CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 50 del 19/12/2023

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 – NOTA DI AGGIORNAMENTO.

L'anno duemilaventitre, addì diciannove del mese di Dicembre alle ore 19:30 nella apposita sala del Civico Palazzo San Giorgio si è riunito il Consiglio Comunale con avvisi spediti nei modi e nei termini di legge, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio FIORENZO PIVETTA.
Partecipa il Segretario GeneraleSANTE PALMIERI.
Fatto l'appello nominale risultano presenti in aula n. 16 Consiglieri Comunali e collegati in modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 3 comma 2 dell'appendice al regolamento del Consiglio Comunale n. 2 Consiglieri Comunali (Durante e Gioanola). Riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.
A seguito di movimenti in aula al momento della trattazione dell'oggetto risultano partecipanti:

N.	Cognome e Nome	P	A	N.	Cognome e Nome	P	A
1	ABBATE ALESSANDRO	SI		14	MANTOVAN TATIANA	SI	
2	ALLERA TIZIANO	SI		15	MAZZUCCO FRANCESCO	SI	
3	BELLINGERI ETTORE		SI	16	MELLINA MONICA	SI	
4	BOTTEON FABIO		SI	17	MICELI VINCENZO	SI	
5	DEMEZZI GIORGIO	SI		18	MILANO ROBERTO	SI	
6	DI COSMO ANGELO		SI	19	MOLINARO ANDREA	SI	
7	DRERA ALBERTO	SI		20	PASCO VIRGINIA	SI	
8	DURANTE VERONICA	SI		21	PATANELLA ROSARIA	SI	
9	FIORE MARIA		SI	22	PIVETTA FIORENZO	SI	
10	GIOANOLA LUCA	SI		23	RIBOLDI FEDERICO		SI
11	IURATO GIUSEPPE		SI	24	RICCOBONO BENEDETTO	SI	
12	LAVAGNO FABIO	SI		25	TRAVAGLINI MARIELLA	SI	
13	MAGGI DANIELE		SI				

PRESENTI: 18 ASSENTI: 7

Sono presenti senza diritto di voto i seguenti assessori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	
CAPRA EMANUELE	Vice Sindaco	SI	
DE LUCA VITO	Assessore	SI	
FILIBERTI GIOVANNI BATTISTA	Assessore	SI	
FRACCHIA GIGLIOLA	Assessore		NO
SAPIO DANIELA	Assessore	SI	
STROZZI CECILIA	Assessore	SI	
NOVELLI LUCA	Assessore	SI	

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 50 DEL 19/12/2023

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 – NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Il Presidente ricorda all'Assemblea che – come prassi - le due proposte di deliberazione rispettivamente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Nota di aggiornamento" e "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione per il periodo 2024-2026 ed allegati" (iscritte ai punti n. 5 e n. 6 dell'o.d.g.) verranno illustrate e discusse congiuntamente, salvo al termine procedere con votazioni separate;

La parola passa quindi all'Assessore Filiberti che presenta in via generale i due documenti programmatici;

Durante la relazione illustrativa rientrano in aula (alle ore 21,20) il Sindaco e i Consiglieri Bellingeri, Fiore, Iurato e Di Cosmo: presenti in aula e votanti n. 20 Consiglieri, oltre al Sindaco; collegati in videoconferenza n. 2 Consiglieri (Durante, Gioanola) per un totale complessivo di n. 22 Consiglieri votanti, oltre al Sindaco;

Aperto il dibattito, intervengono i Consiglieri Travaglini, Iurato, Mazzucco, Gioanola, Di Cosmo, Mantovan, Demezzi, Milano e Drera;

Durante la discussione è uscito il Consigliere Bellingeri: presenti in aula e votanti n. 19 Consiglieri, oltre al Sindaco; collegati in videoconferenza n. 2 Consiglieri (Durante, Gioanola) per un totale complessivo di n. 21 Consiglieri votanti, oltre al Sindaco;

Sentite repliche degli Assessori De Luca e Filiberti, si procede con l'illustrazione di n. 1 emendamento al DUP, in relazione al quale il Responsabile del servizio Economico Finanziario ed il Collegio dei Revisori hanno espresso pareri favorevoli, conservati agli atti;

La parola passa pertanto al Consigliere Demezzi che illustra l'emendamento prot. n. 35151/2023 (allegato A); sentito il parere favorevole all'emendamento espresso per conto dell'Amministrazione dall'Assessore Filiberti, intervengono i Consiglieri Allera, Lavagno, di nuovo Allera per fatto personale, Demezzi;

Il Presidente pone quindi in votazione l'emendamento prot. n. 35151 che ottiene il voto favorevole unanime espresso per alzata di mano dal Sindaco e dai n. 19 Consiglieri presenti in aula e per appello nominale dai n. 2 Consiglieri (Durante e Gioanola) collegati in modalità videoconferenza al momento della votazione;

L'emendamento prot.n.35151 (allegato A) è pertanto approvato;

Visto l'esito della votazione sull'emendamento e non essendoci richieste di intervento per le dichiarazioni di voto conclusive

IL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Richiamato l'articolo 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che disciplina il Documento Unico di Programmazione, stabilendone tempi e modalità di approvazione, nonché le caratteristiche ed i contenuti;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 310 del 27.07.2023 di presentazione dello schema di DUP 2024-2026 al Consiglio Comunale per la successiva approvazione;

Richiamata, altresì, la successiva deliberazione C.C. n. 34 del 28.09.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026, ai sensi dell'art 170 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che con deliberazione G.C. n. 487 del 23.11.2023, i cui contenuti si richiamano integralmente in questa sede, la Giunta Comunale ha approvato la presentazione dello schema di DUP 2024-2026 aggiornato al Consiglio Comunale per la successiva approvazione ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, documento che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che il DUP 2024/2026 aggiornato, predisposto ai sensi dell'art. 170 c. 5 D.Lgs. n. 267/2000, costituisce parte integrante dei documenti del Bilancio di Previsione 2024/2026, ed è da approvarsi con deliberazione dell'organo consiliare che, unitamente al medesimo, approva anche lo schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026 ed elenco annuale 2024 e il Programma triennale Acquisti di Beni e Servizi 2024/2026;

Rilevato che la sezione operativa dello stesso Documento è stata aggiornata con l'inserimento oltreché dei programmi pluriennali relativi ai lavori pubblici e all'acquisto di beni e servizi sopra citati, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e che il documento è stato integrato relativamente alla normativa sull'anticorruzione e trasparenza, nonché delle risorse finanziarie declinate per missione e programma;

Visto il parere favorevole del Collegio di Revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli allegati pareri favorevoli tecnico e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario/Controllo di Gestione, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con n. 14 voti favorevoli, n. 8 voti contrari (Demezzi, Di Cosmo, Fiore, Gioanola, Iurato, Lavagno, Milano, Pasco) e n. == (zero) astenuti espressi in forma palese per alzata di mano dal Sindaco e dai n. 19 Consiglieri presenti in aula e per appello nominale dai n. 2 Consiglieri (Durante e Gioanola) collegati in modalità videoconferenza al momento della votazione

D E L I B E R A

1. richiamate le premesse, di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 aggiornato, secondo il testo emendato ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale che contiene anche lo schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026 ed elenco annuale 2024 e il Programma triennale Acquisti di Beni e Servizi 2024/2026;

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

2. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune ai sensi della vigente normativa e che sia pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Ravvisata inoltre la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'esito della votazione favorevole unanime espressa in forma palese per alzata di mano dal Sindaco e dai n. 19 Consiglieri presenti in aula e per appello nominale dai n. 2 Consiglieri (Durante e Gioanola) collegati in modalità videoconferenza al momento della votazione

D E L I B E R A

- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo.

➢ Il Responsabile del Procedimento: Dott. Claudio Novella

Tutti gli interventi di cui sopra vengono conservati agli atti mediante registrazione digitale a cura della Segreteria Comunale, a disposizione dei singoli Consiglieri e degli aventi titolo.

°§°§°

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio	Il Segretario Generale
Fiorenzo Pivetta/INFOCERT SPA	PALMIERI SANTE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 – NOTA DI AGGIORNAMENTO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnìca che regola la materia oggetto della stessa, si esprime,ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

PARERE FAVOREVOLE

Casale Monferrato, 07/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Economico Finanziario - Politiche Socio Culturali
SARA MARCHETTI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 – NOTA DI AGGIORNAMENTO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprime

PARERE CONTABILE FAVOREVOLE

Casale Monferrato, 07/12/2023

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
SARA MARCHETTI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

Si attesta:che copia della presente deliberazione consigliare numero 50 del 19/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: 12/01/2024 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
PALMIERI SANTE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La deliberazione consigliare numero 50 del 19/12/2023 è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE

PALMIERI SANTE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026

Nota di aggiornamento

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

I N D I C E

Introduzione *pag.* 1

Sezione STRATEGICA (SeS) *pag.* 3

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE

Analisi delle condizioni ESTERNE *pag.* 5
Il PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza *pag.* 7
La situazione demografica e sociale *pag.* 11
Condizione socio-economica delle famiglie *pag.* 25
La situazione ambientale ed economica *pag.* 28
Analisi delle condizioni INTERNE *pag.* 43
Organizzazione e modalità di gestione dei SERVIZI PUBBLICI LOCALI
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA *pag.* 55

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVA A RISORSE ED IMPIEGHI

Investimenti e realizzazione OPERE PUBBLICHE *pag.* 57
Servizi Pubblici Locali: TRIBUTI e TARIFFE *pag.* 64
Caratteristiche delle RISORSE UMANE dell'Ente *pag.* 67
Vincoli di FINANZA PUBBLICA *pag.* 73

INDIVIDUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO *pag.* 74

Sezione OPERATIVA (SeO)

Parte Prima - ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 1 Organi istituzionali *pag.* 98
Programma 2 Segreteria generale *pag.* 100
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato *pag.* 101
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali *pag.* 103
Programma 5 Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali *pag.* 104
Programma 6 Ufficio Tecnico *pag.* 107
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile *pag.* 110
Programma 8 Statistica e sistemi informatici *pag.* 112
Programma 10 Risorse Umane *pag.* 113
MISSIONE 2 GIUSTIZIA
Programma 1 Uffici Giudiziari *pag.* 115
MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma 1 Polizia locale e amministrativa *pag.* 116
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana *pag.* 118
MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma 1 Istruzione prescolastica *pag.* 121
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria *pag.* 123
Programma 4 Istruzione universitaria *pag.* -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

	Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	*pag. 125*
MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI		
	Programma *1*	Valorizzazione dei beni di interesse storico	*pag. 127*
	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	*pag. 129*
MISSIONE 6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO		
	Programma 1	Sport e tempo libero	*pag. 133*
	Programma 2	Giovani	*pag. 137*
MISSIONE 7	TURISMO		
	Programma 1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	*pag. 138*
MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
	Programma 1	Urbanistica ed assetto del territorio	*pag. 141*
	Programma 2	Edilizia resid. pubbl. e locale e piani edilizia econom popol	*pag. 145*
MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
	Programma 1	Difesa del suolo	*pag. 147*
	Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	*pag. 149*
	Programma 3	Rifiuti	*pag. 154*
	Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dall'inquinamento	*pag. 156*
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ		
	Programma 2	Trasporto pubblico locale	*pag. 158*
	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	*pag. 159*
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE		
	Programma 1	Sistema di protezione civile	*pag. 164*
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE		
	Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	*pag. 166*
	Programma 2	Interventi per la disabilità	*pag. 167*
	Programma 3	Interventi per gli anziani	*pag. 168*
	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	*pag. 169*
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		
	Programma *1*	Industria, PMI e artigianato	*pag. 172*
	Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	*pag. 173*
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		
	Programma 3	Sostegno all'occupazione	*pag. 179*
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI		
	Programma 1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	*pag. 180*

Parte Seconda - PROGRAMMAZIONE

Programmazione LAVORI PUBBLICI	pag. 184
Programmazione di fabbisogno del PERSONALE	pag. 194
Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni IMMOBILIARI	pag. 196
Programma triennale ACQUISTI DI BENI e SERVIZI	pag. 203

Modalità di RENDICONTAZIONE di FINE MANDATO dell'operato dell'Amministrazione *pag.* 207

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INTRODUZIONE

Con l'entrata in vigore del D.Lgs n. 126 del 10 agosto 2014, che integra e modifica il D.Lgs. n. 118 del 2011, riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali, ogni Amministrazione dovrà predisporre e presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno il documento di programmazione generale denominato Documento Unico di Programmazione (DUP).
Tale documento è strumento di guida strategica ed operativa dell'Ente e strumento garante del coordinamento e della coerenza di tutti i documenti di bilancio e di programmazione, nonché loro necessario presupposto.
Tecnicamente il documento si compone di due "sezioni": Sezione Strategica (SeS) e Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, cioè quinquennale, la seconda pari a quello del bilancio di previsione, ossia triennale.
La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche del mandato amministrativo ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeS costituisce, altresì, la base ed il presupposto per la redazione della Sezione Operativa, sempre nel rispetto dei generali principi di coerenza, comparabilità, continuità e congruità.
La SeO ha, invece, carattere più generale, è caratterizzata da un contenuto programmatico e maggiormente tecnico/operativo e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione e programmazione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dalla SeS del DUP.
Il contenuto della SeO, predisposto sulla base delle previsioni e degli obiettivi definiti nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili dell'Ente.
La Sezione Operativa si compone, a sua volta, di due parti:
SeO - Parte 1 in cui sono individuati, per ciascuna Missione e coerentemente a quanto stabilito dalla sezione Strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare nel triennio di riferimento;
SeO – Parte 2 contenente la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e acquisti di beni e servizi.
Rileva, infine, ricordare il principio contabile allegato al D.Lgs n. 118/2011 (4/1) che dispone la inammissibilità e l'improcedibilità delle deliberazioni non coerenti con i contenuti del DUP.

CONTENUTI ESSENZIALI DELLA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, a loro volta declinate nel Piano Generale di Sviluppo, ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

In particolare la Sezione Strategica individua, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi di finanza pubblica:

- ✓ le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- ✓ le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- ✓ gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.
Al termine del mandato l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa, e dei risultati riferibili alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

CONTENUTI ESSENZIALI DELLA SEZIONE OPERATIVA

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, tuttavia in questo DUP 2024/2026 del Comune di Casale Monferrato, essendo in scadenza il mandato del Sindaco nell'anno 2024, la programmazione ha tenuto conto del solo anno anzidetto.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.
La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici della SeS.
Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.
La SeO ha i seguenti scopi:

- ✓ definire, con riferimento all'Ente, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- ✓ orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- ✓ costruire il presupposto dell'attività del controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni ed alla relazione sul rendiconto di gestione.

Gli obiettivi operativi riferiti ai programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SEZIONE STRATEGICA

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE

Il principio contabile n. 4/1 allegato al D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i. individua i contenuti essenziali del DUP. In particolare, per la sezione strategica, prevede un'analisi sia delle condizioni esterne all'Ente, che di quelle interne allo stesso, al fine di dare fondamento al processo conoscitivo del contesto di riferimento su cui innestare le politiche e le scelte amministrative e di governo del territorio e della comunità amministrata e di condurre all'individuazione ed esplicitazione degli obiettivi strategici e, successivamente, operativi dell'Amministrazione.

Fra le condizioni *esterne* vanno considerate:

- ✓ Gli obiettivi individuati dagli altri livelli amministrativi sovraordinati per il periodo considerato;
- ✓ La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda dei servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- ✓ I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e delle proprie società.

Fra le condizioni *interne* vanno considerate:

- ✓ L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, con definizione degli indirizzi generali sul ruolo delle società partecipate e con riferimento alla loro situazione economica e finanziaria e alle procedure di controllo di competenza dell'Ente;
- ✓ Gli indirizzi generali relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria delle azioni;
- ✓ La coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni relative alla verifica degli equilibri e ai vincoli generali di finanza pubblica.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Dopo le pesanti ripercussioni della pandemia COVID 19 sull'economia nazionale ed internazionale, parzialmente rientrate prima del conflitto Russia – Ucraina, si sono manifestati rincari in tutti i settori dell'economia a partire dal mese di febbraio 2022. Infatti a seguito dello scoppio della guerra in Ucraina, l'aumento dei prezzi dei beni è stato trainato dal rincaro degli energetici, di cui l'Europa non ha piena autosufficienza di approvvigionamento, dipendendo significativamente da paesi terzi (fra cui dalla Russia).

Entrando nel dettaglio, nel mese di dicembre si registra un rallentamento tendenziale dell'inflazione dovuto prevalentemente ai prezzi dei beni energetici (che pur in crescita passano da + 67,6 % di novembre a + 64,7% di dicembre) in particolare della componente non regolamentata. Il miglioramento, pur contenuto, è evidenziato dall'inflazione su base annua di dicembre (+11,6%) contro quella di novembre (+11,8%) ed un miglioramento su base mensile (novembre +0,6% contro lo +0,3% di dicembre).

Il sostegno, per contro, alla dinamica dell'inflazione deriva dall'accelerazione dei prezzi degli energetici regolamentati.

Nel mese di dicembre l'"inflazione di fondo", ovvero l'inflazione al netto degli energetici e degli alimentari freschi, accelera dal 5,6% al 5,8%, mentre quella al netto dei soli beni energetici sale da +6,1% a + 6,2%.

I prezzi al consumo registrano una crescita in media d'anno di + 8,1% e segnano l'aumento più ampio dal 1985.

E' normale chiedersi cosa si prospetta sul fronte dell'inflazione nel 2023 e iniziare a fare previsioni su come andrà l'economia globale. Gli esperti concordano sulla possibilità che l'inflazione rallenti, ma ci sono rischi in agguato e ci vorrà tempo prima che scenda ai target fissati dalle banche centrali.

Le questioni sotto i riflettori sono pertanto l'inflazione elevata, la stretta delle banche centrali, la guerra in Ucraina e i continui effetti della crisi economica, soprattutto in Cina.

Intanto la BCE ha deciso il 15 dicembre di alzare di 50 punti base i tassi d'interesse e prevede ulteriori significativi aumenti perché l'inflazione continua ad essere troppo elevata.

Il tasso d'inflazione dovrebbe registrare una marcata riduzione nel 2023, per poi collocarsi a tassi ancora più bassi nel 2024 e di normalizzazione nel 2025.

La crisi energetica, l'incertezza politica, l'indebolimento dell'attività economica mondiale e le politiche monetarie restrittive freneranno la crescita economica di breve periodo.

La crescita economica dovrebbe segnare una ripresa economica pur contenuta, nel 2023 pari allo 0,5%, all'1.9% nel 2024 e all'1,8% nel 2025.

Un rischio per le prospettive dell'eurozona riguarda la possibilità di interruzioni dell'approvvigionamento energetico europeo con possibili impennate dei prezzi dell'energia e a tagli alla produzione.

Nel primo trimestre prosegue la flessione congiunturale e tendenziale dei prezzi alla produzione dell'industria, spiegata dalle dinamiche dei prezzi delle attività estrattive e di

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

energia elettrica e gas sul mercato interno. Si rilevano cali congiunturali anche nel comparto manifatturiero. Per le costruzioni, i prezzi segnano aumenti congiunturali modesti.

Nel secondo trimestre 2023 si riscontra una decelerazione del tasso d'inflazione, dovuta al rallentamento dei prezzi dei beni energetici non regolamentati e degli alimentari lavorati, dei servizi relativi ai trasporti.

Purtuttavia l'inflazione rimane alta ed il presidente della BCE, ha annunciato che i tassi d'interesse aumenteranno ulteriormente nel mese di luglio 2023. Necessariamente, per abbassare il tasso d'inflazione. La Germania ha subito "l'inquietudine" del PIL in calo, mentre l'Italia sta aumentando il PIL a un ritmo superiore rispetto sia alla Germania che alla Francia.

I prezzi sono cresciuti non per un aumento della domanda ma per l'avidità delle imprese che hanno stabilizzato i prezzi a livelli alti e non li abbassano come, al contrario ci si sarebbe aspettato dopo la fine dell'emergenza delle materie prime, salite vertiginosamente dopo lo scoppio della guerra russo-ucraina.

L'invito della BCE alle imprese è quello di abbassare i prezzi, quindi i profitti dato che questi non si sono tradotti in un aumento dei salari. I salari non sono aumentati proporzionalmente alla crescita dei prezzi. Il rischio è quello di penalizzare la crescita italiana in quanto la crescita dei prezzi sarebbe dovuta al livello dei prezzi delle materie prime, contro cui l'aumento dei tassi potrebbe fare poco o niente.

La Presidente della BCE, consapevole ma incurante dei rischi, spiega che costi quel che costi, l'obiettivo è quello di riportare l'inflazione al 2%. Sicuramente non nel 2023, presumibilmente a valori prossimi nel 2024.

Gli effetti collaterali del rialzo dei tassi sulle imprese sono l'aumento della rata dei mutui a tasso variabile ma anche la diminuzione degli investimenti. Da qui il rischio del crollo del PIL e il maggior rischio di fallimento per le imprese meno solide.

Le obbligazioni emesse dalle società piu' fragili dispongono di un rating basso, che incide sui flussi di cassa; il valore del rimborso con rating basso si alza; di conseguenza le imprese potrebbero trovarsi in difficoltà finanziarie, per possibili situazioni di insolvenza. Dette situazioni potrebbero sfociare nel fallimento.

A seguito comunque dell'aumento del tasso d'interesse, strumento principale di politica monetaria per contenere l'inflazione, il trend del tasso d'inflazione è in lieve ma costante diminuzione. E' auspicabile una diminuzione del tasso d'inflazione in quanto, oltre a quanto sopra riportato, riduce il salario reale e pertanto la capacità di spesa delle famiglie.

Per contro, un freno al rientro dell'inflazione si deve al riaccendersi di tensioni sui prezzi dei beni energetici, ma anche all'accelerazione dei prezzi dei servizi di trasporto.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

IL PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

L'Unione Europea ha inteso affrontare la crisi derivante dalla pandemia in atto con il Next Generation EU, un programma ambizioso che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica, quella digitale, migliorare i livelli formativi dei lavoratori e garantire maggiore equità sociale, generazionale, territoriale e di genere.

I due principali strumenti in campo sono il Dispositivo per la ripresa e resilienza e il pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa, che mettono a disposizione risorse finanziarie estremamente rilevanti. L'accesso a tali fondi, tuttavia, impone ai Paesi Membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, come sotto riportate (Fonte: Presidenza del Consiglio dei Ministri)

TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)

M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ , CULTURA E TURISMO	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
Totale Missione 1	**40,32**	**0,80**	**8,74**	**49,86**
M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITA' SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
Totale Missione 2	**59,47**	**1,31**	**9,16**	**69,94**
M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
Totale Missione 3	**25,40**	**0,00**	**6,06**	**31,46**
M4. ISTRUZIONE E RICERCA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
Totale Missione 4	**30,88**	**1,93**	**1,00**	**33,81**
M5. INCLUSIONE E COESIONE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
Totale Missione 5	**19,81**	**7,25**	**2,77**	**29,83**
M6. SALUTE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
Totale Missione 6	**15,63**	**1,71**	**2,89**	**20,23**
TOTALE	191,50	13,00	30,62	235,12

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
Fto Santo Palmieri

Il Piano comprende anche un ambizioso insieme di riforme: pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

Il Governo ha predisposto uno schema di governo del Piano che prevede una struttura di coordinamento presso il Ministero dell'economia e strutture di valutazione e di controllo.

Le Amministrazioni sono invece responsabili dei singoli investimenti e delle singole riforme, inviando i rendiconti alla struttura di coordinamento centrale.

L'attuazione dei singoli interventi, infatti, è a carico delle Amministrazioni centrali, delle Regioni e degli enti locali, nel rispetto delle competenze istituzionali ed avviene mediante le strutture e le procedure già esistenti, ferme restando le misure di semplificazione e rafforzamento organizzativo garantite dalla normativa appositamente introdotta.

Ciascuna Amministrazione, quindi, è responsabile dell'attuazione degli interventi e dei controlli sulla regolarità delle procedure e delle spese, adottando tutte le misure necessarie ad evitare irregolarità e gli utilizzi delle risorse scorretti.

Le stesse devono evitare frodi, conflitti di interesse il doppio finanziamento pubblico degli interventi. Sono, poi, responsabili dell'avvio delle procedure di recupero e restituzione delle risorse indebitamente utilizzate. Gli atti, i contratti ed i provvedimenti di spesa adottati dalle Amministrazioni responsabili dell'attuazione degli interventi sono sottoposti ai controlli di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile. Le Amministrazioni assicurano la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una contabilità separata per l'utilizzo delle risorse del PNRR. Conservano tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati e li rendono disponibili per le attività di controllo e di audit.

Per assicurare l'efficace attuazione del PNRR, le Amministrazioni centrali, le Regioni e gli enti locali possono beneficiare di azioni di rafforzamento della capacità amministrativa attraverso due modalità principali:

• Assunzione di personale esperto a tempo determinato specificamente destinato alle strutture preposte all'attuazione delle iniziative del PNRR, dalla progettazione alla concreta realizzazione

• Sostegno da parte di esperti esterni appositamente selezionati, al fine di assicurare la corretta ed efficace realizzazione dei progetti ed il raggiungimento dei risultati prefissati.

La selezione del personale a tempo determinato è facilitata attraverso l'attuazione dell'investimento 2.1 "Accesso" della Missione 1 del PNRR, che consente alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica di reclutare profili tecnici e profili ad alta specializzazione con contratti temporanei per dare impulso all'implementazione dei progetti del PNRR.

La semplificazione delle norme sul reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni e la velocizzazione delle relative procedure rappresenta, quindi, una delle modalità attraverso cui si assicura il miglioramento della capacità amministrativa e tecnica delle strutture responsabili dell'attuazione degli interventi. Inoltre, le Amministrazioni possono ricorrere al supporto tecnico-operativo di task-force attivate attraverso società pubbliche che istituzionalmente affiancano le PA nelle attività di definizione e attuazione delle politiche di investimento pubblico per lo sviluppo.1

L'Amministrazione Comunale intende massimizzare le occasioni di investimento che si apriranno nella stagione del PNRR al fine di garantire risorse all'Ente per riqualificare edifici - scolastici , sportivi e di edilizia popolare -, beni storico culturali, zone cittadine, infrastrutture e parchi per rendere Casale una città sempre più moderna, bella ed efficiente.

[1] Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – #nextgenerationitalia. Italia domani

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
Fiorenza Gallizzi

All’interno della sezione operativa si troverà spesso il riferimento ad un obiettivo legato al PNRR, generico o specifico, in relazione allo stato dell’arte degli stessi al momento di stesura del presente Documento di programmazione.

Di seguito si riporta l’elenco di alcuni dei principali interventi normativi di carattere principalmente economico relativi ai diversi ambiti, adottati dallo stato italiano presentati in ordine cronologico, dal più recente al più datato.

DECRETO LEGGE 29 maggio 2023, n. 57
"Misure urgenti per gli enti territoriali, nonché per garantire la tempestiva attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per il settore energetico"

DECRETO LEGGE 14 aprile 2023, n. 39
"Disposizioni urgenti per il contrasto della scarsità idrica e per il potenziamento e l'adeguamento delle infrastrutture idriche"

DECRETO LEGGE 30 marzo 2023, n. 34
"Misure urgenti a sostegno delle famiglie e delle imprese per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale, nonché in materia di salute e adempimenti fiscali"

DECRETO LEGGE 24 febbraio 2023, n. 13
"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune"

LEGGE 01 Febbraio 2023 n. 10
Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 5 dicembre 2022, n. 187, recante misure urgenti a tutela dell'interesse nazionale nei settori produttivi strategici

LEGGE 13 Gennaio 2023 n. 6
Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 novembre 2022, n. 176, recante misure urgenti di sostegno nel settore energetico e di finanza pubblica

DECRETO LEGGE 18 novembre 2022, n, 176
Misure urgenti di sostegno nel settore energetico e di finanza pubblica.

LEGGE 17 novembre 2022, n. 175
Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 settembre 2022, n. 144, recante ulteriori misure urgenti in materia di politica energetica nazionale, produttività delle imprese, politiche sociali e per la realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

DECRETO LEGGE 20 ottobre 2022, n. 153
Misure urgenti in materia di accise e IVA sui carburanti.

DECRETO LEGGE 9 agosto 2022, n. 115
Misure urgenti in materia di energia, emergenza idrica, politiche sociali e industriali (Decreto "Aiuti bis").

LEGGE 5 agosto 2022, n. 118
Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
Dr. Sante Fiorito

LEGGE 5 agosto 2022, n. 111
Disposizioni per l'assestamento del bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2022.

DECRETO LEGGE 7 luglio 2022, n. 85
Disposizioni urgenti in materia di concessioni e infrastrutture autostradali e per l'accelerazione dei giudizi amministrativi relativi a opere o interventi finanziati con il Piano nazionale di ripresa e resilienza.

DECRETO LEGGE, 30 giugno 2022, n. 80
Misure urgenti per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale per il terzo trimestre 2022 e per garantire la liquidita' delle imprese che effettuano stoccaggio di gas naturale.

LEGGE 29 giugno 2022, n. 79
Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

DECRETO LEGGE 16 giugno 2022, n. 68
«Disposizioni urgenti per la sicurezza e lo sviluppo delle infrastrutture, dei trasporti e della mobilita' sostenibile, nonche' in materia di grandi eventi e per la funzionalita' del Ministero delle infrastrutture e della mobilita' sostenibili.».

DECRETO-LEGGE 4 maggio 2022, n. 41
Disposizioni urgenti per lo svolgimento contestuale delle elezioni amministrative e dei referendum previsti dall'art. 75 della Costituzione da tenersi nell'anno 2022, nonché per l'applicazione di modalità operative, precauzionali e di sicurezza ai fini della raccolta del voto.

DECRETO-LEGGE 2 maggio 2022, n. 38
Misure urgenti in materia di accise e IVA sui carburanti.

DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36
Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

LEGGE 27 aprile 2022, n. 34
Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 1° marzo 2022, n. 17, recante misure urgenti per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale, per lo sviluppo delle energie rinnovabili e per il rilancio delle politiche industriali.

LEGGE 12 aprile 2022, n. 35
Modifiche al testo unico di cui al D.Lgs. n. 267/2000, in materia di limitazione del mandato dei sindaci e di controllo di gestione nei comuni di minori dimensioni, nonché al D.Lgs. n. 39/2013, in materia di inconferibilità di incarichi negli enti privati in controllo pubblico.

LEGGE 7 aprile 2022, n. 32
Deleghe al Governo per il sostegno e la valorizzazione della famiglia.

LEGGE 7 aprile 2022, n. 29
Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 17 febbraio 2022, n. 9, recante misure urgenti per arrestare la diffusione della peste suina africana (PSA).

LEGGE 5 aprile 2022, n. 28
Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 febbraio 2022, n. 14, recante disposizioni urgenti sulla crisi in Ucraina.

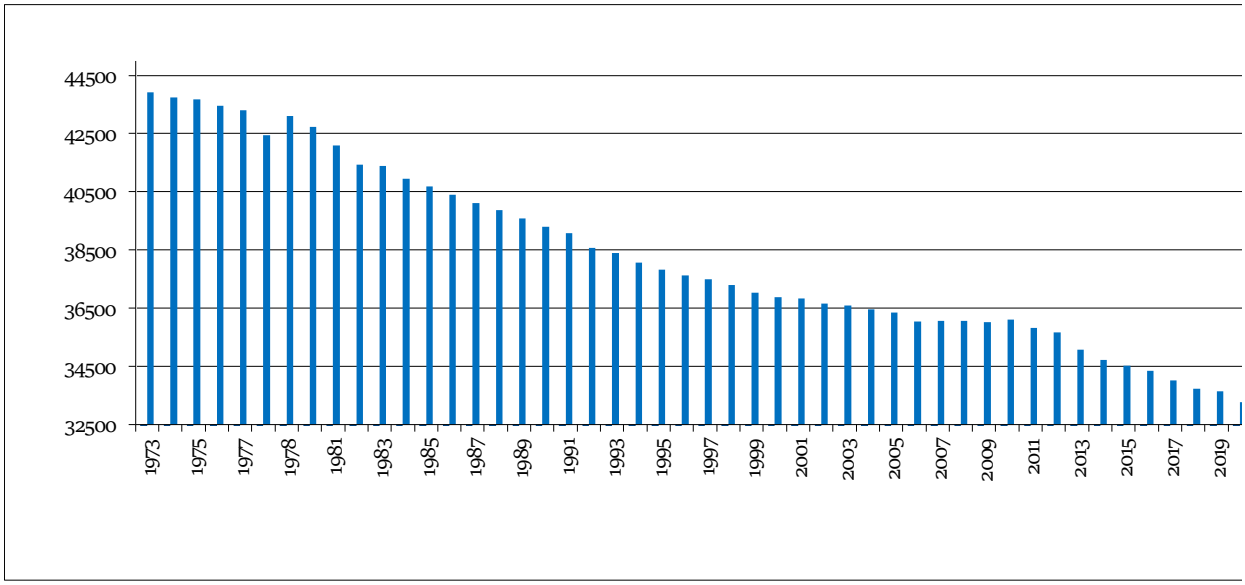
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Dante Donnini

La situazione Demografica e Sociale

POPOLAZIONE Trend					
Popolazione legale al censimento anno 2011	**34.872**				
	2019	**2020**	**2021**	**2022**	**Al 31.10.2023**
POPOLAZIONE TOTALE di cui:	**33.637**	**33.258**	**33.114**	**32.924**	**32.782**
maschi	15.903	15.746	15.726	15.684	15.611
femmine	17.734	17.512	17.388	17.240	17.171
nuclei familiari	16.638	16.531	16.514	16.481	16.484
comunità	23	23	23	23	24
in età prescolare (0/6 anni)	1.450	1.395	1.388	1.379	1.332
in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	1.977	1.956	1.942	1.870	1.880
in età forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	4.792	4.735	4.693	4.687	4.616
in età adulta (30/65 anni)	16.858	16.678	16.577	16.495	16.392
in età senile (oltre 65 anni)	8.560	8.494	8.514	8.493	8.562
NATI nell'anno	194	176	188	186	177
DECEDUTI nell'anno	519	606	525	562	429
Tasso di natalità su 1.000	5,75	5,23	5,65	5,62	6,45
Tasso di mortalità su 1.000	15,39	18,02	15,79	16,97	15,64

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmisano

ANDAMENTO DEMOGRAFICO dal 1973 al 31.10.2023



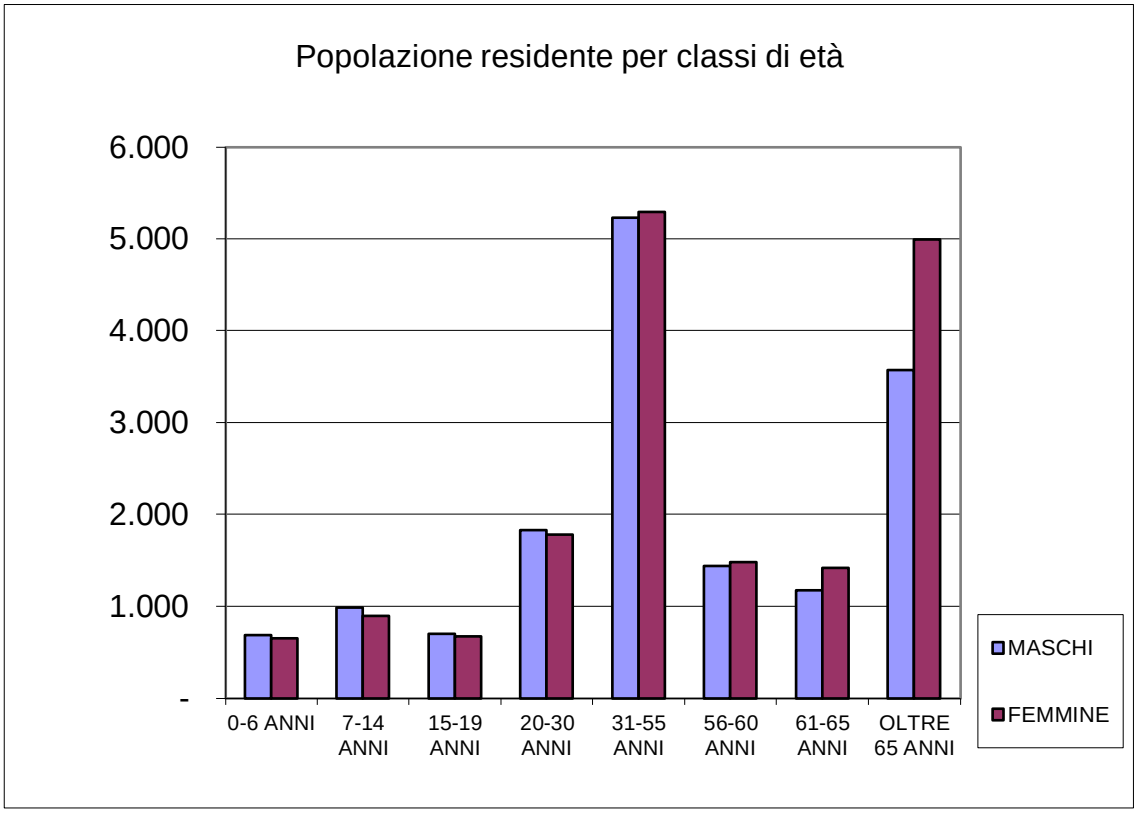
ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1973	20.643	23.280	43.923
1974	20.556	23.182	43.738
1975	20.528	23.149	43.677
1976	20.418	23.026	43.444
1977	20.351	22.949	43.300
1978	20.253	22.839	43.092
1979	20.077	22.642	42.719
1980	19.950	22.497	42.447
1981	19.894	22.187	42.081
1982	19.473	21.961	41.434
1983	19.552	21.824	41.376
1984	19.337	21.610	40.947
1985	19.217	21.470	40.687
1986	19.072	21.332	40.404
1987	18.918	21.195	40.113
1988	18.781	21.091	39.872
1989	18.663	20.906	39.569
1990	18.568	20.728	39.296
1991	18.558	20.504	39.062
1992	18.281	20.292	38.573
1993	18.167	20.229	38.396
1994	18.015	20.039	38.054
1995	17.877	19.946	37.823
1996	17.830	19.785	37.615
1997	17.763	19.730	37.493

ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1998	17.645	19.644	37.289
1999	17.512	19.516	37.028
2000	17.448	19.432	36.880
2001	17.406	19.419	36.825
2002	17.326	19.317	36.643
2003	17.354	19.227	36.581
2004	17.265	19.192	36.457
2005	17.183	19.156	36.339
2006	16.989	19.043	36.032
2007	16.981	19.080	36.061
2008	16.985	19.071	36.056
2009	16.974	19.045	36.019
2010	17.017	19.082	36.099
2011	16.879	18.944	35.823
2012	16.820	18.848	35.668
2013	16.447	18.619	35.066
2014	16.268	18.456	34.724
2015	16.233	18.277	34.510
2016	16.177	18.164	34.341
2017	16.028	17.984	34.012
2018	15.885	17.842	33.727
2019	15.903	17.734	33.637
2020	15.746	17.512	33.258
2021	15.726	17.388	33.114
2022	15.684	17.240	32.924
Al 31.10.2023	15.611	17.171	32.782

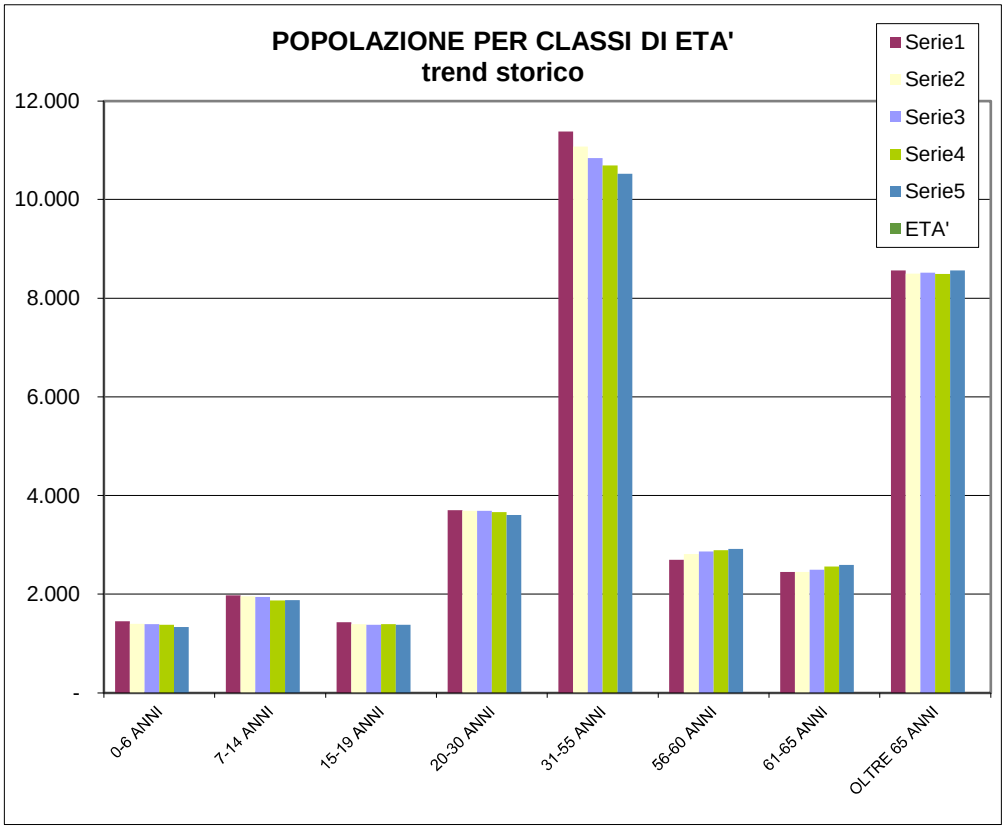
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA' 31/10/2023				
ETA'	*MASCHI*	*FEMMINE*	TOT	%
0-6 ANNI	*685*	*647*	1.332	4%
7-14 ANNI	*987*	*893*	1.880	6%
15-19 ANNI	*702*	*674*	1.376	4%
20-30 ANNI	*1.825*	*1.777*	3.602	11%
31-55 ANNI	*5.231*	*5.290*	10.521	32%
56-60 ANNI	*1.437*	*1.482*	2.919	9%
61-65 ANNI	*1.172*	*1.418*	2.590	7%
OLTRE 65 ANNI	*3.572*	*4.990*	8.562	26%
TOT	***15.611***	***17.171***	**32.782**	100%



POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA' trend storico					
ETA'	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Al 31.10.2023*
0-6 ANNI	1.450	1.395	1.388	1.379	1.332
7-14 ANNI	1.977	1.956	1.942	1.870	1.880
15-19 ANNI	1.430	1.392	1.378	1.391	1.376
20-30 ANNI	3.699	3.687	3.689	3.660	3.602
31-55 ANNI	11.379	11.073	10.841	10.687	10.521
56-60 ANNI	2.695	2.812	2.867	2.888	2.919
61-65 ANNI	2.447	2.449	2.495	2.556	2.590
OLTRE 65 ANNI	8.560	8.494	8.514	8.493	8.562
TOT	**33.637**	**33.258**	**33.114**	**32.924**	**32.782**



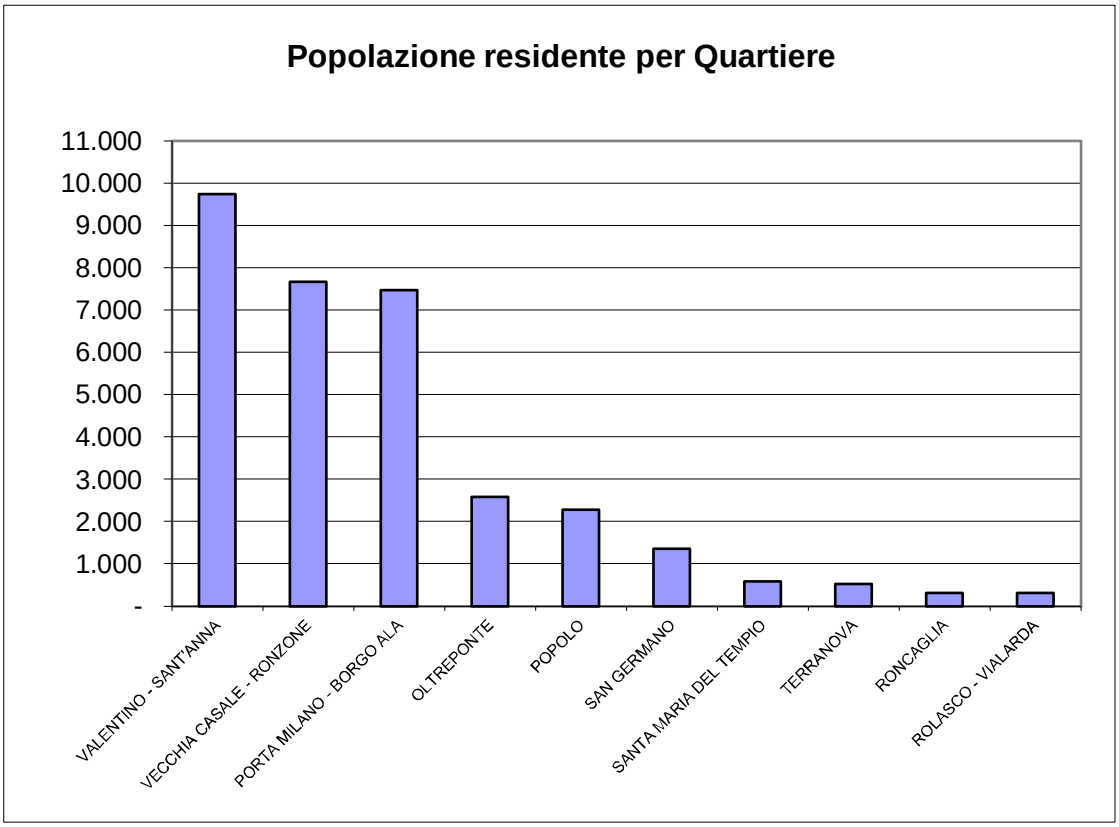
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE

31/10/2023

QUARTIERE	*MASCHI*	*FEMMINE*	TOT	%
VALENTINO - SANT'ANNA	4.447	5.297	9.744	30%
VECCHIA CASALE - RONZONE	3.743	3.917	7.660	23%
PORTA MILANO - BORGO ALA	3.537	3.936	7.473	23%
OLTREPONTE	1.244	1.327	2.571	8%
TOT	***12.971***	***14.477***	**27.448**	**84%**
FRAZIONI				
POPOLO	1.106	1.169	2.275	7%
SAN GERMANO	677	674	1.351	4%
SANTA MARIA DEL TEMPIO	288	292	580	2%
TERRANOVA	255	264	519	1%
RONCAGLIA	152	154	306	1%
ROLASCO - VIALARDA	162	141	303	1%
TOT	**2.640**	**2.694**	**5.334**	**16%**
TOT RESIDENTI	*15.611*	*17.171*	*32.782*	100%

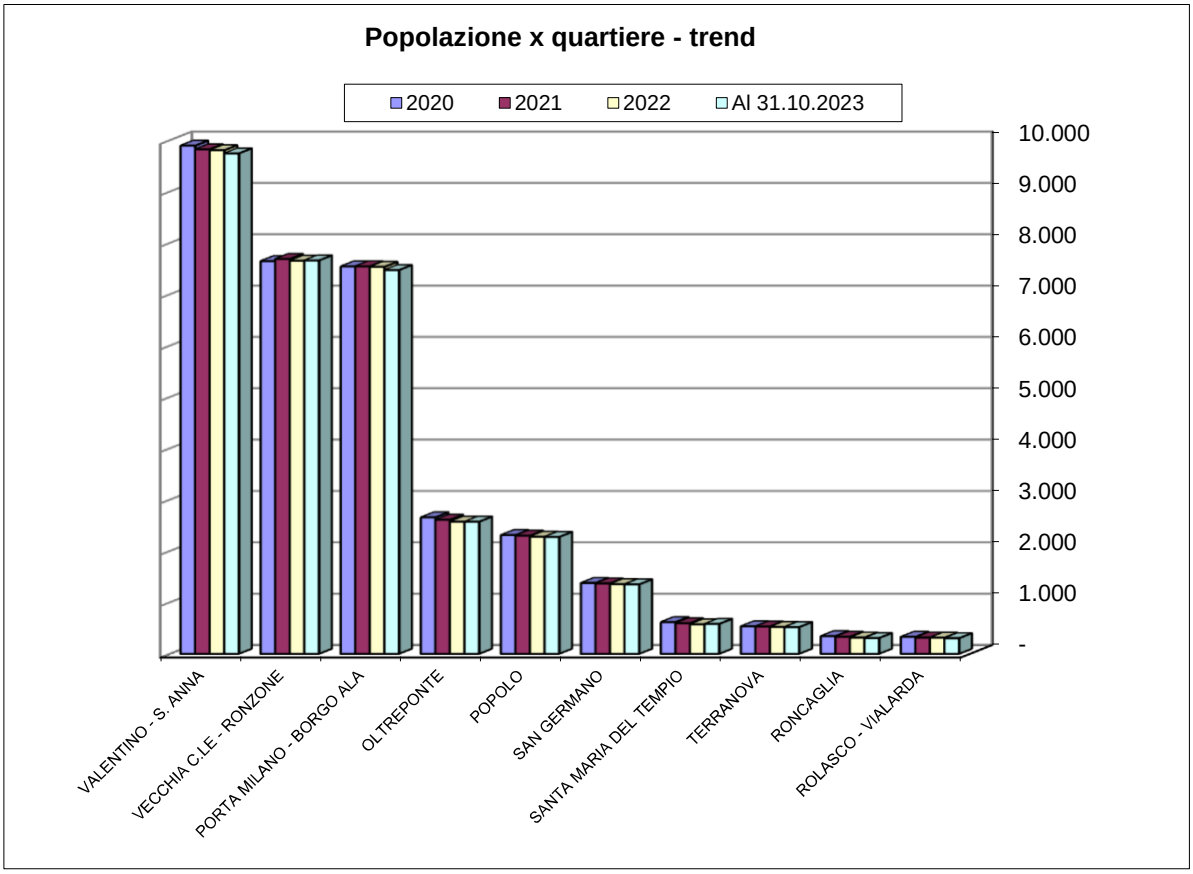


COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE

trend storico

QUARTIERE	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Al 31.10.2023*
VALENTINO - SANT'ANNA	9.896	9.825	9.806	9.744
VECCHIA CASALE - RONZONE	7.648	7.688	7.654	7.660
PORTA MILANO - BORGO ALA	7.544	7.546	7.535	7.473
OLTREPONTE	2.656	2.610	2.571	2.571
TOT	**27.744**	**27.669**	**27.566**	**27.448**
FRAZIONI				
POPOLO	2.311	2.300	2.280	2.275
SAN GERMANO	1.379	1.371	1.356	1.351
SANTA MARIA DEL TEMPIO	617	595	572	580
TERRANOVA	535	531	522	519
RONCAGLIA	343	332	316	306
ROLASCO - VIALARDA	329	316	312	303
TOT	**5.514**	**5.445**	**5.358**	**5.334**
TOT RESIDENTI	*33.258*	*33.114*	*32.924*	*32.782*

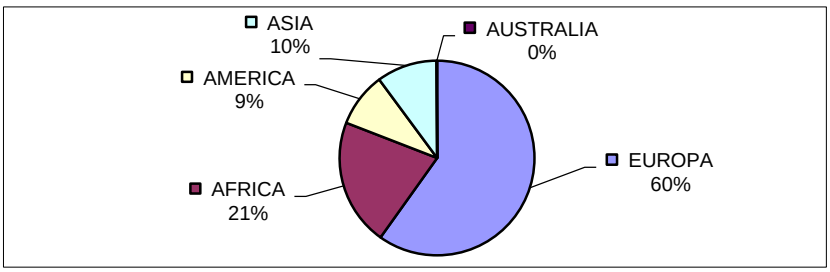


POPOLAZIONE STRANIERA PER PAESE DI PROVENIENZA 31/10/2023		
		%
EUROPA		
ALBANIA	1.053	
ARMENIA	3	
AUSTRIA	1	
BELGIO	1	
BIELORUSSIA	2	
BOSNIA-ERZEGOVINA	4	
BULGARIA	22	
CROAZIA	4	
DANIMARCA	1	
ESTONIA	1	
FRANCIA	18	
GEORGIA	2	
GERMANIA	5	
GRECIA	4	
IRLANDA	2	
ex JUGOSLAVIA	4	
KOSOVO	13	
LITUANIA	9	
MACEDONIA	30	
MOLDAVIA	280	
PAESI BASSI	1	
POLONIA	33	
PORTOGALLO	3	
REGNO UNITO	13	
Repubblica CECA	3	
ROMANIA	722	
Federazione RUSSA	14	
SERBIA	13	
SLOVACCHIA	1	
SPAGNA	12	
SVEZIA	1	
SVIZZERA	3	
UCRAINA	88	
TOT. EUROPA	**2.366**	**60%**
AFRICA		
ALGERIA	1	
BENIN	17	
BURKINA FASO	3	
CAMERUN	14	
CONGO	12	
COSTA D'AVORIO	26	
EGITTO	38	
ETIOPIA	2	
GAMBIA	28	
GHANA	23	
GUINEA	17	
GUINEA BISSAU	2	
KENIA	1	
LIBIA	7	
MALI	26	
MAROCCO	412	
NIGERIA	134	
NIGER	1	
REPUBBLICA DEMOCRATICA DEL CONGO	5	
RUANDA	1	

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SENEGAL	35	
SIERRA LEONE	2	
SOMALIA	10	
TANZANIA	1	
TOGO	7	
TUNISIA	24	
TOT. AFRICA	**849**	**21%**
AMERICA		
ARGENTINA	10	
BOLIVIA	1	
BRASILE	30	
COLOMBIA	12	
CUBA	14	
ECUADOR	11	
EL SALVADOR	198	
HONDURAS	3	
MESSICO	1	
PERU'	21	
Repubblica DOMINICANA	37	
STATI UNITI	2	
URUGUAY	1	
VENEZUELA	5	
TOT. AMERICA	**346**	**9%**
ASIA		
AFGHANISTAN	3	
AZERBAIGIAN	3	
BANGLADESH	11	
CAMBOGIA	2	
CINA	197	
CIPRO	1	
FILIPPINE	32	
GIAPPONE	6	
INDIA	17	
IRAN	4	
IRAQ	8	
ISRAELE		
PAKISTAN	22	
Repubblica di COREA	1	
SIRIA	19	
TAGIKISTAN	1	
TAIWAN	1	
THAILANDIA	6	
TURCHIA	61	
VIETNAM	1	
TOT. ASIA	**396**	**10%**
AUSTRALIA	**3**	**0%**

TOT. GENERALE	3.960	100%

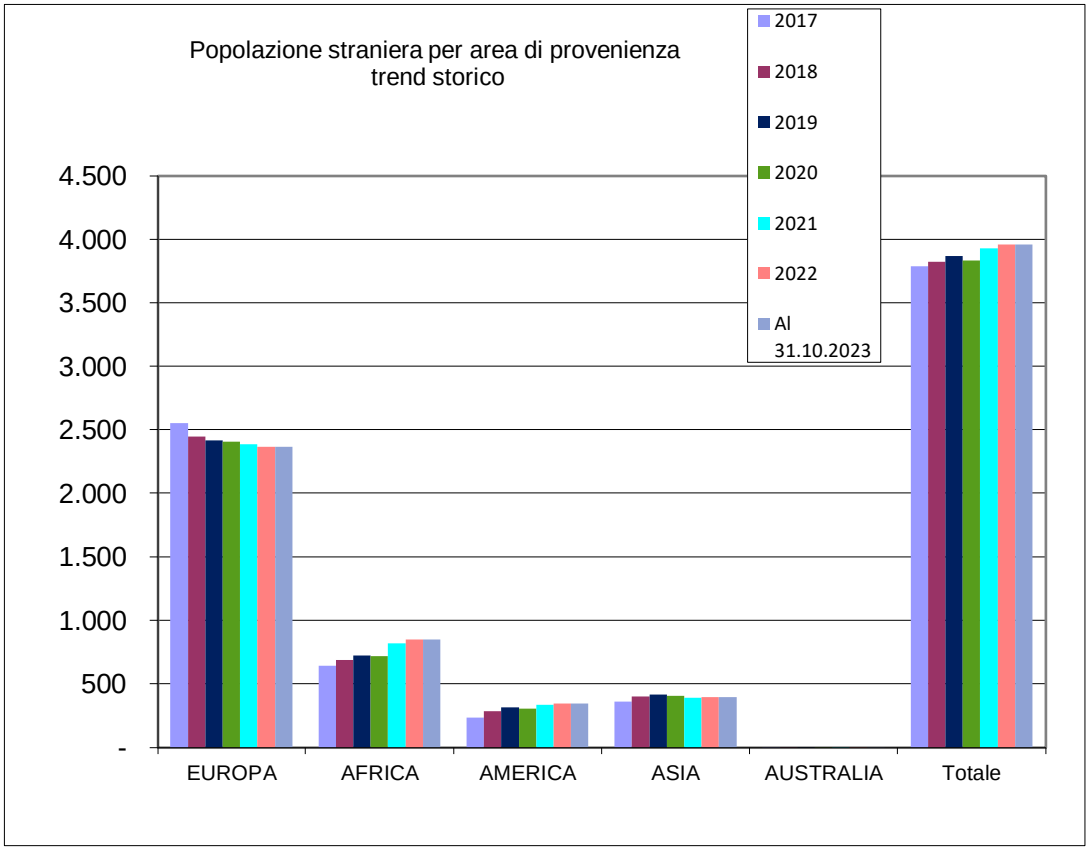


COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

POPOLAZIONE STRANIERA PER AREA DI PROVENIENZA

TREND

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Al 31.10.2023
EUROPA	2.553	2.447	2.417	2.405	2.383	2.366	2.366
AFRICA	639	686	721	717	818	848	849
AMERICA	233	284	313	303	334	346	346
ASIA	359	400	413	404	388	396	396
AUSTRALIA	3	3	3	3	3	3	3
Totale	**3.787**	**3.820**	**3.867**	**3.832**	**3.926**	**3.959**	**3.960**



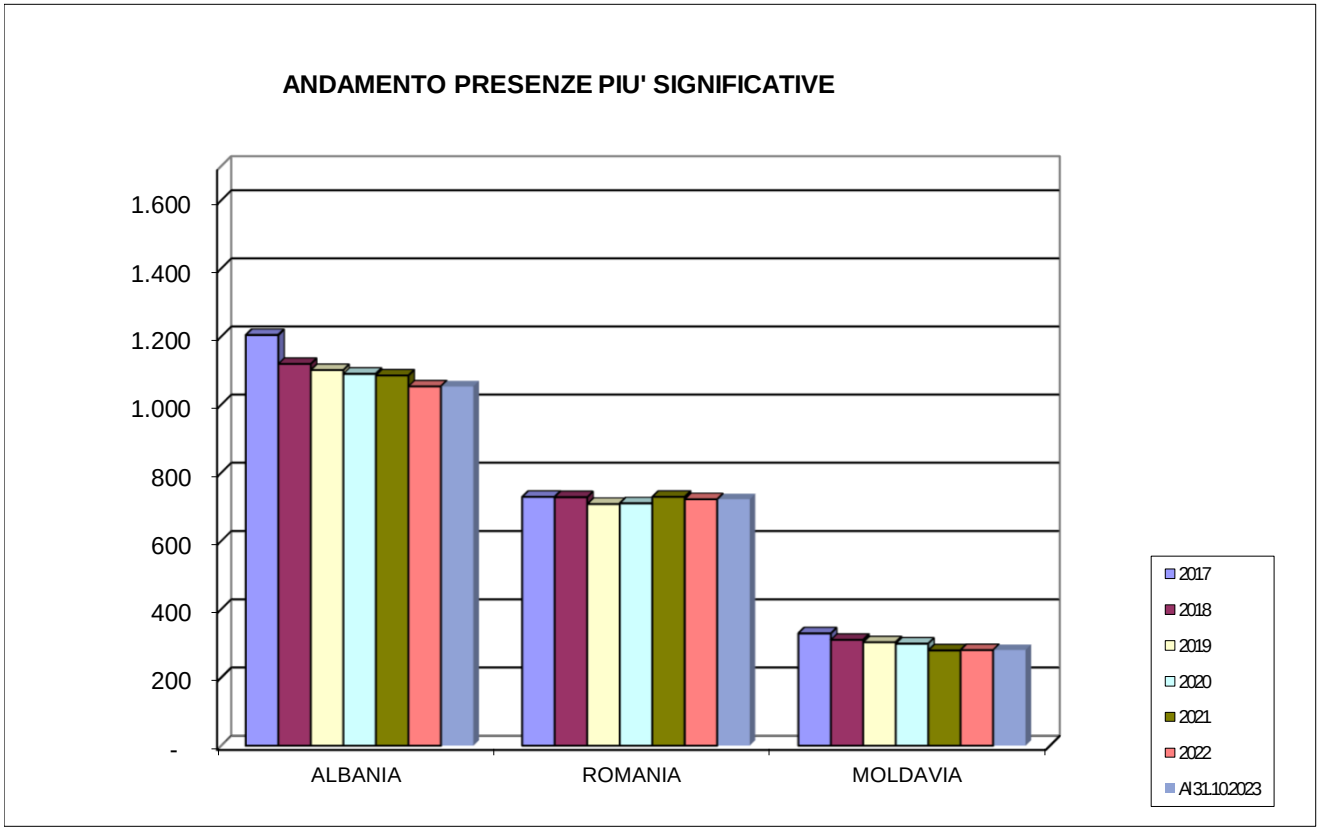
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

POPOLAZIONE **EUROPEA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Al 31.10.2023
ALBANIA	1.204	1.119	1.101	1.090	1.085	1.053	1.053
ARMENIA	1	2	2	2	2	3	3
AUSTRIA	2	2	2	2	1	1	1
BELGIO	1	-	-		1	1	1
BIELORUSSIA	2	2	2	1	1	2	2
BOSNIA	3	4	4	4	4	4	4
BULGARIA	21	19	20	20	22	22	22
CROAZIA	1	3	3	3	1	4	4
DANIMARCA	-	-	-	-	-	1	1
ESTONIA	1	1	1	1	3	1	1
FRANCIA	16	16	19	18	14	18	18
GEORGIA	1	1	1	1	1	2	2
GERMANIA	7	6	8	8	6	5	5
GRECIA	5	5	5	4	4	4	4
IRLANDA	1	1	1	1	1	2	2
ex JUGOSLAVIA	11	6	5	5	5	4	4
KOSOVO	3	8	12	12	14	13	13
LITUANIA	9	9	9	9	9	9	9
MACEDONIA	30	32	37	36	31	30	30
MOLDAVIA	329	310	303	299	279	280	280
PAESI BASSI	1	-	-	-		1	1
POLONIA	36	32	31	32	33	33	33
PORTOGALLO	3	4	4	5	4	3	3
REGNO UNITO	9	10	11	14	14	13	13
REPUBBLICA CECA	5	5	5	5	4	3	3
ROMANIA	729	728	708	710	729	722	722
Federazione RUSSA	14	13	13	13	11	14	14
SERBIA	17	15	15	18	13	13	13
SLOVACCHIA	2	2	2	1	1	1	1
SPAGNA	10	10	10	10	11	12	12
SVEZIA	1	1	1	1	1	1	1
SVIZZERA	3	3	1	2	2	3	3
UCRAINA	75	78	81	78	76	88	88
TOT. EUROPA	**2.553**	**2.447**	**2.417**	**2.405**	**2.383**	**2.366**	**2.366**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

EUROPA

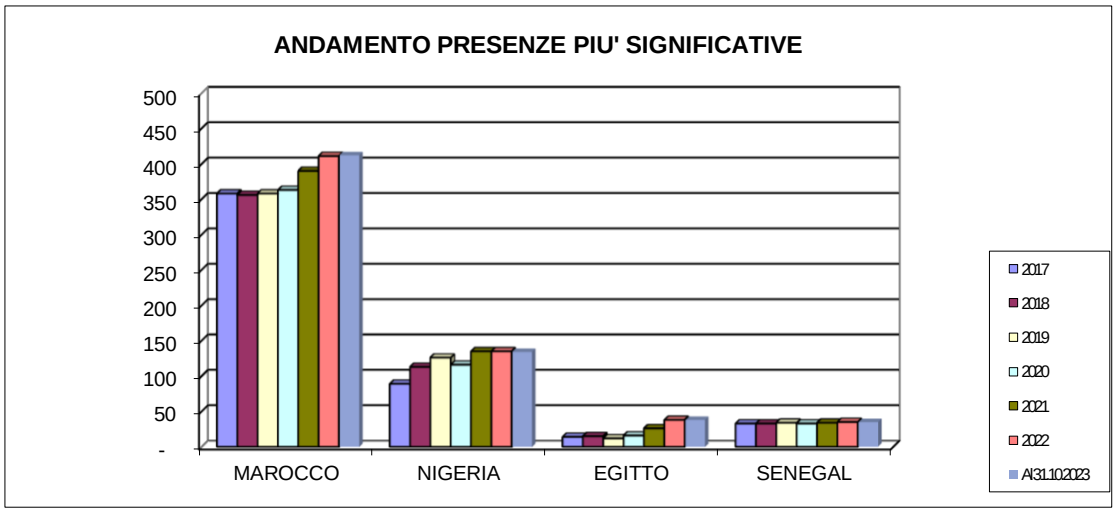


COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

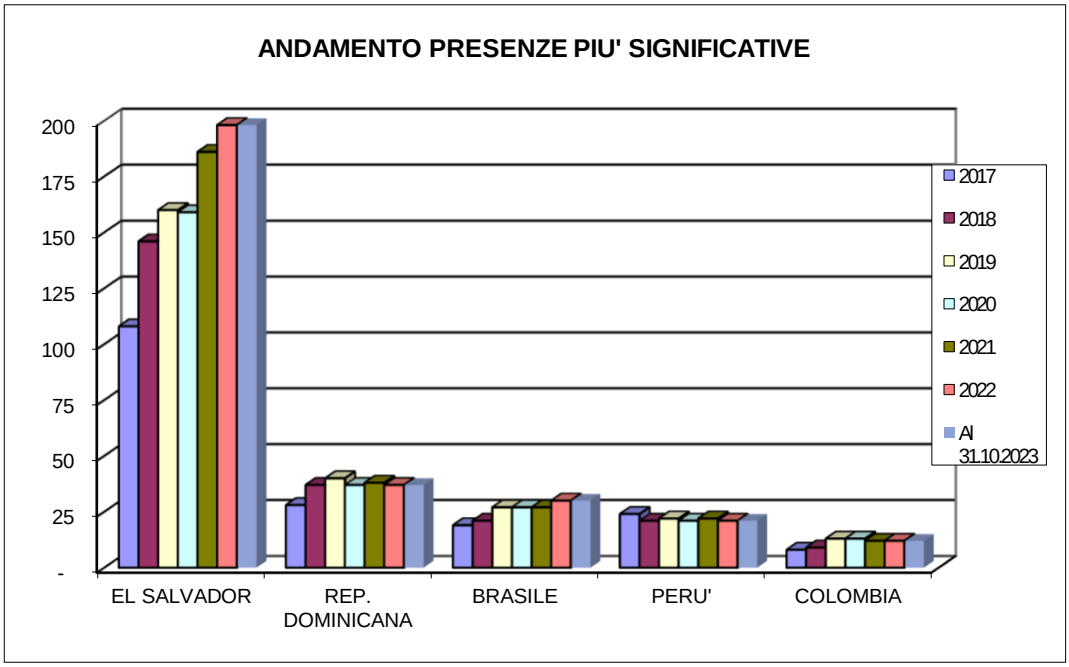
POPOLAZIONE **AFRICANA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Al 31.10.2023
ALGERIA	1	1	1	1	1	1	1
BENIN	13	14	14	14	18	17	17
BURKINA FASO	1	4	5	5	3	3	3
CAMERUN	9	14	16	12	11	14	14
CONGO	7	8	7	6	15	17	12
COSTA D'AVORIC	20	26	29	31	26	26	26
EGITTO	14	15	12	16	26	38	38
ETIOPIA	3	3	2	2	2	2	2
GAMBIA	20	21	25	24	30	28	28
GHANA	16	22	25	26	24	23	23
GUINEA	10	11	16	16	17	17	17
GUINEA BISSAU	2	2	1	2	3	2	2
KENIA	-	1	1	1	1	1	1
LIBIA	2	3	3	3	7	7	7
MADAGASCAR	1	1	1	1	-	-	-
MALI	23	28	26	25	28	26	26
MAROCCO	358	356	358	363	390	411	412
NIGERIA	89	113	126	116	135	135	134
NIGER	-	-	-	-	-	- 1	1
REPUBBLICA DEMOCRATICA DEL CONGO	-	-	-	-	-	-	5
RUANDA	-	-	1	1	1	1	*1*
SENEGAL	33	33	34	33	34	35	35
SIERRA LEONE					2	2	2
SOMALIA	9	9	10	10	10	10	10
TANZANIA	1	1	1	1	1	1	1
TOGO	4	4	4	5	5	7	7
TUNISIA	26	24	29	28	28	24	24
TOT. AFRICA	**662**	**714**	**747**	**742**	**818**	**847**	**849**



POPOLAZIONE **AMERICANA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Al 31.10.2023
ARGENTINA	7	8	11	7	7	10	10
BOLIVIA	1	1	1	1	1	1	1
BRASILE	19	21	27	27	27	30	30
CAPO VERDE	-	-	-	-	4	-	-
CILE	1	1	1	-	-	-	-
COLOMBIA	8	9	13	13	12	12	12
CUBA	14	13	13	13	14	14	14
ECUADOR	16	16	16	15	11	11	11
EL SALVADOR	108	146	160	159	186	198	198
HONDURAS	-	-	-	-	3	3	3
HAITI	1	1	1	1	-	-	-
MESSICO	-	2	2	2	1	1	1
PERU'	24	21	22	21	22	21	21
REP. DOMINICANA	28	37	40	37	38	37	37
STATI UNITI	3	4	1	1	1	2	2
URUGUAY	1	1	1	1	1	1	1
VENEZUELA	2	3	4	5	6	5	5
TOT. AMERICA	**233**	**284**	**313**	**303**	**334**	**346**	**346**

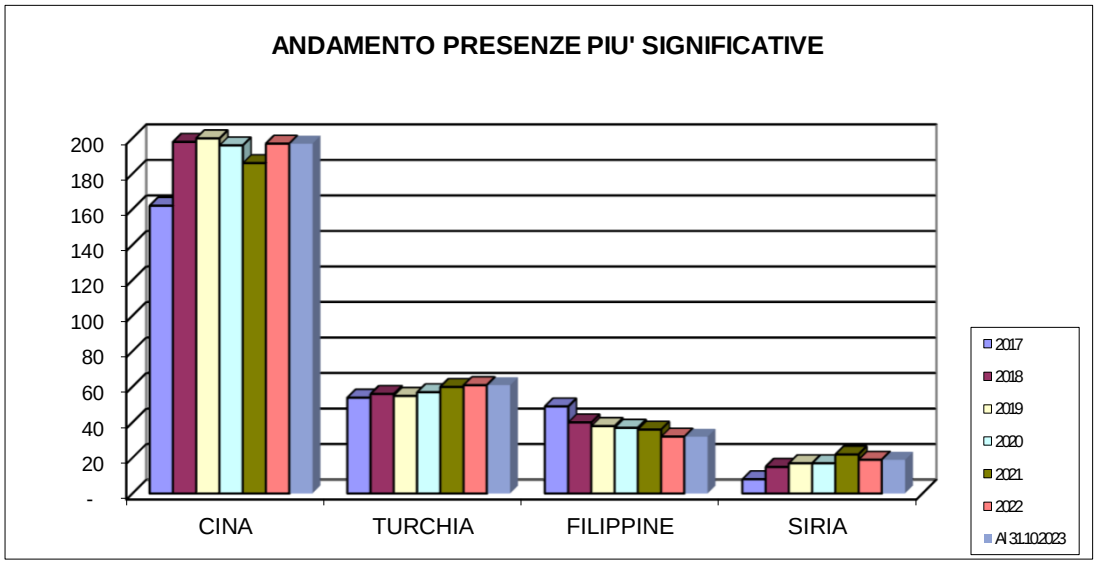


COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

POPOLAZIONE **ASIATICA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Al 31.10.2023
AFGHANISTAN	1	1	1	2	5	3	3
AZERBAIGIAN	-	3	3	3	3	3	3
BANGLADESH	17	9	10	10	10	11	11
CAMBOGIA	1	1	1	1	1	2	2
CINA	162	198	203	196	186	197	197
CIPRO	1	1	1	1	1	1	1
FILIPPINE	49	40	38	37	36	32	32
GIAPPONE	4	5	5	5	6	6	6
INDIA	19	19	21	19	16	17	17
INDONESIA	-	-	1	1	-	-	-
IRAN	2	2	3	3	2	4	4
IRAQ	-	4	5	5	8	8	8
ISRAELE	2	2	2	2	2	-	-
PAKISTAN	7	8	12	11	20	22	22
Repubblica di COREA	-	-	1	1	1	1	1
SIRIA	8	15	17	17	22	19	19
SRI LANKA	1	-	-	-	-	-	-
TAGIKISTAN	1	1	1	1	1	1	1
TAIWAN	1	1	1	1	1	1	1
THAILANDIA	6	6	6	6	6	6	6
TURCHIA	54	56	55	57	60	61	61
VIETNAM	-	-	-	-	1	1	1
TOT. ASIA	**276**	**372**	**387**	**379**	**388**	**396**	**396**



Condizione socio-economica delle famiglie al 30.06.2023					
	2019	**2020**	**2021**	**2022**	**Al 30.06.2023**
Nuclei familiari in carico ai servizi sociali di cui:	1.545	1533	1.669	1.782	
tutela materno – infantile	374	304	377	343	
contributi e integrazioni rette	652	700	602	529	
anziani con assistenza domiciliare	268	268	292	324	
Sostegno economico alla *maternità* di madri disoccupate	56	43	58	33	32
Sostegno economico ai *nuclei familiari* numerosi e indigenti	107	92	100	63	0
Esenti e agevolati nella fruizione dei *servizi scolastici* per anno scolastico	512	500	787	887	
Alloggi popolari: (60% nuclei familiari - 40% singoli)					
da Bando:					
domande	149	141	148	124	84
Nota:					
assegnazioni	8	4	24	11	7
per Emergenza:					
domande	28	8	4	30	12
assegnazioni	10	3	5	11	4
Rilascio alloggi per sfratto e/o decadenza	27	4	4	14	
Integrazione abbonamenti *autobus* ad Ultra 65enni	2.400 dato stimato	610 dato stimato	722 abbonamenti da 10 corse emessi da AMC	376 abbonamenti da 10 corse emessi da AMC	270 abbonamenti da 10 corse emessi da AMC
Agevolazioni mezzi pubblici ad *invalidi*	52	24	27	34	18
Inquilinato ATC	834	811	825	820	797
Contributi pagamento *affitto casa*:					
domande	0	436	222	462	0
assegnazioni	0	175	0	0	234+48
Nota: Il numero domande e assegnazioni contributi indicati nel 2021 è relativo solo a quell'anno di competenza, mentre le domande indicate per il 2020 sono relative a 2 anni: 2019 e 2020. In entrambi gli anni il dato evidenziato comprende il totale delle domande ricevute dal Comune di Casale M. e dai comuni dell'ambito.					
Fondo Sociale (integrazione pagamento affitti nuclei fam.indigenti in case popolari):					
domande	205	211	179	165	160
assegnazioni	203	208	175	159	160
Agenzia Sociale per la Locazione/ Fondo Inquilini Morosità Incolpevole (regionale):					
domande	57	22	17	3	1
assegnazioni	20	9	8	1	0

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palesse

Tipologia di intervento	INTERVENTI SVOLTI	MINORI		ADULTI		ANZIANI	
			DISABILI		DISABILI		NON AUTOSUFFICIENTI
Adozioni	17	2		14		1	
Affidamento	20	13	3	4			
Assistenza domiciliare	321	1	3	55	20	167	75
Assistenza economica	777	123	21	462	37	80	54
Assistenza socio educativa territoriale	29	25	3	1	0	0	0
Autorita' giudiziaria	59	45	2	11	0	1	0
Inserimenti lavorativi	37	0	0	17	20	0	0
Mensa	7	0	0	5	0	2	0
P.I.P.P.I	7	6	1				
Rapporti con la scuola	12	11	1				
Servizio sociale professionale	436	81	9	290	8	45	3
Sostegno genitorialita' e luogo neutro	31	22	2	7			
Strutture diurne	25	7	3	8	7		
Strutture residenziali	49	10	1	19	7	10	2
Tutele, curatele, amm. di sostegno	26	5		10	2	8	1
Unita' multidisciplinare valutativa disabilita'	19	3	1	12	3		
Unita' valutativa geriatrica	84			4		68	12
Vario titolo	27	15	4	7		0	1
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	1083	191	28	442	53	274	95

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

STRUTTURE RESIDENZIALI E DIURNE

al 31.12.2021

§ **ANZIANI**	ENTE GESTORE	POSTI
1) Ospitalità CDR Casale M.to	A.P.S.P.	178
2) Pensionato Civile – Residenza Giumelli	A.P.S.P.	96
3) Ospitalità CDR Casale (Casale Popolo)	A.P.S.P.	60
4) Piccola Casa di Pronto Soccorso	Ente Religioso	40
5) Istituto San Domenico	Ente Religioso	34
6) Comunità Padre Pio (continuità assistenziale)	Ente Religioso	20
TOT		**428**
§ **PORTATORI di HANDICAP**	ENTE GESTORE	POSTI
1) RISS Minazzi-residenziale	Ente Religioso	40
1) RISS Minazzi-diurno	Ente Religioso	10
3) Comunità alloggio di Via Trieste 32	ASL AL	11
4) Comunità alloggio Silvana Baj–RSA	ANFASS	10+2
5) Comunità alloggio Casa di Stefano	ANFASS	10+2
6) Comunità alloggio Paolo Allara-RAF	ANFASS	7
7) Comunità alloggio La Cinciallegra	ASL AL	3
8) Centro diurno Casa di Stefano	ANFFAS	10
9) Centro diurno Paolo Signorini-CST	ANFFAS	10
10) Centro diurno Silvana Baj	ANFFAS	20
11) Centro diurno ASL 21	ASL AL	50
TOT		**185**
§ **MINORI**	ENTE GESTORE	POSTI
1) Comunità alloggio Harambeè	Ente Religioso	
- residenziale		10+2 (pronto int.)
- centro diurno		6
- gruppo appartamento		6
2) Comunità Renacer	Coop. Oasi	10
3) Comunità mamma - bambino Santa Teresa	Coop. La Clessidera	
- residenziale		10+4
- n. 3 gruppi appartamento		8
TOT		**56**
§ **PSICHIATRICI**	ENTE GESTORE	POSTI
1) La Cappuccetta	ODA	
- comunità alloggio		10
- n. 4 gruppi appartamento		34
TOT		**44**

La situazione Ambientale ed Economica

TERRITORIO

Superficie in Kmq. 86,32 RISORSE IDRICHE: Fiumi e torrenti n° 6
Altitudine media m. 116 s.l.m.

STRADE

- Statali Km. 0
- Provinciali Km. 46
- Comunali Km. 116
- Vicinali Km. 70
- Autostrade Km. 10

CARATTERISTICHE GENERALI

Il territorio comunale di Casale Monferrato si estende per 86.3 kmq nella zona di transizione del settore nord orientale del complesso collinare noto come Basso Monferrato e la pianura casalese.
Il territorio comunale comprende pertanto una zona collinare, delimitata a nord dalla collina di Coniolo e dal Fiume Po e un'ampia area di pianura che si estende più a est su entrambe le sponde del Po e che presenta all'estremità meridionale una propaggine allungata in direzione sud ovest.
Le sommità dei rilievi collinari raggiungono quote massime prossime ai 300 m s.l.m. mentre l'area di pianura presenta un'altitudine con dislivelli molto ridotti che varia da circa 130 m, all'estremità meridionale del territorio comunale, a circa 100 m s.l.m. in corrispondenza dell'alveo del Fiume Po ai confini nord orientali.
L'area in esame è attraversata da importanti arterie viarie: a est del concentrico con direttrice nord-sud si sviluppa il tracciato dell'autostrada A26 Voltri-Gravellona Toce; da nord ovest a sud est corre la ex Strada Statale n.31 del Monferrato e verso sud ovest si sviluppa il collegamento viario verso Asti. A Casale è inoltre presente anche la rete ferroviaria diretta a Vercelli verso nord, a Torino verso nord ovest e ad Alessandria verso sud est.
L'elemento idrografico principale è rappresentato dal fiume Po che scorre nel settore settentrionale del territorio comunale con direzione ovest-est e nel quale si immette da nord il Fiume Sesia. La rete idrografica secondaria comprende alcuni corsi d'acqua naturali e canali irrigui. Per quanto riguarda i primi, a nord del Fiume Po scorrono il Rio Cornasso e il Rio Castagna, mentre nel settore a sud il Torrente Gattola e il Torrente Rotaldo. I canali più importanti sono invece la Roggia Stura, defluente a nord del Po, e il Canale Lanza a sud.

Risorse Idriche, Rete distribuzione acqua, Fognatura e Depurazione:

SORGENTI

Nella zona del Casalese, nelle vicinanze del fiume Po, è presente una falda protetta ricca di acqua. L'acqua di questa falda viene captata ad una profondità superiore ai 150 m in due campi pozzi:
- il campo pozzi di Frassineto Po, dotato di 7 pozzi, dal quale si può estrarre una portata massima pari a 250 l/s;
- il campo pozzi di Terranova, dotato di 3 pozzi, dal quale si può estrarre una portata massima pari a 100 - 150 l/s ed ulteriori 3 nuovi pozzi in attesa di completare l'iter di autorizzazione.

IMPIANTI di TRATTAMENTO

L'acqua captata dai campi pozzi di Terranova e Frassineto risulta microbiologicamente pura e protetta dall'eventuale inquinamento superficiale.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

L'acqua captata dal campo pozzi di Frassineto viene trattata nell'impianto di Piardarossa, a valle del quale vi è un serbatoio, mentre, quella estratta dal campo pozzi di Terranova viene trattata e immediatamente distribuita in rete.
A valle dell'impianto di trattamento di Piardarossa è presente un serbatoio interrato con capacità di circa 5.000 mc.

Nella parte più alta della città di Casale, in Via Salita S. Anna, sono presenti altri due serbatoi che complessivamente hanno una capacità di circa 1.500 mc. In prossimità di questi ultimi all'inizio del 2011 è entrato in funzione un nuovo serbatoio con una capacità di circa 4.000 mc.
Le tubazioni principali (adduttrici) che si diramano da tali punti sono di diametro variabile tra DN 250 e DN 500 mm. La lunghezza totale delle adduttrici è di circa 68 km. La rete di distribuzione è costituita da tubazioni di diametro variabile tra DN 60 e DN 250 con una lunghezza complessiva di circa 328 km**.**

FOGNATURA
Tutte le acque scaricate dalle abitazioni o da altri insediamenti sono raccolte in un insieme di canalizzazioni che costituiscono la rete fognaria.
La lunghezza complessiva della fognatura è pari a circa 270 km.

DEPURAZIONE
L'acqua reflua raccolta dal sistema fognario, prima di essere restituita all'ambiente, deve essere depurata di tutte le sostanze inquinanti organiche e/o inorganiche che contiene. L'impianto principale è quello di Casale Monferrato, ha una potenzialità di 50.000 abitanti equivalenti e prevede diverse fasi di trattamento ciascuna dedicata a separare dall'acqua specifici inquinanti. Nell'anno 2012 sono stati depurati e restituiti all'ambiente circa 4.900.000 mc di acqua pulita.

Piano e strumenti urbanistici vigenti	
Popolazione massima insediabile da PRGC	n. 74.701
	estremi atto di approvazione
➢ **PIANO REGOLATORE GENERALE** e successive varianti di cui vigenti:	GR n. 23-29164 del 6/6/1989 e s.m.i.
Variante n. 27	C.C. n. 37 del 28/07/2022
Modificazione n. 15	C.C. n. 56 del 29/10/2020
➢ **PEEP Comprensorio 7** Via Milano Variante n. 1	G.C. n. 196 del 23/08/2012
➢ **PEEP Comprensorio 8** Via Milano	C.C. n. 57 del 17/11/2010

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

STATO DI ATTUAZIONE DELL'AREA INDUSTRIALE

DISTRETTO	SUPERFICIE mq.		PERIODO	ATTUAZIONE		
	territoriale	fondiaria		N. lotti	superficie fondiaria	%
		(1)			(1)	
DISTR.IND. 4 Maniseta Via Negri	150.500	135.190	Trattasi di area industriale di antico impianto recuperata fine anni 80	7	135.190	100%
TOTALE DI4	**150.500**	**135.190**	**totale**	**7**	**135.190**	**100%**
DISTR.IND. 5			ante 1978	17	53.735	73%
Piccole Industrie			1978-1983	3	10.168	14%
St.S.Giovannino	85.800	73.183	1984-1989	1	2.870	4%
			1990-1995	1	1.600	2%
			totale	22	68.373	93%
PIP 6	35.860	24.543	2003-2013	8	19.347	79%
TOTALE DI5	**121.660**	**97.726**	**totale**	**30**	**87.720**	**90%**
DISTR.IND. 6			ante 1978	29	185.653	51%
PIP 1	467.000	363.191	1978-1983	22	140.574	39%
St. Valenza			1984-1989	5	28.558	8%
			1990-1995	1	3.644	1%
TOTALE DI6	**467.000**	**363.191**	**totale**	**57**	**358.429**	**99%**
DISTR.IND. 7	1.392.655					
PIP 2		143.477	ante 1978	1	2.095	2%
St. Valenza			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	6	48.663	34%
			1990-1995	13	87.929	61%
			1996-1998	1	4.790	3%
			totale	**21**	**143.477**	**100%**
PIP 4		340.070	ante 1978	1	5.550	1%
(2)			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	-	-	-
			1990-1995	2	16.070	5%
			1996-2010	30	305.450	90%
			Aree convenzionate non edificate	1	13.000	-
			totale	**34**	**340.070**	**100%**
C.Polifunzionale		26.264	1990-1995	3	21.274	81%
			1996-30.09.2000	1	1.925	7%
			2000-2007	1	3.031	12%
			totale	5	26.230	100%
PEC St.Valenza		52.881	1996-31.10.2002	2	18.976	36%
TOTALE DI7	**1.392.655**	**562.692**	**totale**	**62**	**528.753**	**94%**
DISTR.IND. 9	318.817	211.062	2001-2022	0	0	0%
TOTALE DI9	**318.817**	**211.062**	**totale**	**0**	**0**	**0%**
TOT. GEN.	2.450.632	1.369.861		156	1.110.092	81%

(1) I dati relativi alla superficie fond. tot. e utilizzata sono riferiti al tot. delle aree pianificate con S.U.E.
(2) Con C.C. n. 46 del 21/10/2009 si è revocata l'assegnaz.del lotto ind.le sito nel PIP 4 di Str.Valenza Convenzione atto Rep. n. 1849 del 4/4/2008 alla società Hypo Alpe Adria Bank S.p.A, pertanto, dal 100% di assegnaz.della precedente situaz., allo stato attuale il PIP 4 è attuato solo al 96%.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA

Dati censimento 2010

Settori	coltivazioni arboree, erbacee e allevamenti	
Aziende	n. 411 aziende agricole di cui specificatamente:	
	n. 47 n. 24 n. 282 n. 58	a vite superficie coltivata 141,96 ha a fruttiferi con 20,08 ha a cereali con 3.850,44 ha a coltivazioni ortive con 38,25 ha
	n. 55 aziende allevamento con 727 capi bovini e 903 capi suini	
Addetti	giornate di lavoro totali: 103.004	
Prodotti	cereali, ortaggi, vite (uva), colture arboree, allevamenti bovini e suini.	

COMMERCIO

al 31/10/2023

Tipologia Esercizi Commerciali		*Note*
COMMERCIO FISSO	n. 694	n. 649 vicinato n. 43 medie strutture n. 2 grandi strutture
PUBBLICI ESERCIZI	n. 151	*La suddivisione bar/ristoranti non siamo più in grado di aggiornarla in quanto la modulistica sanitaria non prevede più la tipologia riguardante l'attività svolta*
COMMERCIO AMBULANTE	n. 435	n. 140 itineranti n. 297 con posteggio (di cui n. 153 mercato del martedì e n. 142 mercato del venerdì)
FORME SPECIALI DI VENDITA	n. 55	n. 31 generi di monopolio n. 13 farmacie n. 11 distributori carburanti
ALTRE FORME DI COMMERCIO	n. 160	Commercio elettronico - vendita al domicilio del consumatore e altre forme speciali di vendita
EDICOLE	n. 21	n. 14 esclusive n. 7 non esclusive
PARRUCCHIERI - ESTETISTI	n. 141	n. 44 estetisti n. 97 acconciatori
TOTALE	n. 1657	

TURISMO

al 31/10/2023

Strutture recettive	*Categoria*	*Posti letto*
n. 4 di cui:	ALBERGHI	
n. 1 n. 2 n. 1	4 stelle 3 stelle 2 stelle	n. 105 n. 100 n. 25
n. 4	AZIENDE AGRITURISTICHE	n. 62
n. 4	BED & BREAKFAST	n. 19
n. 7	Altre tipologie (alloggi vacanze, case e appartamenti per vacanze, affittacamere, ostelli per la gioventù, ecc.)	n. 70
Totale n. 19		Totale n. 381

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

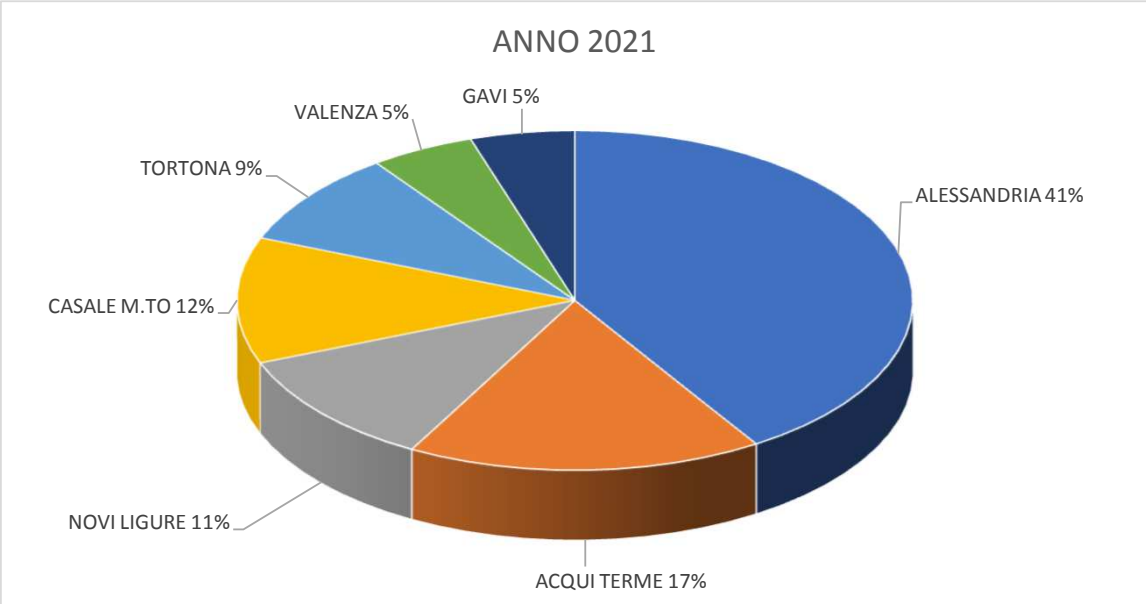
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

TURISMO

PRESENZE e VARIAZIONI

	PRESENZE anno 2017	PRESENZE anno 2018	VARIAZIONI % 2017-2018	PRESENZE anno 2021	VARIAZIONI % 2018-2021
ALESSANDRIA	137.022	151.947	10,89%	116.479	-23,34%
ACQUI TERME	186.780	114.805	-38,53%	49.536	-56,85%
NOVI LIGURE	39.344	43.783	11,28%	32.862	-24,94%
CASALE M.TO	**35.356**	**38.113**	**7,80%**	**33.649**	-11,71%
TORTONA	37.202	37.394	0,52%	24.370	-34,83%
VALENZA	33.911	20.720	-38,90%	15.485	-25,27%
GAVI	31.354	29.124	-7,11%	14.553	-50,03%

Presenze anni 2019 e 2020: dati non disponibili.



Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte - Movimenti Turistici nei Comuni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

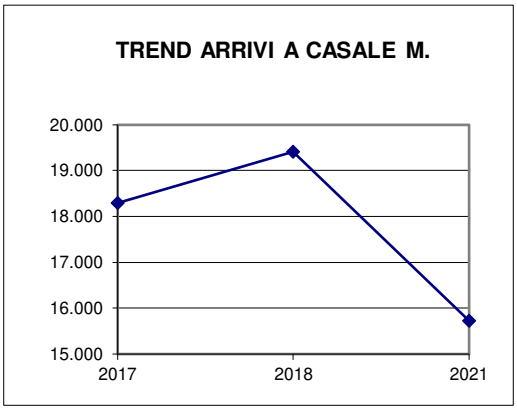
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

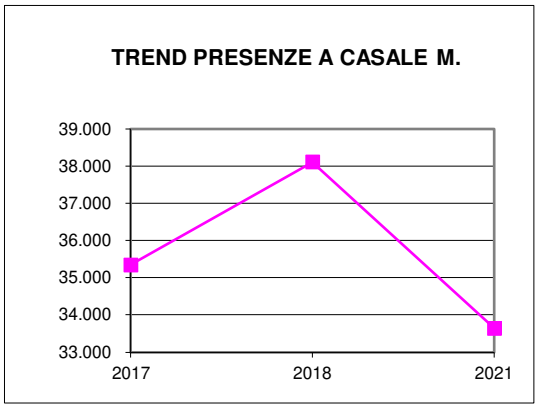
MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO ANNO 2017			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	12.096	23.116	1,91 giorni
STRANIERI	6.201	12.240	1,97 giorni
TOT.	**18.297**	**35.356**	**1,93 giorni**

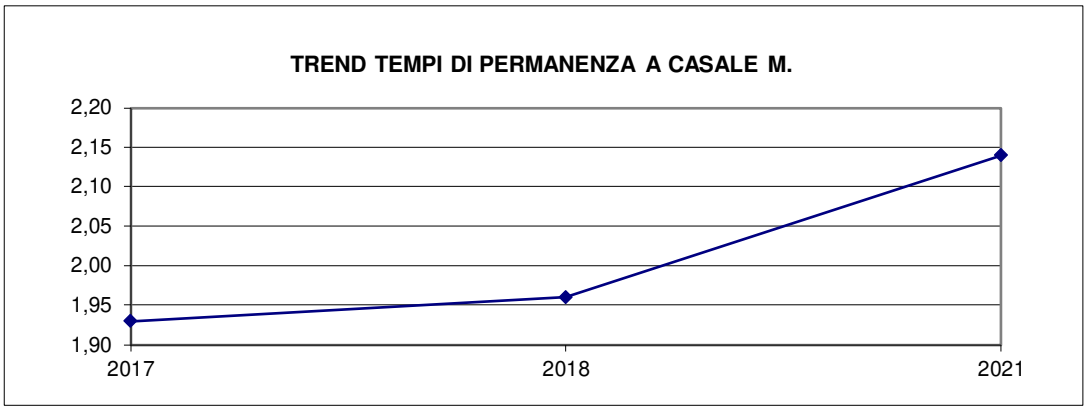
MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO ANNO 2018			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	13.320	26.717	2,00 giorni
STRANIERI	6.094	11.396	1,87 giorni
TOT.	**19.414**	**38.113**	**1,96 giorni**

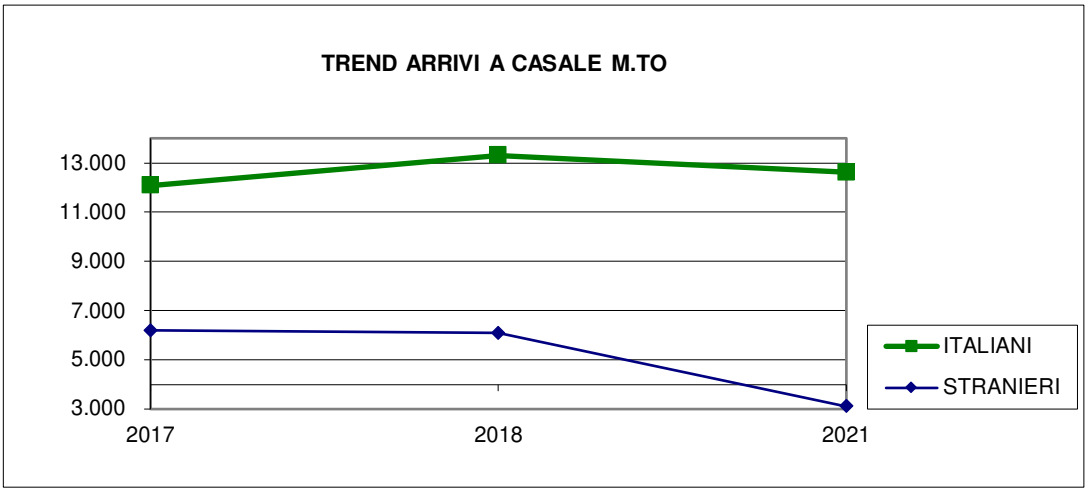
MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO ANNO 2021			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	12.623	27.545	2,18 giorni
STRANIERI	3.105	6.104	1,97 giorni
TOT.	**15.728**	**33.649**	**2,14 giorni**

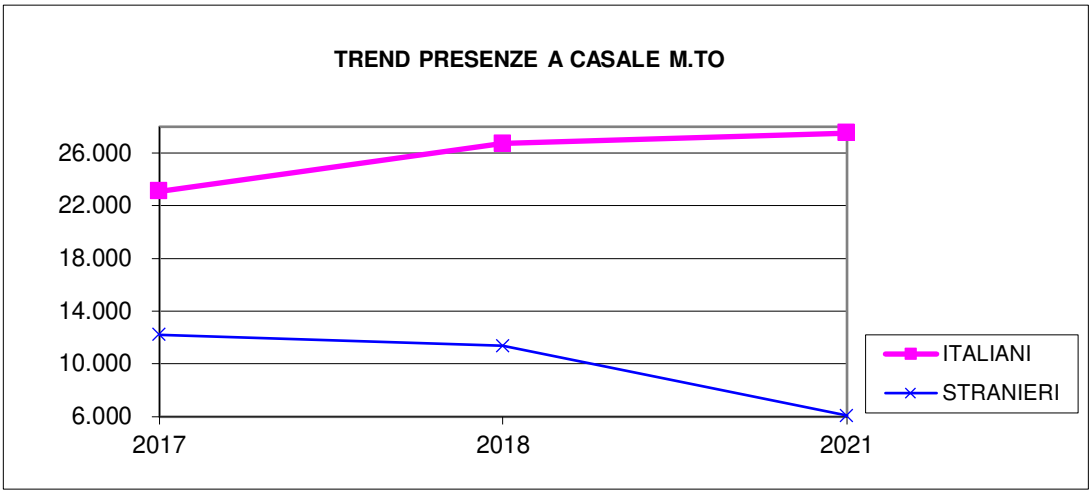
Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte - Movimenti Turistici nei Comuni











COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

IMPRESE con sede a CASALE M.TO

Al 30/04/2023

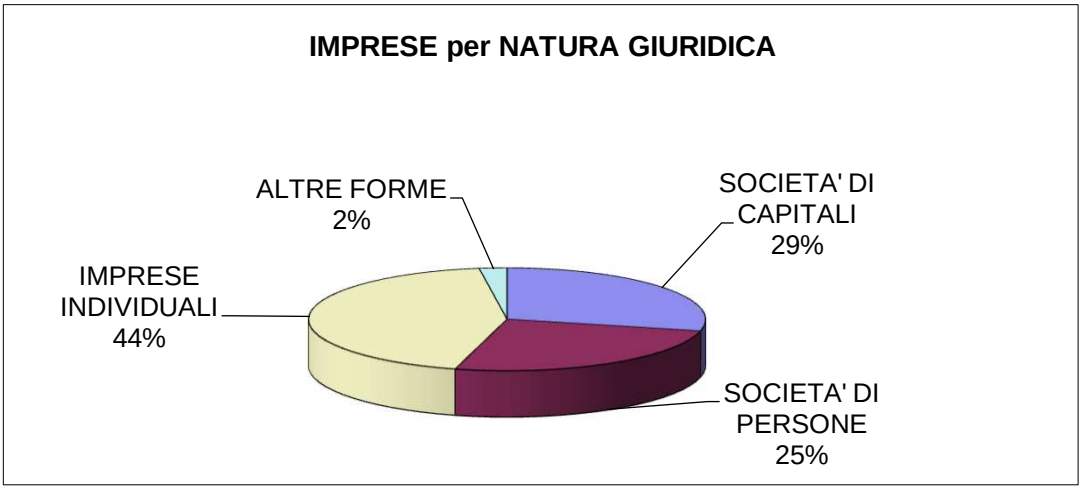
Sono 3.428 le imprese a Casale M.to registrate presso la Camera di Commercio di Alessandria al 30/04/2023.
Sono soprattutto **imprese individuali** (43,55%), le società di capitali dal 2015 al 2023 sono in leggera crescita, il **commercio** è il primo settore per numero di imprese (24% del totale).

Nel 2023 a Casale M.to sono nate n. 12 nuove imprese e ne sono cessate n. 10. Il saldo fra iscrizioni e cancellazioni è pertanto positivo ed è uguale a 2 imprese, dato che porta a n. **3.428** lo stock di imprese registrate a fine aprile 2023.

Dall'analisi per classe di natura giuridica emerge il **primato delle imprese individuali**, che ne rappresentano il 44%, mentre le società di capitali e le società di persone si attestano rispettivamente al 29% ed al 26% del totale.

Dall'analisi dei dati per settore emerge il **primato del commercio** (24% del totale imprese) seguito dalle costruzioni (14%) e dalle attività immobiliari (12%).

NATURA GIURIDICA				
	N.	%	ISCRIZIONI	CESSAZIONI non d'ufficio *(2)*
SOCIETA' DI CAPITALI	983	*29*	4	4
SOCIETA' DI PERSONE	875	*26*	1	1
IMPRESE INDIVIDUALI	1.493	*44*	7	5
ALTRE FORME *(1)*	77	*2*	0	0
TOTALE	**3.428**	***100***	**12**	**10**



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

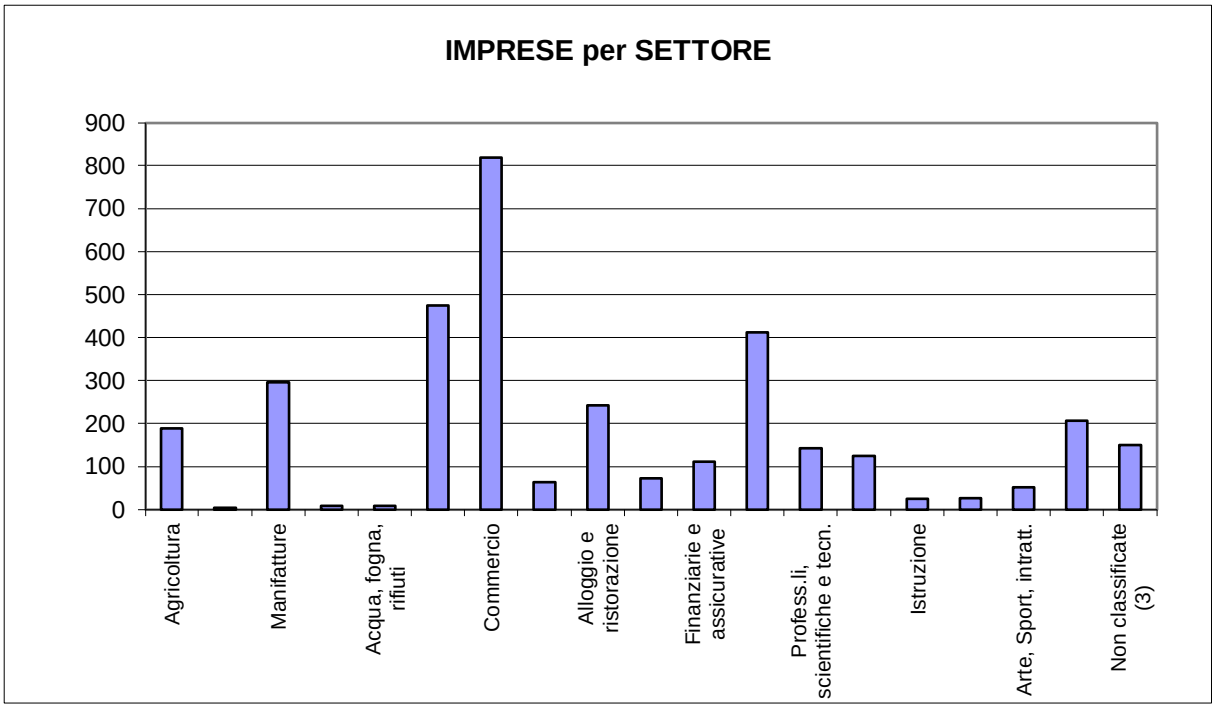
(1) Il raggruppamento "Altre Forme" comprende più di 40 tipologie di soggetti giuridici. Tra queste la tipologia più numerosa corrisponde alle società cooperative, seguono i consorzi, le società consortili etc.

(2) Cessazioni conteggiate al netto delle cancellazioni d'ufficio: Il dato qui esposto non considera le cancellazione operate d'ufficio.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

	SETTORE				
		N.	%	ISCRIZIONI	CESSAZIONI non d'ufficio
a	Agricoltura, silvicoltura, pesca	189	*6%*	0	0
b	Estrazione di minerali da cave e miniere	4	*0%*	0	0
c	Attività manifatturiere	296	*9%*	0	2
d	Fornitura di en.el., gas, vapore e aria cond.	9	*0%*	0	0
e	Fornitura di acqua; reti fognarie, gest.rifiuti,risanam	8	*0%*	0	0
f	Costruzioni	474	*14%*	0	0
g	Commercio ingr./dettaglio; ripar.aut/moto	819	*24%*	3	5
h	Trasporto e magazzinaggio	63	*2%*	0	0
i	Attività dei servizi alloggio e ristorazione	243	*7%*	0	0
j	Servizi di informazione e comunicazione	72	*2%*	0	0
k	Attività finanziarie e assicurative	112	*3%*	2	1
l	Attività immobiliari	412	*12%*	0	0
m	Attività professionali, scientifiche e tecn.	143	*4%*	0	1
n	Noleggio, ag.di viaggio, serv.supporto imprese	125	*4%*	0	1
p	Istruzione	25	*1%*	0	0
q	Sanità e assistenza sociale	27	*1%*	0	0
r	Attività art., sport., intrattenimen., divertim.	51	*1%*	0	0
s	Altre attività di servizi	206	*6%*	0	0
x	Imprese non classificate *(3)*	150	*4%*	7	0
	TOTALE	**3.428**	***100%***	**12**	**10**



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

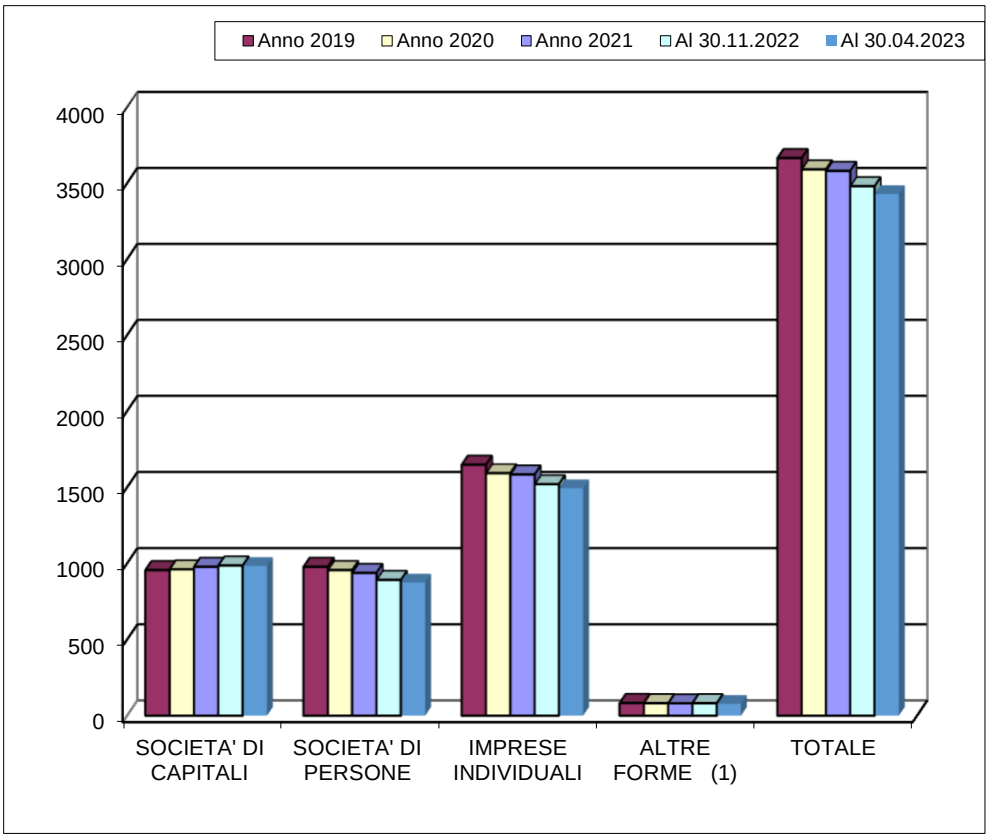
(3) Un'impresa può svolgere più attività, ognuna delle quali ha un codice di attività che identifica la prevalenza di un'attività rispetto ad un'altra. Questo codice si chiama codice di importanza. Le imprese prive di questo codice sono le "Imprese non classificate".

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Imprese casalesi per NATURA GIURIDICA

trend storico

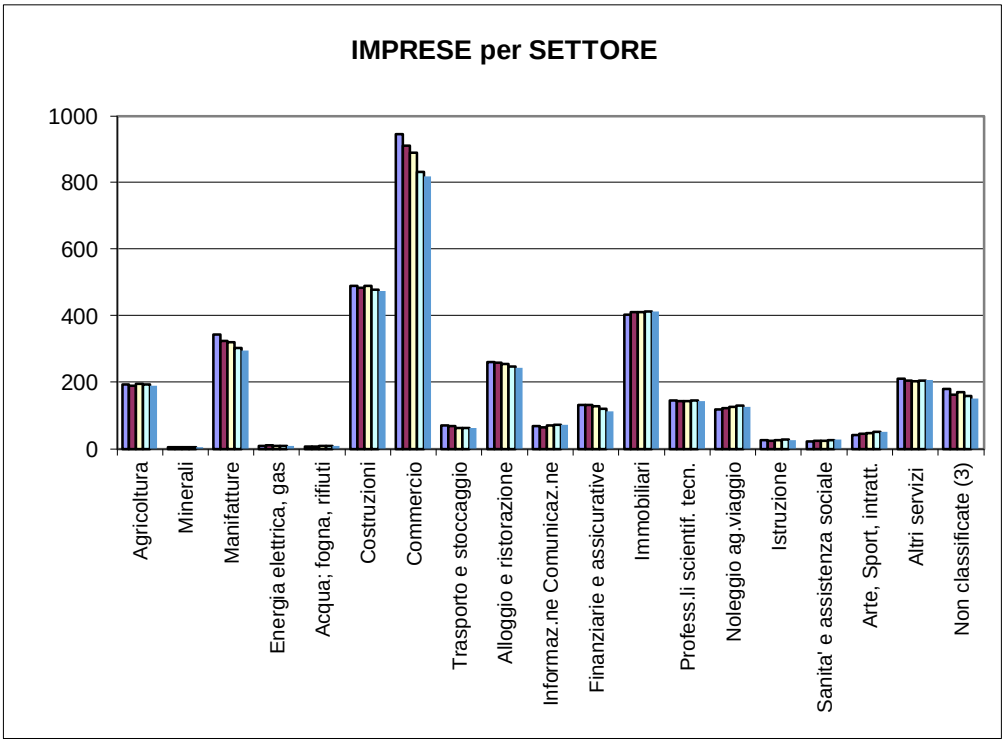
	Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Al 30.11.2022*	*Al 30.04.2023*
SOCIETA' DI CAPITALI	956	961	978	986	983
SOCIETA' DI PERSONE	978	956	938	892	875
IMPRESE INDIVIDUALI	1.648	1.592	1.584	1.520	1493
ALTRE FORME *(1)*	83	82	81	82	77
TOTALE	**3.665**	**3.591**	**3.581**	**3.480**	**3.428**



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Imprese casalesi per SETTORE - trend					
	Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Situaz. al 30.11.2022*	*Situaz. al 30.04.2023*
Agricoltura, silvicoltura, pesca	193	190	196	194	189
Estrazione di minerali da cave e miniere	4	4	4	4	4
Attivita' manifatturiere	343	323	321	303	296
Fornitura di en.el., gas, vapore e aria cond.	9	10	9	9	9
Fornitura di acqua; reti fognarie, gest.rifiuti,risanam	7	7	8	8	8
Costruzioni	489	484	489	477	474
Commercio ingr./dettaglio; ripar.aut/moto	944	910	890	831	819
Trasporto e magazzinaggio	70	68	63	63	63
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	261	259	254	247	243
Servizi di informazione e comunicazione	68	65	70	72	72
Attività finanziarie e assicurative	132	131	128	120	112
Attivita' immobiliari	403	411	410	412	412
Attività professionali, scientifiche e tecn.	146	144	144	145	143
Noleggio, ag.di viaggio, serv.supporto imprese	118	123	126	129	125
Istruzione	25	24	25	27	25
Sanita' e assistenza sociale	23	24	24	26	27
Attività art., sport., intrattenimen., divertim.	41	46	48	50	51
Altre attività di servizi	210	205	202	205	206
Imprese non classificate *(3)*	179	163	170	158	150
TOTALE	**3.665**	**3.591**	**3.581**	**3.480**	**3.428**



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

Si forniscono, infine , alcuni dati relativi a determinati servizi erogati alla collettività e al relativo dimensionamento ed utilizzi fornendone un trend storico.

SERVIZI

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Al 31.05.2023
TIPOLOGIA						
ASILI NIDO						
Strutture	3	3	3	3	3	3
Iscritti	135	135	135	135	135	135
SCUOLE						
dell'infanzia n. 9	787	681	659	642	618	617
primaria n. 8	1478	1264	1226	1145	1128	1134
secondaria di 1° grado n. 3	914	962	978	928	919	883
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DISCARICA	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DEPURATORE - AMC SpA	SI	SI	SI	SI	SI	SI
rete fognaria in Km.	142	142	142	142	142	143
ACQUEDOTTO - AMC SpA						
Rete in Km.	224,3	224,5	216,9	217,2	217,2	217,2
ILLUMINAZIONE PUBBLICA - AMC SpA						
Punti luce	6.793	6.886	6.927	6.932	6.946	6.946
Rete in Km.	140	140	141	141	142	142
SEMAFORI - AMC SpA						
incroci con semaforo	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
impianti semaforici	n. 13	n. 13	n. 13	n. 14	n. 14	n. 14
PARCHEGGI						
gratuiti, disco orario, disabili	13.406	13.396	13.255	13.255	13.117	13.141
AMC SpA - a pagamento	740	730	731	731	731	731
GAS METANO - AMC SpA						
Rete in Km.	159,9	160,2	160,2	160,5	160,5	160,5
CIMITERI - AMC SpA (nota: come comunicatoci da AMC gli aggiornamenti sono annuali; i dati si riferiscono all'ultimo consuntivo approvato e pertanto al 31.12.2022)						
sepoltura in terra	85	69	92	84	66	66
sepolture in tombe di famiglia	117	89	90	108	110	110
sepolture in loculi	148	145	182	119	130	130
cremazioni	46	60	74	83	57	57
TOT. inumaz. e tumulaz.	396	363	438	394	363	363
estumulazioni ordinarie	108	60	0	53	n.d	109
estumulazioni straordinarie	57	67	52	20	n.d	42
esumazioni ordinarie	140	86	0	19	n.d	83
esumazioni straordinarie	0	0	0	0	n.d	0

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
Prot. Gen. n. 8.[illegible]

TOT. esumaz. e tumulaz.	305	213	52	92	n.d	234
RIFIUTI AMIANTO	q.li	q.li	q.li	q.li		q.li
Smaltimento polverino in discarica comunale	1.868	3.615	994	115	143	230
Smaltimento di amianto compatto	20.622	16.527	8.951	17.189	66.586	18.000
Ritiro a domicilio materiale amianto						
n.	n. 112	n. 182	n. 149	n. 135	n. 145	n. 59
q.li	q.li 1.117	q.li 930	q.li 579	q.li 586	q.li 615	q.li 230
VERDE PUBBLICO	mq.	mq.	mq.	mq.	mq.	mq.
aree verdi, parchi, giardini	335.000	335.000	335.000	335.000	335.000	335.000
viali alberati	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
aree verdi non attrezzate	375.000	365.000	365.000	365.000	365.000	365.000
alberi presenti	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000	n. 6.000
IMPIANTI SPORTIVI						
gestiti direttamente	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
in convenzione/concessione	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15
società sportive convenzionate per utilizzo impianti	n. 25	n. 26	n. 26	n. 26	n. 27	n. 27
ore utilizzo palestre scolastiche da società sportive	n. 2.850	n. 2.900	n. 780	n. 1.150	n. 2.500	n.p
manifestazioni sportive	n. 37	n. 35	n. 35	n. 12	n. 28	n.p

Fonte: Dati forniti dagli uffici competenti.

NOTE:

(A) Rifiuti Amianto:

Lo smaltimento è ripreso nel 2015 con il collaudo del nuovo settore discarica 2C.

Conseguentemente è cessata l'attività di stoccaggio.

(B) Nel 2020 tutte le attività edili, comprese le attività di bonifica amianto, sono state sospese per mesi dai DPCM e ordinanze di contenimento COVID-19.

(C) Verde pubblico:

Le superfici verdi sono state rideterminate in seguito a classificazione delle aree nel 2015 per l'affidamento dei servizi di manutenzione.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

GLI ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Casale Monferrato detiene partecipazioni societarie, in enti pubblici e in enti di diritto privato.

Le partecipazioni societarie DIRETTE al 31 dicembre 2022 sono riportate nel seguente Quadro Riepilogativo:

**Società controllate e/o partecipate*	Capitale sociale detenuto dal Comune (€)	*Partecipazione* comunale (%)
A.M.C. S.p.A.	22.946.100,00	76,487%
COSMO S.p.A.	2.405.340,00	34,362%
Monferrato Eventi S.p.A. – in liquidazione	100.000,00	100%
FOR.AL: S.c.ar.l.	9.696,00	10%
ALEXALA S.c.ar.l.	1.826,94	4,10%
Banca Popolare Etica S.C.p.a.	1.050,00	0,0014%
Cooperativa Artigiana di Garanzia Casalese – Società Cooperativa.	(Patrimonio Sociale) 45.000,00	/

(*) Le Società controllate dalle Amministrazioni pubbliche sono quelle individuate dall'art. 2359, c. 1, numeri 1 e 2, del codice civile, ossia quando la pubblica amministrazione dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'Assemblea Ordinaria (art. 2359, c. 1, n. 1), ovvero di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante nell'Assemblea Ordinaria (art. 2359, c. 1, n. 2) oppure gli enti o le Società nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.
Le società a partecipazione pubblica non di controllo sono quelle in cui la partecipazione pubblica non è idonea a determinare una situazione di controllo.

Per completezza si ritiene utile ricordare che la società Langhe Monferrato Roero S.c.a.r.l è stata sottoposta alle misure di razionalizzazione con deliberazione di CC. n. 65 del 19/12/2018 ed attualmente è in corso la procedura di dismissione nonostante i numerosi solleciti.

Attraverso le società controllate e collegate di cui sopra il Comune di Casale Monferrato detiene altresì le seguenti partecipazioni INDIRETTE:

A.M.C. S.p.A. Partecipazioni:

Partecipate indirette	Quota di A.M.C. S.P.A. (società tramite)	Quota di partecipazione indiretta del Comune di Casale M.to
Energica S.r.l.	100%	76,487%
ACQUEDUEO S.c. a r.l.*	24,28%	18,57%
AM+ S.p.A.*	85,00%	65,01%

- Costituzione società AM+ SpA Statuto 29.06.2021 – a partire dal 1° luglio 2021 la società AMC SpA conferisce il ramo d'azienda relativo al Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) a favore della costituenda società AM+ SpA, pertanto da questa

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

data la società AM+ Spa detiene 16.000€ (le quote delle società AMC SpA e AMV SpA) su 56.000€ del capitale sociale pari al 28,57% di ACQUEDUEO S. c a r l.

Nello schema sotto si specifica meglio la quota di partecipazione: x (detiene)
COMUNE DI CASALE x 76,487% → AMC x 85% → AM+ x 28,57% → ACQUEDUEO)

Azienda Multiservizi Casalese S.p.A.

L'Azienda Multiservizi Casalese S.p.A. è Società per azioni a totale capitale pubblico locale costituita ai sensi dell'articolo 113, comma 5 lettera c) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La società ha come oggetto principale la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue, della relativa riutilizzazione e del controllo degli scarichi in pubblica fognatura. La società ha altresì come oggetto l'esercizio di trasporti pubblici urbani di linea. La società provvede inoltre all'organizzazione, la gestione e l'esecuzione, anche in forma associata, dei servizi di interesse generale destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale:

a) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trattamento, distribuzione e fornitura del gas e realizzazione dei relativi impianti ed opere;
b) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, distribuzione di energia e/o calore e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla Legge;
c) servizi energetici integrati;
d) illuminazione pubblica, illuminazione votiva, impianti semaforici, impianti telefonici e relative reti e cablaggi urbani compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
e) gestione dei servizi di informazione, trasmessivi e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
f) l'esercizio di attività connesse e complementari ai trasporti pubblici quali parcheggi, scuolabus, servizi di rimozione forzata e di blocco dei veicoli, ecc. compresa la realizzazione delle attrezzature di servizio alla viabilità, ivi comprese aree e spazi di parcheggio nonché la promozione, l'istituzione e la gestione di attività connesse alla mobilità sostenibile (ad esempio car, bike e moto sharing, monopattini elettrici, etc);
g) espurgo pozzi neri, pulizia bocchette stradali e disotturazione condotti fognari;
h) trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti liquidi e da impianti di depurazione di gestione propria;
i) laboratorio analisi e servizio cartografico;
j) gestione beni patrimoniali comunali;
k) gestione delle attività cimiteriali e funerarie, compresi il trasporto funebre, la cremazione e ogni attività per l'ampliamento, modifica o costruzione di nuove strutture cimiteriali nonché la realizzazione dei relativi impianti;
l) la progettazione, l'attuazione e la successiva gestione di opere pubbliche e di opere di urbanizzazione di qualsiasi tipo connesse ai diversi servizi pubblici locali gestiti.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2020	€. 2.013.189,00
Anno 2021	€. 168.816,00
Anno 2022	€. 9.440,00

COSMO S.p.A

La Società COSMO S.p.A. è Società per azioni a prevalente capitale pubblico locale costituita ai sensi dell'articolo 113, comma 5 lettera c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
La Società ha come oggetto principale la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili prodotti nei territori dei comuni soci, l'organizzazione e la gestione della raccolta differenziata spettante ai comuni soci, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili prodotti nei territori di comuni non soci sempre che la loro posizione geografica lo consenta.
La società ha altresì come oggetto tutte le attività funzionalmente connesse con quelle precedenti quali, a semplice titolo indicativo, il trasporto ed il trattamento dei rifiuti, l'utilizzazione di impianti a fini sperimentali, lo stoccaggio dei rifiuti urbani pericolosi, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali sia non pericolosi che pericolosi, la gestione delle discariche in sedi di costruzione, utilizzo e post-utilizzo e precisamente in fase di avvenuto esaurimento.
La società provvede inoltre all'organizzazione, la gestione e l'esecuzione in proprio o per conto di terzi, anche in forma consorziata, di ogni altro servizio destinato a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale, quale, ad esempio:

a) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, distribuzione di energia e/o calore e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla legge;
b) gestione calore e servizi di assistenza e sicurezza;
c) servizi manutenzione strade ed edifici pubblici;
d) servizi del verde pubblico;
e) servizio cattura cani, gestione canile sanitario e canile rifugio;
f) prestazione di servizi di manutenzione di automezzi;
g) raccolta, spazzamento strade e sgombro neve, trasporto smaltimento rifiuti, raccolta differenziata e altri servizi di igiene ambientale;
h) trasporto (tanto in conto proprio, quanto in conto terzi), trattamento e smaltimento rifiuti e depurazione reflui da impianti di depurazione ed impianti di trattamento rifiuti;
i) consulenze tecniche, laboratorio analisi e servizi cartografici;
j) gestione e riscossione tributi comunali ai sensi dell'art. 2, D.M. 11 settembre 2000 numero 289, nonché l'applicazione della tariffa di cui all'art. 49 del D. Lgs. 22/1997;
k) gestione beni patrimoniali e comunali anche a mezzo di Società partecipate ed in particolare di Società di Trasformazione Urbana come definite dall'art. 267, ivi compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
l) servizio affissioni;
m) gestione delle attività cimiteriali e funerarie, compresi il trasporto funebre, la cremazione e ogni attività per l'ampliamento, modifica o costruzione di nuove strutture cimiteriali nonché la realizzazione dei relativi impianti;
n) eseguire la progettazione, l'attuazione e la successiva gestione di opere pubbliche e di opere di urbanizzazione di qualsiasi tipo.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2020	€ 69.221,00
Anno 2021	€ 76.901,00
Anno 2022	€ 335.497,00

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

MONFERRATO EVENTI S.R.L. – in liquidazione

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/06/2010 la Società Monferrato Eventi S.r.l. è stata sciolta e messa in liquidazione. Tuttavia, si dava atto che l'espletamento delle attività gestite dalla società sarebbe stato garantito dalla società in liquidazione e/o direttamente dal Comune, ovvero mediante affidamento a soggetti esterni.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2020	€ 10,00
Anno 2021	€ 52,00
Anno 2022	- € 1.403,00

La procedura di liquidazione si è conclusa con il rimborso di 20.000 € al Comune di Casale Monferrato.

FOR.AL. S.c.a.r.l.

Il Consorzio per la formazione professionale nell'Alessandrino è una società consortile a responsabilità limitata costituita ai sensi dell'articolo 2615 ter e degli articoli 2462 e seguenti del codice civile.
La società si prefigge scopi esclusivamente consortili, senza alcun fine di lucro.
Essa ha per oggetto l'istituzione di una organizzazione comune per la disciplina e lo svolgimento di attività di formazione professionale, di orientamento scuola-lavoro, di studi e ricerche attinenti alle predette attività. In particolare essa può:

a) gestire centri di formazione professionale;
b) svolgere attività di formazione, di specializzazione, di aggiornamento e di perfezionamento professionale;
c) promuovere e organizzare studi e ricerche, nonché partecipare a progetti di ricerca attinenti al proprio oggetto, anche promuovendo e partecipando a Fondazioni ed Enti che per loro natura ed oggetto abbiano attinenza con l'attività formativa svolta ed i settori economici che tali attività richiedono;
d) raccogliere ed elaborare dati ed informazioni, realizzare materiale propedeutico e didattico, svolgere attività divulgative e promozionali degli scopi sociali nonché delle attività di Enti ed Imprese e/o Settori interessati ed oggetto dell'attività di formazione;
e) promuovere l'organizzazione di attività commerciali riconducibili all'attività di formazione professionale e con la finalità ultima di collegare al mercato ed alle altre Imprese le attività di formazione organizzate;
f) esercitare le attività commerciali che, per loro natura, rivestano carattere propedeutico al conseguimento dei risultati formativi ricercati, dotandosi di strumenti ed organizzazione adeguati agli obiettivi perseguiti, anche in accordo e collaborazione con le Imprese e gli Enti direttamente od indirettamente interessati;
g) organizzare e gestire Centri di Ricerca e Centri di Studio l'attività dei quali abbia scopo ultimo il miglioramento e lo sviluppo delle cognizioni tecnico scientifiche finalizzate all'apprendere ed al miglioramento dei livelli di efficienza degli Operatori e delle Imprese, d'intesa con l'Università, il Politecnico e le Scuole in generale, Enti della Formazione, Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori, Enti ed Imprese in genere;
h) promuovere iniziative commerciali che abbiano lo scopo di valorizzare l'attività formativa svolta e la valorizzazione dei Settori di attività verso i quali i progetti di attività formativa si indirizzano;

i) l'attività, anche di tipo ludica, prestata a favore di soggetti compresi nella minore età e nella terza età.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

L'esercizio finanziario per la società FOR.AL. S.c. a. r.l. va dal 1°/9 al 31/8, pertanto i relativi bilanci si riferiscono alla data di chiusura esercizio del 31/8 di ogni anno.

Anno 2020	€. 44.445,00
Anno 2021	€ 58.261,00
Anno 2022	€. 63.808,00

Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica locale della Provincia di Alessandria – ALEXALA Scarl.

La società ha per oggetto l'organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza tecnica svolta dai soggetti pubblici e privati. In particolare, svolge servizi di interesse generale organizzando le seguenti attività:

a) raccolta e diffusione di informazioni turistiche riferite all'ambito di competenza territoriale, anche tramite l'organizzazione ed il coordinamento degli uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT);
b) assistenza ai turisti, compresa la prenotazione e la vendita di servizi turistici, nel rispetto delle normative vigenti;
c) promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche del territorio, nonché manifestazioni ed eventi finalizzati ad attrarre i flussi turistici;
d) contribuire alla diffusione sul proprio territorio di una cultura di accoglienza e ospitalità turistica;
e) ogni azione volta a favorire la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori;
f) coordinamento dei soggetti del turismo congressuale operanti nel territorio di competenza;
g) promozione e gestione di servizi specifici in ambito turistico a favore dei propri soci;
h) promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, (come da Statuto sociale ATL Alesala) nel rispetto della normativa vigente;
i) supportare la struttura regionale competente nell'attività di programmazione turistica, culturale e sportiva.

La società dovrà operare conformemente a quanto previsto dall'art. 13 della L.R n. 14/2016.

Giova, in questa sede, ricordare che:

α) con deliberazione GC. n. 242 del 20/06/2018 l'amministrazione esprimeva "Indirizzi in merito alla trasformazione del Consorzio Alexala in Società Consortile a responsabilità limitata",
β) con successiva deliberazione CC. n. 2 del 30/01/2019 il Consiglio esprimeva "Indirizzi in merito allo scioglimento e messa in liquidazione del Consorzio ad attività esterna MONDO - Monferrato Domanda e Offerta e contestuale adesione ad ALEXALA – Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Alessandria – Società Consortile a Responsabilità Limitata" con contestuale approvazione dello statuto.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

χ) che il CDA di Alexala convocava l'assemblea straordinaria dei soci per il giorno 4 novembre 2021 al cui ordine del giorno era previsto l'aumento oneroso del capitale sociale;

δ) con delibera di G.C. n. 361 del 21.10.2021 veniva dato mandato al sindaco di esprimere voto favorevole in ordine all'aumento oneroso del capitale sociale. Veniva poi stabilito di non aderire alla sottoscrizione di ulteriori quote determinate dall'aumento di capitale.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Il Risultato d'esercizio di ALEXALA Scarl risulta essere in crescita rispetto al Risultato d'esercizio conseguito con la precedente veste giuridica di Consorzio.

Anno 2020	€ 16.293,00
Anno 2021	€ 4.953,00
Anno 2022	€ 6.825,00

Banca Popolare Etica Soc. Coop. Per azioni

La società gestisce finanziamenti di provenienza e con finalità etiche, finalizzati precipuamente alla promozione del volontariato e dell'associazionismo.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2020	€ 6.403.378,00
Anno 2021	€ 9.535.363,00
Anno 2022	€ 11.588.910,00

COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA CASALESE – SOCIETA' COOPERATIVA.

La Società Cooperativa artigiana di garanzia Casalese si occupa di prestazioni di garanzie collettive dei fidi e i servizi ad essa connessi o strumentali, volte a favorire il finanziamento a breve, medio-termine, da parte di aziende e istituti di credito e degli altri soggetti operanti nel settore finanziario, delle imprese associate.; informazione, consulenza e assistenza alle imprese associate per il reperimento e il migliore utilizzo delle fonti finanziarie.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2020	€. 1.764,00
Anno 2021	€. 217,00
Anno 2022	n.p.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Il Comune di Casale Monferrato detiene, inoltre, partecipazioni in Enti Pubblici ed Enti di diritto Privato i cui dati essenziali sono descritti di seguito:

Enti Pubblici

Ragione sociale	Partecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubb. affidate	Risultati di bilancio		
			2022	2021	2020
OSPITALITA' CDR CASALE (A.P.S.P) già CASA di RIPOSO e RICOVERO (I.P.A.B.)	-	nessuno	€. 333,00	€ 1.344,20	€. 1.991,46
	Funzioni (ogg.soc.)	Esercita senza alcun fine di lucro servizi di utilità sociale nel contesto cittadino e territoriale, anche in regime di convenzione con il S.S.R. - Servizio Sanitario Regionale.			
CONSORZIO CASALESE RIFIUTI- Consorzio di bacino	-	Attività di governo relative al servizio dei rifiuti urbani.	€. 2.277,93	€. 3.101,81	€. 4.394,98
	Funzioni (ogg.soc.)	Funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali che ne impongono l'esercizio in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al Programma Provinciale di gestione dei rifiuti.			

Enti di diritto Privato

Ragione sociale	Pa€rtecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubb. affidate	Risultati di bilancio		
			2022	2021	2020
Enoteca regionale del Monferrato Consorzio con attività esterna	10%	Nessuna	*(non deliberato)*	*(non deliberato)*	*(non deliberato)*
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di coordinare, promuovere e sollecitare iniziative pubbliche e private che favoriscano lo sviluppo dell'economia agricola e turistica del Monferrato ed in particolare la promozione di una valida cultura del vino, scopo che sarà confrontato con gli obiettivi della programmazione economica a livello comprensoriale e regionale.			
Ente Municipale Trevisio	-	Nessuna	€ 21.785,64	€ 30.205,97	€ 62.906,23
	Funzioni (ogg.soc.)	Lo scopo è quello di educazione, istruzione ed assistenza fra loro integrate ed in particolare: concessione di borse di studio a studenti meritevoli ma di condizione disagiata; l'istituzione di convitto universitario; doposcuola con biblioteca e sala di lettura per tutti gli studenti delle scuole casalesi.			
Fondazione Ecomuseo della Pietra da Cantoni	-	Nessuna	€ 1.688,38	€ 4.559,84	€ 20.816,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di recuperare e valorizzare la Pietra da Cantoni e il paesaggio agrario del Monferrato casalese nelle sue manifestazioni edilizie, agricole e forestali, nonché promuovere l'uso della Pietra sul territorio.			

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Ragione sociale	Partecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubb. affidate	Risultati di bilancio		
			2022	2021	2020
ISRAL- Consorzio per la gestione dell'Istituto della Storia della resistenza e della società contemporanea nella Provincia di Alessandria	6,0892%	Nessuna	7.710,95*	€ 6.337,80*	€ 20.105,53*
	Funzioni (ogg.soc.)	• Trattasi di avanzo della competenza, derivante dalla contabilità finanziaria Ha lo scopo di assicurare all'Istituto i mezzi necessari allo svolgimento e allo sviluppo delle molteplici attività istituzionali e dei servizi pubblici prestati, che lo configurano come centro di ricerca e di servizio, di educazione etico-civile, ente intermedio tra società civile e istituzioni democratiche-periferiche.			
(1) **MONDO Consorzio ad attività esterna (in liquidazione)**	55,35%	- Gestione operativa dell'Ufficio Turistico I.A.T. di Piazza Castello; - Collaborazione per la definizione di strategie per lo sviluppo locale del territorio casalese	*(dati Bilancio 2022 non ancora disponibili)*	*(dati Bilancio 2021 non disponibili)*	- € 3.977,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Il Consorzio si propone la qualificazione turistica e la promozione del Monferrato dei territori contigui con obiettivi di ricaduta economica e commerciale nei territori medesimi mediante strategie di lungo periodo e di marketing territoriale da attuarsi nei settori turismo (culturale, rurale, enogastronomico, paesaggistico, etc.), cultura, sport, folklore, servizi terziari, distribuzione e scambi.			
(2) **Ente Morale Vincenzo Luparia**	-	Nessuna	€. 12.577,89	€. 14.045,97	€ 16.402,21
	Funzioni (ogg.soc.)	Istruzione professionale dei coltivatori			
Fondazione SLALA	-	Nessuna	€ 3.731,00	€ 35.826,00	€ 47.929,00
	Funzioni (ogg.soc.)	La fondazione si prefigge di esercitare – in assenza di intento lucrativo – attività mirata allo studio e alla promozione del sistema logistico del Nord-Ovest dell'Italia, nonché alle infrastrutture per il trasporto e la movimentazione delle persone e delle merci, esistenti o da realizzare, nonché per le lavorazioni e manipolazioni accessorie, con particolare riguardo alla rete ferroviaria e ai connessi centri di smistamento.			
Fondazione ALERAMO	56,50%	-	La Fondazione è stata costituita nel 2021		
	Funzioni (ogg.soc.)	Promozione attrazione di investimenti sull'intero territorio comunale, valorizzando le potenzialità attrattive del Comune di Casale Monferrato ed in generale svolgere tutte le attività necessarie al miglioramento delle condizioni socio-economiche del tessuto cittadino, anche attraverso il sostegno delle imprese esistenti. Lo scopo di promuovere l'attrazione di investimenti potrà estendersi all'intero territorio del Monferrato Casalese. <u>Risultati economici</u> ANNO 2021 - € 16.250,00 ANNO 2022 - € 28.942,00			

(2) ENTE MORALE VINCENZO LUPARIA: Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente è stato prorogato in attesa dell'approvazione del nuovo Statuto che viene adeguato al codice previsto dalla Riforma del Terzo Settore e che muterà la composizione del Consiglio stesso.

Appare utile ricordare, in questa sede, che la normativa in merito alle partecipazioni in società o in enti od organismi ha conosciuto, negli anni, costanti modifiche ed aggiornamenti. Tra queste troviamo l'art. 112 del D.Lgs. n. 267/2000, il D.L. n. 138/2011, il D.L. n. 174/2012, i D.L. n. 179/2012, la Legge n. 190 "Legge di stabilità 2015" ed infine il D.Lgs. n. 175/2016.

In merito al D.L. n. 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012, lo stesso prevedeva, per gli Enti Locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, l'adozione, l'istituzione, la definizione e l'avvio di un sistema di controlli sulle società partecipate, a decorrere dal 2015, nonché la redazione, a decorrere dal 2016, di un Bilancio Consolidato.
In ottemperanza alle disposizioni normative richiamate, il Comune di Casale Monferrato ha approvato il regolamento sul controllo analogo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28.10.2013.

Il Regolamento approvato dal Comune di Casale Monferrato nasce dall'esigenza di realizzare un sistema di informazioni tale da fornire indirizzi agli organismi partecipati attraverso la definizione di strategie ed obiettivi di efficienza condivisi al fine di creare economie di scala e razionalizzazione dei costi. Questo avviene grazie ad un sistema periodico di flussi informativi da e verso le società.

Il D. Lgs. n. 175/2016, più volte richiamato, prevede numerosi adempimenti a carico sia delle società partecipate che degli Enti Locali e, precisamente:

- Relazione sul governo societario;
- Adeguamenti statutari società a controllo pubblico;
- Disposizioni per amministratori – dipendenti di enti controllanti;
- Ricognizione delle eccedenze di personale;
- Piano di revisione straordinaria delle partecipate.

In riferimento agli adempimenti sopra elencati, il TUSP pone a carico degli Enti, come indicato nell'articolo 20 comma 1 dello stesso, una Revisione Annuale entro il 31/12 di ogni anno.
Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 61 del 22/12/2022 è stata effettuata la Revisione periodica al 31/12/2021 insieme con il Censimento annuale.
Alla luce del nuovo quadro normativo che disciplina non solo obblighi/doveri degli Enti proprietari, ma anche delle Società, particolarmente importante appare la definizione di nuove o rinnovate metodologie di relazione, coordinamento e collaborazione con le Società stesse. Il modello di *governance* deve dunque adeguarsi affinché il rapporto Comune-Società sia formale, ma anche sostanziale monitorando affinché le Società adempiano alle norme previste dal TUSP in un'ottica di fattiva collaborazione tra l'Ente e le sue Società.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Il “GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI CASALE MONFERRATO”

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 476 del 22.12.2022, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati, è stato approvato l’elenco degli enti ricompresi nel Perimetro di Consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato”, ai sensi di legge.
Sarà quindi necessario aggiornare il Perimetro di Consolidamento dell’esercizio 2022 tenendo conto dei dati definitivi dei bilanci consuntivi.
Come nel caso dei precedenti esercizi, ai soggetti partecipati i cui bilanci sono da inserire nel Bilancio Consolidato dell’Ente, verranno inviati i modelli per la rilevazione dei dati necessari all’adempimento di legge, e saranno eventualmente accompagnati da confronti, incontri e/o tavoli tecnici.

Indirizzi e obiettivi in materia di società partecipate.

Per quanto riguarda gli uffici del Comune, gli stessi dovranno garantire il costante aggiornamento normativo al fine di ottemperare al disposto della legge in materia di società partecipate e di pervenire ad un sistema di controlli sempre più efficace.
Si formulano infine i seguenti indirizzi operativi, che saranno fatti propri dalle singole strutture dell’Ente e che costituiranno la base del loro controllo:

- Rispetto delle scadenze di Legge e attuazione di tutte le disposizioni normative che di tempo in tempo saranno emanate;
- Mantenimento dell’attuale sistema dei flussi informativi tra Società e Comune.
- Definizione di strumenti e modalità condivise per dare attuazione agli “Indirizzi in materia di personale delle società in house del Comune di Casale M.to per il triennio 2023-2025”.
- Miglioramento nella trasparenza e della comunicazione delle informazioni allo scopo di favorire il controllo delle attività e delle scelte aventi ricadute sull’erogazione dei servizi e sull’utilizzo delle risorse pubbliche, mediante definizione condivisa di tempi e modalità.
- Report quadrimestrali sintetici che riportino il quadro contabile e le necessarie informazioni esplicative per settore di attività:
  - AMC S.p.A (parcheggi, trasporto pubblico locale, illuminazione pubblica, trasporto alunni-scuolabus, cimiteri, ecc);
  - COSMO S.p.A (affissioni, Tosap, pubblicità, canile, nettezza urbana, ecc).
- Miglioramento nei flussi di informazioni contabili di fine anno (debiti/crediti e costi/ricavi) al fine di favorire la doppia asseverazione dei Revisori legali (di Comune e Società);
- Rilevazione e tempestiva comunicazione di debiti/crediti e costi/ricavi per competenza con idonee scritture contabili di fine anno che rilevino le fatture da emettere/ricevere.
  La rilevazione suddetta oltre che richiesta dai principi contabili è altresì utile ai fini di una più puntuale convergenza dei dati contabili nel Bilancio Consolidato.
- Indicatori per la valutazione del contenimento della spesa per le società AMC SpA e Cosmo SpA sulla base di trend di rilevazioni/dati trimestrali e confronto annuale al 31.12 così come anticipato con PEC del 24.10.2022 e confermato con il dettaglio degli indicatori richiesti in data 19.12.2022.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

- In considerazione del contesto economico di riferimento, proposta e realizzazione di azioni di razionalizzazione della spesa, con indicazione dei risparmi attesi. Questi ultimi saranno oggetto di verifica degli uffici Comunali.
- Costituzione una NewCo per l'affidamento del Servizio Idrico Integrato ad un Gestore Unico d'Ambito a far data dal 1° gennaio 2024. Con deliberazione n. 923 del 27 luglio 2022 la Conferenza dell'Autorità d'Ambito ha formulato gli indirizzi per la redazione del Piano d'Ambito in base ai quali entro i 6 mesi dalla scadenza della Gestione d'Ambito (dicembre 2023) l'ATO2 disporrà l'affidamento ad un Gestore Unico per la gestione del Servizio Idrico Integrato su tutto il territorio degli enti locali dell'ATO2.
- Analisi e valutazione in merito alla costituzione di fondazione a capitale misto pubblico privato o di altro soggetto idoneo per la valorizzazione e promozione del patrimonio culturale cittadino.
- Valutazioni e proposte in merito ai possibili nuovi assetti strategici del Gruppo Amministrazione Pubblica, alla luce delle normative in materia di società partecipate e del sistema dei servizi pubblici locali (privi o meno di rilevanza economica).

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Per la società **Cosmo S.p.A**.:

- Miglioramento della qualità del decoro e pulizia della città.
- Miglioramento dell'efficienza grazie anche ad un'azione di contenimento e contrazione dei costi di funzionamento e dei servizi erogati.
- Consegna, a richiesta dei Settori comunali, di dati e informazioni su costi di funzionamento e modalità di gestione di alcuni servizi specificamente individuati, (compresi nelle schede contrattuali o convenzioni in essere, e/o svolti verso privati/attività economiche in ambito comunale).
- Ogni iniziativa proposta dalla partecipata dovrà essere supportata da analisi costi-benefici che sarà oggetto di verifica in ambito comunale.
- Attivarsi per garantire la verifica di crediti e debiti tra Comune e la Società, al fine di favorire la doppia asseverazione dei Revisori legali (di Comune e Società).
- Rispettare puntualmente i contenuti del Controllo Analogo.
- Consegna, a richiesta dell'Ufficio Personale, di dati e informazioni al fine della verifica degli indirizzi formulati in materia di personale.

Per la società **AMC S.p.A**.:

- Miglioramento costante nella qualità dei servizi erogati e disciplinati dai contratti in essere che, per quanto riguarda il servizio trasporto alunni-scuolabus può essere monitorata sia da controlli a campione dell'ente durante i periodi di erogazione del servizio (gennaio-giugno e settembre-dicembre di ogni anno) con compilazione di apposito report, sia da indagini di customer satisfaction, anche di tipo digitale, per verificare il gradimento del servizio ed eventuali implementazioni o miglioramenti dello stesso.
- Miglioramento costante della qualità delle lavorazioni di scavo, riempimento e di ripristino delle pavimentazioni stradali, correlate ad interventi su reti AMC Spa eseguiti sulle strade comunali
- Miglioramento delle azioni volte alla individuazione e risoluzione dei problemi provocati dai cedimenti, di allacci fognari e pubblica fognatura, sulla sede stradale comunale.
- Consegna, a richiesta degli Uffici Comunali, di dati e informazioni di carattere finanziario.
- Attivarsi per garantire la verifica di crediti e debiti tra Comune e la Società, al fine di favorire la doppia asseverazione dei Revisori legali (di Comune e Società).
- Rispettare puntualmente i contenuti del Controllo Analogo.
- Consegna, a richiesta dell'Ufficio Personale, di dati e informazioni al fine della verifica degli indirizzi formulati in materia di personale.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

Le azioni in materia prevenzione della corruzione e di trasparenza.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Nel decennio 2012-2022 le azioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza del Comune di Casale Monferrato hanno fatto riferimento alle disposizioni della Legge n.190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione"* e del D.Lgs n.33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";* in tale arco temporale quindi l'Ente si è regolarmente dotato di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, redatto secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione e poi regolarmente aggiornato per i trienni successivi, sempre sulla base delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il Piano definiva le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire e contrastare il rischio della corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune e si prefiggeva i seguenti obiettivi:

- ✓ Ridurre le opportunità che favoriscano i casi di corruzione, operando sui livelli organizzativi dell'Ente
- ✓ Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- ✓ Sviluppare un collegamento tra i compiti e le responsabilità inseriti nel Piano con il ciclo della performance e con gli obblighi di trasparenza.

In quanto documento di natura programmatica, si fondava sull'esigenza di incrementare in modo graduale e progressivo il sistema di prevenzione, quale processo in cui le strategie e gli strumenti sono affinati e modificati sulla base di soluzioni specifiche, tenendo in forte considerazione che i risultati dipendono dal consenso e dalla concreta promozione e realizzazione della "cultura della legalità" da parte di tutti gli attori coinvolti. Tra gli interventi individuati per rafforzare l'etica nell'Ente, inoltre, la formazione è considerata azione imprescindibile per consentire ai dipendenti l'acquisizione delle competenze deontologiche.
A partire dal 2017, inoltre, il P.T.P.C. a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n.97/2016 incorporava anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.).

L'art.6 comma 1 del D.L. n.80 del 09.06.2021 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità' amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* ha invece previsto che "*Per assicurare la qualità' e la trasparenza dell'attività' amministrativa ……..le pubbliche amministrazioni....., con più' di cinquanta dipendenti, entro il 31 dicembre 2021 adottano il Piano integrato di attività' e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190".* Tale Piano, di durata triennale e da aggiornare annualmente, conterrà anche – secondo quanto previsto dal comma 2 lettera d) "*gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività' e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione".* Ciò significa che il P.T.P.C.T cessa di costituire documento

autonomo, per divenire parte integrante di un più ampio e articolato documento di programmazione.

A partire dall'anno 2022, quindi, le linee programmatiche per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione e per lo sviluppo della cultura della legalità avrebbero dovuto essere sviluppate, oltre che sulla base delle disposizioni di cui alla Legge n.190/2012, anche alla luce del “Piano tipo” adottato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata.

Nel mese di gennaio 2022, non essendo stato ancora reso disponibile il Piano tipo alla data del 31.12.2021, l'Amministrazione ha comunque adottato lo schema di P.T.P.C.T. 2022-2024 secondo le modalità sino a quel momento in vigore.

A partire dall'anno 2023 le azioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono state inserite nella Sottosezione di programmazione *“Rischi corruttivi e trasparenza”,* del P.I.A.O. 2023-2025 e declinate nel rispetto del Piano tipo adottato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione e pubblicato in data 30 giugno 2022.

Anche per il triennio 2024-2026, quindi, si procederà alla predisposizione della Sottosezione di programmazione “*Rischi corruttivi e trasparenza”* ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera c) del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione e quindi contenente:

- la valutazione di impatto del contesto esterno *per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell’ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l’amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.*

- la valutazione di impatto del contesto interno *per evidenziare se la mission dell’ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della sottosezione di programmazione “Organizzazione del lavoro agile”, possano influenzare l’esposizione al rischio corruttivo della stessa.*

- la mappatura dei processi sensibili *al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell’attività stessa, espongono l’amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico di cui alla sottosezione di programmazione “Performance”.*

- l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti *(quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).*

- la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio

- il monitoraggio *sull’idoneità e sull’attuazione delle misure.*

- la programmazione dell’attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio *ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l’accesso civico semplice e generalizzato.*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVA A RISORSE E IMPIEGHI

INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere sul proprio territorio, adotta il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori di importo superiore ai 100.000,00 euro; rimangono, pertanto, esclusi gli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore che, per un Comune delle dimensioni di Casale Monferrato possono anche essere significativi nel loro complesso.

Nella seconda parte della Sezione Operativa del presente documento, sarà data rappresentazione dello sviluppo temporale delle opere programmate.

Al fine di favorire la conoscenza e garantire maggiore trasparenza, di seguito viene presentato un prospetto riepilogativo degli interventi conclusi nel corso del 2023 ed un prospetto riepilogativo degli interventi in corso al 31/10/2023.

Programmi e Progetti di Investimento
CONCLUSI
nel corso del 2023
Situazione aggiornata al 31/10/2023

GUT

N.	Descrizione	Importi TOT in €	Estremi atti di finanziamento
1	LAVORI DI RIPRISTINO E RIPARAZIONE IMPIANTO DI IRRIGAZIONE PRESSO LO STADIO "N. PALLI" A CASALE MONFERRATO. J34H20001900004	3.806,00	D.D. n. 1561 del 14/10/2020
2	RIQUALIFICAZIONE DELL' ISOLA CENTRALE DELLA ROTATORIA STRADALE ALL'INTERSEZIONE TRA VIA ADAM, STRADA VECCHIA TORINO E STRADA VECCHIA VERCELLI E DELLA FONTANA SITA IN PIAZZA VITTORIO VENETO – CUP J39J22001700004	99.000,00	D.D. n. 829 del 24/06/2022
3	CASERMA G. MAZZINI DETTA "BARONINO" A CASALE MONFERRATO. INTERVENTO SUL MURO COMPRESO TRA VIA GIOBERTI E VIA VIDUA PER REALIZZAZIONE DI NUOVA RAMPA CARRAIA – CUP J39J22001710004	49.999,98	D.D. n. 910 del 06/07/2022
4	EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "SAN PAOLO" - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – REALIZZAZIONE NUOVI SERRAMENTI – CUP J39J21005660001	98.080,00	D.D. n. 1003 del 01/07/2021
5	EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "FRAZ. SAN GERMANO". INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO: REALIZZAZIONE NUOVI SERRAMENTI - CUP J39J21004910001	99.920,00	D.D. n. 1122 del 20/07/2021
6	SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MARTIRI DELLA LIBERTA' - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO - CUP: J36B20000650001 – COD. FABB. 000002. AFFIDAMENTO LAVORI DI MODIFICA PORTE INGRESSO VESTIBOLI	10.418,80	D.D. n. 1403 del 16/09/2021
7	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CONCENTRICO CITTADINO – REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIALE OTTAVIO MARCHINO – CUP J37H22000430001	125.000,00	D.D. n. 762 del 17/06/2022
8	MESSA IN SICUREZZA: STRADE COMUNALI CIMITERO, VILLA SORDI, PER CONIOLO IN FRAZIONE ROLASCO – STRADA COMUNALE DELLA COSTA IN FRAZIONE SAN GERMANO – STRADA COMUNALE DELLA PASTRONA - CUP J31J20000410002	150.000,00	D.D. n. 1930 del 17/12/2022
9	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	250.000,00	D.D. N. 1989 –

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

	COMUNALI - J37H21000600004		02/12/2021
10	INTERVENTO DI PROTEZIONE ANTINCENDIO DI PILASTRI IN LEGNO PRESSO IL TEATRO MUNICIPALE	12.444,00	D.D. n. 1520 del 28/10/2022
11	INTERVENTO DI LEVIGATURA E APPLICAZIONE DI VERNICI IGNIFUGANTI SU ALCUNE SUPERFICI IN LEGNO DEL TEATRO MUNICIPALE	35.702,08	D.D. n. 1792 del 06/12/2022
12	LAVORI DI SOSTITUZIONE PORTE FINESTRE ESTERNE SCUOLA DELL'INFANZIA "PICCOLO PRINCIPE"	19.154,00	D.D. n. 1855 del 13/12/2022
13	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPARAZIONI IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	11.759,43	D.D. n. 2018 del 22/12/2022
14	OPERE DI URBANIZZAZIONE – VIABILITA': STRADA ZONA P.L. 70+989 NEI PRESSI CASCINA BISOGNETTA CUP: J31B19000400004	590.000,00	D.D. n. 2044 del 18/12/2019
15	PIANO SVILUPPO E COESIONE (PSC) - BANDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL DISTRETTO UNESCO PIEMONTESE - PATRIMONIO MATERIALE E IMMATERIALE, RISERVE DELLA BIOSFERA, GEOPARCHI E CITTÀ CREATIVE (APPROVATO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REGIONE PIEMONTE N. 102 DEL 24/04/2020). RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE DEL CASTELLO (LOTTO N. 7) - IMPORTO COMPLESSIVO: € 780.000,00 (I.V.A. INCLUSA) COFINANZIATO CON I FONDI FSC (FONDO DI SVILUPPO E COESIONE)- CUP: J34B18000020004.	661.520,19	D.D. n. 390 del 08/04/2021
16	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - ANNO 2022	35.000,00	D.D. n. 1854 del 13/12/2022
17	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PONTILE GALLEGGIANTE PRESSO L'ATTRACCO FLUVIALE IN SPONDA DESTRA DEL FIUME PO	74.000,00	D.D. n. 1929 del 17/12/2022
18	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA FOSSATI, CANALI E RETICOLATO IDROGRAFICO MINORE - E.A. 2021 – RICETTORE ACQUE BIANCHE STRADA DELLA PASTRONA. PNRR – MISSIONE M2 – COMPONENTE C4 – INVESTIMENTO 2.2. - CIG 9332314523 - CUP J34H20001360001	98.000,00	D.D. n. 1071 del 29/07/2022
19	INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E PAVIMENTAZIONI CARRABILI SUL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2021	58.276,12	D.D. n. 122 del 10/02/2022
20	LAVORI DI SISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO E ADEGUAMENTO VIARIO E.A. 2021 – MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADALI IN SALITA SANT'ANNA. PNRR – MISSIONE M2 – COMPONENENTE C4 – INVESTIMENTO 2.2 - CIG 93326477EF - CUP J37H20001600001	98.000,00	D.D. n. 763 del 17/06/2022
21	LAVORI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA'" – COMPLETAMENTO. PNRR – MISSIONE M2 – COMPONENTE C4 – INVESTIMENTO 2.2 - CUP J34E22000190006	130.000,00	D.D. n. 536 del 13/05/2022
22	LAVORI DI RESTAURO DEI PORTICI DEL CENTRO STORICO DI CASALE MONFERRATO PROSPETTANTI SU VIA ROMA E SU PIAZZA MAZZINI. TINTEGGIATURA DELLE PARETI E DELLE VOLTE DEI SOTTOPORTICI - CUP: J31H22000100004	51.151,09	D.D. n. 1429 del 13/10/2022

(B) Per programmi e progetti conclusi si intendono le opere per le quali è stato approvato nell'anno il collaudo o certificato regolare esecuzione del contratto principale. Per le opere sopra dette sono ancora in corso pagamenti compresi nel quadro economico, ovvero è in corso la ricognizione sugli interventi già eseguiti all'interno del quadro economico diversi dall'appalto principale, per cui l'importo verrà ulteriormente aggiornato.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE al 31.10.2023 e NON ANCORA CONCLUSI

GUT

N.	Descrizione	Importi TOT in €	Estremi atti di finanziamento
1 1bis 1ter 1 quat	RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CUP: J39D14001510005 RECUPERO, RIUSO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Muro perimetrale di confine e recinzione esterna" CUP: J39D14001510005. "RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO – Opere finalizzate alla messa in sicurezza edificio per la predisposizione cantiere del nuovo ampliamento" - CUP: J39D14001510005 RECUPERO, RIUSO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - SISTEMAZIONE AREE ESTERNE – PARTE 1^ AREE IMMEDIATAMENTE ADIACENTI ALL'EDIFICIO SCOLASTICO. CIG 8805714113 – CUP J39D14001510005	4.000.000,00	D.D. n. 1378 del 26.11.2015
2 (D)	LAVORI DI AMPLIAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA, AULE DIDATTICHE E SERVIZI ACCESSORI PRESSO IL PALAZZO COVA ADAGLIO – CUP: J39B18000100004	1.800.000,00	D.D. n. 1949 del 29.11.2018
3	SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MARTIRI DELLA LIBERTA' - ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO - CUP: J36B200006500001 – COD. FABB. 000002	70.000,00	D.D. n. 1414 del 17/09/2021
4	"RISANAMENTO CONSERVATIVO CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLO STADIO COMUNALE NATAL PALLI" … OMISSIS... CUP: J39I20000230005 -	325.000,00	D.D. n. 907 del 06/07/2022
5	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA "G. VERNE" DI CASALE POPOLO MEDIANTE SOSTITUZIONE DI PARTE DEGLI INFISSI E DELLA CALDAIA – CUP: J39J22001060009	247.000,00	D.D. n. 909 del 06/07/2022
6	PNRR - MISSIONE M1 - COMPONENTE C3 - MISURA 1 – INVESTIMENTO 1.3 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO COMUNALE DI CASALE MONFERRATO - CUP J34J22000030001	290.000,00	D.D. n. 1916 del 15/12/2022
7	INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E PAVIMENTAZIONI CARRABILI SUL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2022- J37H22004090004	55.000,00	D.D. n. 2017 del 22/12/2022
8	PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 3 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA SEDULA 2 A CASALE MONFERRATO - CUP J38I21000370002	400.000,00	D.D. n. 2031 del 23/12/2022
9	PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 3 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA BAGNA 47 A CASALE MONFERRATO – CUP: J38I21000360002	850.000,00	D.D. n. 1701 del 28/11/2022
10	PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 NEXT	2.316.003,19	D.D. n. 547

	GENERATION EU - RIGENERAZIONE URBANA: RESTAURO E RIUSO DEL PARABOLOIDE - AGGIUDICAZIONE APPALTO INTEGRATO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI - CUP: J35F21000690005 - CIG 9725289A5C		del 05/05/2023
11	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA LUNGO PO N. 2 A CASALE MONFERRATO - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E COMPLETAMENTO AREA ESTERNA. CIG 9795865B84 - CUP J37C19000000002	200.274,14	D.D. n. 692 del 29/05/2023
12	LAVORI URGENTI DI RIPARAZIONE COPERTURE DELLA FORTEZZA DI CASALE MONFERRATO A SEGUITO DEGLI EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI DEL 26 AGOSTO 2023. - CUP J32F23000340004	10.164,00	D.D. n. 1356 del 19/09/2023
13	LAVORI DI RIFACIMENTO E RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE IN VIA DEI FIORI, ROTATORIA POSTA ALL'INCROCIO TRA VIALE LUNGO PO GRAMSCI E VIALE MARCONI, PIAZZALE EX PESO PUBBLICO IN FRAZIONE CASALE POPOLO E ALTRI - CUP: J37H23001220004	99.995,00	D.D. n. 1350 del 18/09/2023
14	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "SAN PAOLO" – ALA NORD – PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE C4 – INVESTIMENTO 2.2 - CUP J31E20000260001	104.197,00	D.D. n. 1296 del 01/09/2023
15	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – REALIZZAZIONE NUOVI SERRAMENTI EDIFICIO "PALAZZO HUGUES" – PARTE 1 – PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE C4 – INVESTIMENTO 2.2 - CUP: J33C22003510006	130.000,00	D.D. n. 1170 del 02/08/2023
16	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVO PAVIMENTO SPORTIVO IN LEGNO IN SOSTITUZIONE DI QUELLO ESISTENTE IN PVC PRESSO LA TENSOSTRUTTURA "PALAFILIBERTI" TRAMITE RICORSO AL MEPA – CUP: J32H22001780004	99.900,00	D.D. n. 1114 del 27/07/2023
17	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI BORGO ALA – LOTTO 2: PIAZZA BORGO ALA, VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA - CUP J33D18000220006	1.630,000	D.D. n. 1111 del 27/07/2023
18	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO MUNICIPALE – COD. FABB. FAB000039 - CUP: J34J23000030004	120.000,00	D.D. n. 1110 del 27/07/2023
19	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE PARZIALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO / RAFFRESCAMENTO DEL CASTELLO A SERVIZIO DEI LOCALI ADIBITI AD "ENOTECA DEL MONFERRATO" FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DEL CONSUMO ENERGETICO E DEI RELATIVI COSTI DI GESTIONE CUP J34H23000310004	31.500,00	D.D. n. 1019 del 14/07/2023
20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI CONCENTRICO CITTADINO – REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA SELLA, VIA VIGLIANI, VIA APORTI E VIA GABOTTO - CUP: J37H23000380005	78.000,00	D.D. n. 902 del 22/06/2023

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Al fine di favorire la conoscenza e garantire maggiore trasparenza, di seguito viene presentato un prospetto riepilogativo degli interventi <u>conclusi</u> entro il 31/10/2023

Programmi e Progetti di Investimento <u>CONCLUSI</u> Entro il 31/10/2023			
<u>TUTELA AMBIENTE (B)</u>			
1	IMM000003-M000006 - SIN DI CASALE M. INT. E) - LAVO-RI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO – IN-DAGINE PRELIMINARE PER IL SITO DI VIALE S. MARTINO N.6 - CUP J39J21007870002	50.000,00.	D.D. n. 1455 del 24.09.2021
2	IMM000003-M000006 - INTERVENTI DI PREDISPOSIZIONE AREE PER ACCESSO E REALIZZAZIONE INDAGINI PRELIMINARI PRESSO CANALE LANZA E ALCUNI SITI DEL SIN. CUP J35D19000300002	90.000,00	D.D. n. 2010 – 17/12/2019
3	FAB000062 - SIN DI CASALE MONFERRATO – BONIFICA PALAZZINA EX ETERNIT -INTERVENTO PRELIMINARE SGOMBERO E DECONTAMINAZIONE MATERIALI E LOCALI INTERNI AI PIANI TERRA PRIMO E SECONDO - PRIMO LOTTO – CUP J39H19000150002	400.000, 00	D.D. n. 1339 del 13.09.2019
4	SIN DI CASALE MONFERRATO INT. E): LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO -21° LOTTO AREE NON CONFINATE (CORTILI ED AREE APERTE - SITI NN. 189-202-203-206-207) - CUP J31B21002170002	400.000,00	D.D. N. 1455 – 24/09/2021
5	SIN DI CASALE MONFERRATO INT. F) LAVORI DI BONIFICA AREE E FABBRICATI PUBBLICI – INTERVENTO DI RIMOZIONE MATERIALI CONTENENTI AMIANTO DA AREA COMUNALE SITA IN VIALE SAN MARTINO 6, CASALE M. - CUP J32H23000510002	35.000,00	D.D. n. n. 621 del 16/05/2023
6	IMM000003-M000006 – SIN DI CASALE MONFERRATO INTERV. E) INTERVENTO DI PREDISPOSIZIONE AREE PER ACCESSO E REALIZZAZIONE INDAGINI PRELIMINARI SU FONDO E SPONDA DESTRA PRESSO CANALE LANZA. CUP J31B21004440002	98.000,00	D.D. n. n. 2073 del 09.12.2021
7	INTERVENTI DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE ANNO 2022 - RIQUALIFICAZIONE PROPRIETA' COMUNALI SU AREE GOLENALI - VIA BOSSO – CUP J32H22002430004 -	99.000,00	D.D. N. n. 1843 del 09.12.2022
8	(FAB000001) AREA ATTREZZATA A DISCARICA CONTROLLATA MONOUSO PER AMIANTO REALIZZAZIONE 3° LOTTO – VASCA E - CUP J32F17002370001	3.550.000,00	D.D. N. n. 2223 del 27.12.2017
9	IMM000003-M000006 - SIN DI CASALE M. INT. E) LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO – SITO 215 – VIALE SAN MARTINO 6, CASALE M.TO. CUP J32H22000540002	400.00,00	D.D. N. 963 del 11/07/2022
10	IMM000003-M000006 - SIN DI CASALE M. - LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO – 14° LOTTO AREE CONFINATE (SOTTOTETTI - SITI 216-217-218-219); CUP J32H22002230002;	250.000,00	D.D. N. n. 1698 del 28/11/2022
11	FAB000001 - SIN DI CASALE MONF. - INT B) EFFICIENTAMENTO DISCARICA AMIANTO - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI STRUTTURA PREFABBRICATA SU PIATTAFORMA AREA SERVIZI – CUP J31E17000380001 - INTERVENTI DI BONIFICA MOLAZZA	18.500,00	D.D. N. 1805 del 06/12/2022

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

12	SIN DI CASALE MONFERRATO AREA ATTREZZATA A DISCARICA MONOUSO PER AMIANTO - LOTTO 2 VASCA "C" - SOPRAELEVAZIONE VASCA - INTERVENTO DI IMPERMEABILIZZAZIONE DEL FONDO NEL TRATTO COMPRESO TRA SETTORI 1 E 4 (FAB000001) - CUP J36D20000040002	50.000,00	D.D. n. 1439 - 28.09.2020

(B) Per programmi e progetti conclusi si intendono le opere per le quali è stato approvato nell'anno il collaudo o certificato regolare esecuzione del contratto principale. Per le opere sopra dette sono ancora in corso pagamenti compresi nel quadro economico, ovvero è in corso la ricognizione sugli interventi già eseguiti all'interno del quadro economico diversi dall'appalto principale, per cui l'importo verrà ulteriormente aggiornato.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO
IN CORSO DI ESECUZIONE al 31.10.2023
e NON ANCORA CONCLUSI

TUTELA AMBIENTE

1	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO – 11° LOTTO AREE CONFINATE (SOTTOTETTI ABITAZIONI PRIVATE – SITI N. 132 – 136 – 139 – 159 – 160) – CUP J36J15000070001	382.000,00	D.D. n. 529 del 10.06.2015 e D.D. n. 722 del 30.04.2018
2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI GESTIONE ACQUE DI PRIMA PIOGGIA – AREA ATTREZZATA A DISCARICA CONTROLLATA MONOUSO PER AMIANTO - CUP J31B13001040001	105.000,00	D.D. n. 590 del 22.06.2015
3	LAVORI DI BONIFICA DEL CANALE DI SCARICO REFLUI AREA EX ETERNIT - CUP J36J16001180001	330.000,00	D.D. n. 1516 del 14.11.2016
4	BONIFICA DELLE COPERTURE IN CEMENTO-AMIANTO DI PORZIONE DI FABBRICATO SITO IN STRADA ALLA DIGA 2-4 - INTERVENTO SOSTITUTIVO DI BONIFICA A SEGUITO DI ORDINANZA N. 420/2016 - ESECUZIONE IN DANNO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI BONIFICA DEL SIN DI CASALE MONFERRATO CUP J31G17000010001	300.000,00	D.D. n. 1905 del 27.11.2017
5	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE COMPLETAMENTO ASSE DI PERIMETRAZIONE QUARTIERE VALENTINO TRATTO CORSO GIOVANE ITALIA PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' - CUP J33D15002080004	200.000,00	D.D. n. 1427 del 23.09.2017
6	LAVORI DI BONIFICA IN DANNO FABBRICATI DI STRADA ALLA DIGA 2-4 - INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI VANI INTERNI DI PORZIONE DI FABBRICATO - LOTTO 1 - AREA B - CUP J35D20000060002	900.000	D.D. n. 1440 – 28/09/2020
7	SIN DI CASALE MONFERRATO AREA ATTREZZATA A DISCARICA CONTROLLATA MONOUSO PER AMIANTO - LOTTO 1 VASCA "B" - INTERVENTO DI RICOPERTURA FINALE E RECUPERO AMBIENTALE (FAB000001) - CUPJ36D2000002000	800.000,00	D.D. n. 1440 – 28/09/2020
8	INTERVENTO DI BONIFICA/MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL TRATTO DI CANALE LANZA IN ADIACENZA ALL'AREA DELL'EX STABILIMENTO ETERNIT- CUP J36J17000040001-	6.078.629,60	D.D. 2245 – 14/12/2017
9	SIN DI CASALE MONFERRATO - LAVORI DI BONIFICA-MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELL'AREA EX PIEMONTESE - AREA B - CUP J31G18000000001	3.450.000,00	D.D. 802 – 12/05/2018
10	IMM000003-M000006 - SIN DI CASALE MONFERRATO INTERV. E) -LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - SITO N. 193 - CIMITERO DI CELLA MONTE - CUP J22H22001610002	330.000,00	D.D. n. 1622 – 21/11/2022

SERVIZI PUBBLICI LOCALI: TRIBUTI E TARIFFE

Il presupposto essenziale per effettuare una pianificazione strategica efficace ed una programmazione operativa efficiente è rappresentato dalla certezza di stabilità della finanza locale.
Gli Enti Locali faticano a definire un quadro di risorse attendibile, tenuto anche conto dei vincoli del pareggio di bilancio che rendono sempre più difficile l'utilizzo dell'avanzo realizzato attraverso gestioni finanziarie attente.
Al rappresentato quadro delle risorse disponibili, è importante affiancare anche quello relativo al lato spesa: gli interventi del legislatore volti ad una riduzione generale della spesa, incidono sulla capacità di azione dell'Ente nel rispondere alle esigenze e bisogni della collettività amministrata, limitando l'efficacia dell'azione di governo.
Entrando nel merito delle principali risorse finanziarie, le stesse sono rappresentate dalle entrate tributarie e da quelle extra-tributarie, comprendenti le tariffe dei servizi pubblici.
Nonostante i continui stravolgimenti normativi sopra indicati, che hanno determinato e determinano i maggiori elementi di criticità nel definire l'ammontare delle risorse certe su cui contare, il Comune di Casale Monferrato si è impegnato nel cercare di contenere al minimo l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti, cercando l'equilibrio tra equità fiscale e capacità di rispondere alle esigenze della collettività di riferimento, soprattutto a quella parte che versa in situazioni di difficoltà economica.
Le risorse drenate attraverso le imposte e tasse locali sono destinate a coprire spese che si sono, nel tempo, consolidate, rendendo di fatto difficile una loro contrazione oltre un certo limite e generando una conseguente difficoltà per la riduzione delle imposte stesse.
Quello, però, che si tenta costantemente di fare è una diversa distribuzione (per quanto lieve) del carico fiscale sulla cittadinanza.
E' da specificare come l'impianto tributario sia sempre soggetto a cambiamenti legislativi, come la legge di bilancio 2020 che ha abolito la IUC nelle sue componenti IMU e TASI lasciando invariata la TARI.
Partendo dal presupposto che le entrate tributarie rappresentano una delle risorse fondamentali dell'Ente, bisogna contestualizzarne l'acquisizione in un contesto di redistribuzione della ricchezza e tassazione equa in base al quale tutte le fasce di popolazione della città possano usufruire dei servizi essenziali e imprescindibili, ma al contempo partecipino in modo commisurato con le proprie capacità al sostentamento dei servizi.
In quest'ottica risulta fondamentale, per realizzare quanto precedentemente espresso, non solo saper modulare costantemente una imposizione fiscale rispettosa delle difficoltà e delle fasce più deboli della collettività, ma anche una capillare lotta all'evasione che deve divenire un primario obiettivo dell'Amministrazione, oltre che attività fondamentale ed obbligatoria del servizio, quale strumento per il raggiungimento dell'equità fiscale, da tutti auspicata, nonché per il reperimento di risorse da destinarsi a diverse attività del nostro Comune. Dovrà quindi continuare anche nei prossimi anni quel processo già avviato e che permetta all'Amministrazione di aumentare il recupero dell'evasione fiscale.

In merito alle cd "imposte minori", come ormai noto la legge di Bilancio 2020 (L. n. 160/2019 art 1 c. da 816 a 847) ha previsto, a decorrere dal 2021, l'abolizione della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e dell'Imposta comunale sulla pubblicità e il Diritto sulle pubbliche affissioni (ICP) e la loro sostituzione con un Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico), riunendo, pertanto, in una sola forma di prelievo le entrate relative

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

all'occupazione di aree pubbliche e alla diffusione dei messaggi pubblicitari. Pertanto, in attuazione degli obblighi imposti dalla Legge n. 160/2019 (art. 1, commi 816-83) sono stati istituiti – il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (cosiddetto Canone Unico Patrimoniale) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/02/2021 ed il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 25/02/2021; contestualmente sono stati approvati i relativi Regolamenti. Con delibera di Giunta n.138 del 12/05/2022 sono state approvate e sostanzialmente confermate le tariffe per il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate . legge 160/2019 commi 816-847. anno 2022.

In riferimento alla situazione tributaria, stante le continue e costanti modifiche normative e richieste di partecipazione degli Enti Locali alle manovre di finanza pubblica comportanti grandi sacrifici in termini di contenimento delle spese, onde scongiurare la riduzione dei servizi pubblici erogati alla collettività, l'indirizzo è quello di mantenere invariate le aliquote ed il gettito complessivo. L'eventuale minor gettito, dovrà essere compensato innanzi tutto con operazioni di contenimento dei costi.

Si evidenzia che in materia di tributi locali il legislatore ha previsto varie modifiche tra cui quella disposta dalla L. n. 160/2019 (art. 1 c. 780) che ha abrogato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'Imposta Comunale Unica IUC, limitatamente alle disposizioni riguardanti IMU e TASI, fermo restando quelle relative alla TARI.

In riferimento all'Imposta Municipale Propria IMU con deliberazione Consiglio Comunale n. 61 del 25/11/2021 sono state approvate le relative aliquote per l'anno 2022, in vigore dal 1° gennaio 2022.

Con riferimento alla TARI, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/05/2022 è stato approvato il Piano economico finanziario del servizio gestione rifiuti per l'anno 2022 – approvazione delle tariffe ai fini Tari 2022 (le tariffe rimangono praticamente invariate rispetto all'anno 2021).

In attuazione di quanto disposto dal D.lgs.50/2022 art.40 co. 5 *ter* al fine di contenere l'aumento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento gravanti su famiglie e imprese a causa della crisi energetica e delle materie prime, mediante deliberazione Consiglio Comunale n.38 del 28/07/2022 si è provveduto ad approvare riduzioni della tassa finanziate con i fondi emergenziali covid risultanti dalla "certificazione covid 2021". Tali riduzioni hanno riguardato tutte le utenze domestiche e non domestiche.

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 22/12/2022 ha approvato una serie di modifiche al Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti – TARI, in parte in recepimento delle disposizioni di cui alla Deliberazione ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022 ("Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" – TQRIF) ed in parte con l'intento di realizzare sempre più in concreto il principio "chi inquina paga". A seguito di tali ultimi interventi modificativi a far data dal 1 gennaio 2023, in particolare, nel caso in cui l'unico occupante l'immobile venga ricoverato presso case di cura o di riposo, comunità di

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

recupero, centri socio educativi, per un periodo non inferiore a sei mesi, la tassazione verrà applicata con riferimento alla sola quota fissa. La stessa tassazione verrà applicata anche nel caso di abitazioni ammobiliate, tenute a disposizione, ma prive di utenze.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 13/03/2023 è stata istituita per il Comune di Casale Monferrato l'imposta di soggiorno e contestualmente è stato approvato il Regolamento per la sua applicazione. L'imposta di soggiorno è entrata in vigore il 01/06/2023.
Con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 21/03/2023 sono state approvate le misure dell'imposta di soggiorno per l'anno 2023. L'imposta è graduata e commisurata con riferimento alle varie tipologie ricettive tenuto conto delle caratteristiche e dei servizi offerti ed è applicata all'atto del pagamento della prestazione alberghiera, per ciascun periodo di pagamento (ossia per ogni trimestre) fino ad un massimo di 4 pernottamenti consecutivi. Sono state previste specifiche casistiche di esenzioni e riduzioni, che dovranno risultare da apposito modulo predisposto dal Comune, messo a disposizione dai gestori e compilato dagli ospiti.
Al gestore della struttura ed agli altri responsabili del pagamento dell'imposta sono imposti alcuni obblighi tra i quali quelli di accreditamento presso il sistema informativo comunale per la gestione dell'imposta, di informazione agli ospiti circa l'applicazione della stessa, di richiesta di pagamento agli ospiti, di riversamento al Comune delle somme incassate alle scadenze prestabilite e di comunicazione trimestrale dei dati utili per l'applicazione dell'imposta.
Il Comune si fa carico del servizio di assistenza e la formazione sulle modalità di utilizzo della piattaforma, senza alcun onere economico per i gestori.
Apposita informativa recante tutte le indicazioni necessarie alla corretta applicazione dell'imposta è stata inviata personalmente ai gestori e messa a disposizione sul sito del Comune al fine di garantire informazione ed agevolare i gestori, soprattutto nella fase iniziale di applicazione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 12/04/2023 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2023 confermando le aliquote applicate nell'anno precedente.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 25/05/2023 sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2023, mentre con deliberazione di Giunta Comunale n.203 del 30/05/2023 sono state approvate le scadenze di pagamento TARI per l'anno 2023.

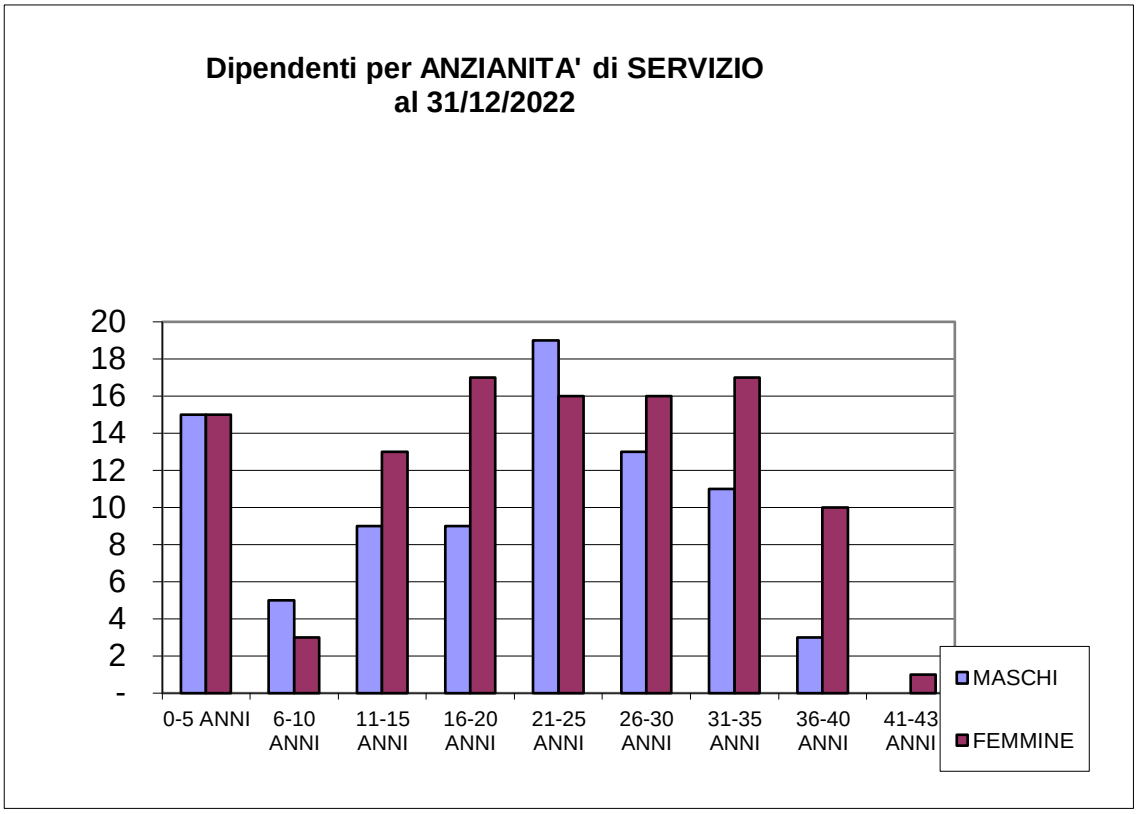
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

CARATTERISTICHE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE

Di seguito si presentano le tabelle relative al personale dipendente come ricavate dall'ultimo Conto Annuale elaborato, approvato e inviato al MEF.

DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE E ANZIANITA' DI SERVIZIO				
al 31/12/2022				
ETA'	*MASCHI*	*FEMMINE*	TOT	%
0-5 ANNI	*15*	*15*	30	16%
6-10 ANNI	*5*	*3*	8	4%
11-15 ANNI	*9*	*13*	22	11%
16-20 ANNI	*9*	*17*	26	14%
21-25 ANNI	*19*	*16*	35	18%
26-30 ANNI	*13*	*16*	29	10%
31-35 ANNI	*11*	*17*	28	15%
36-40 ANNI	*3*	*10*	13	7%
41-43 ANNI	-	*1*	1	1%
TOT	***84***	***108***	**192**	100%

Fonte: Conto Annuale.

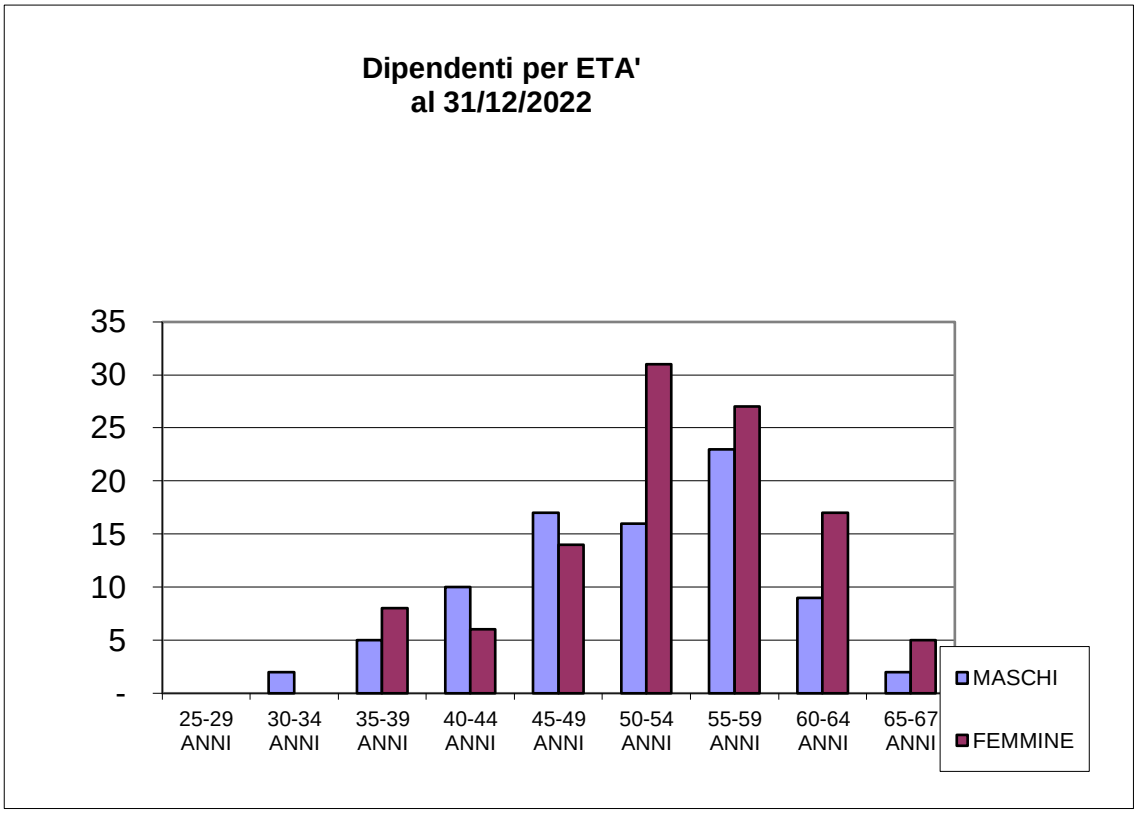


COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

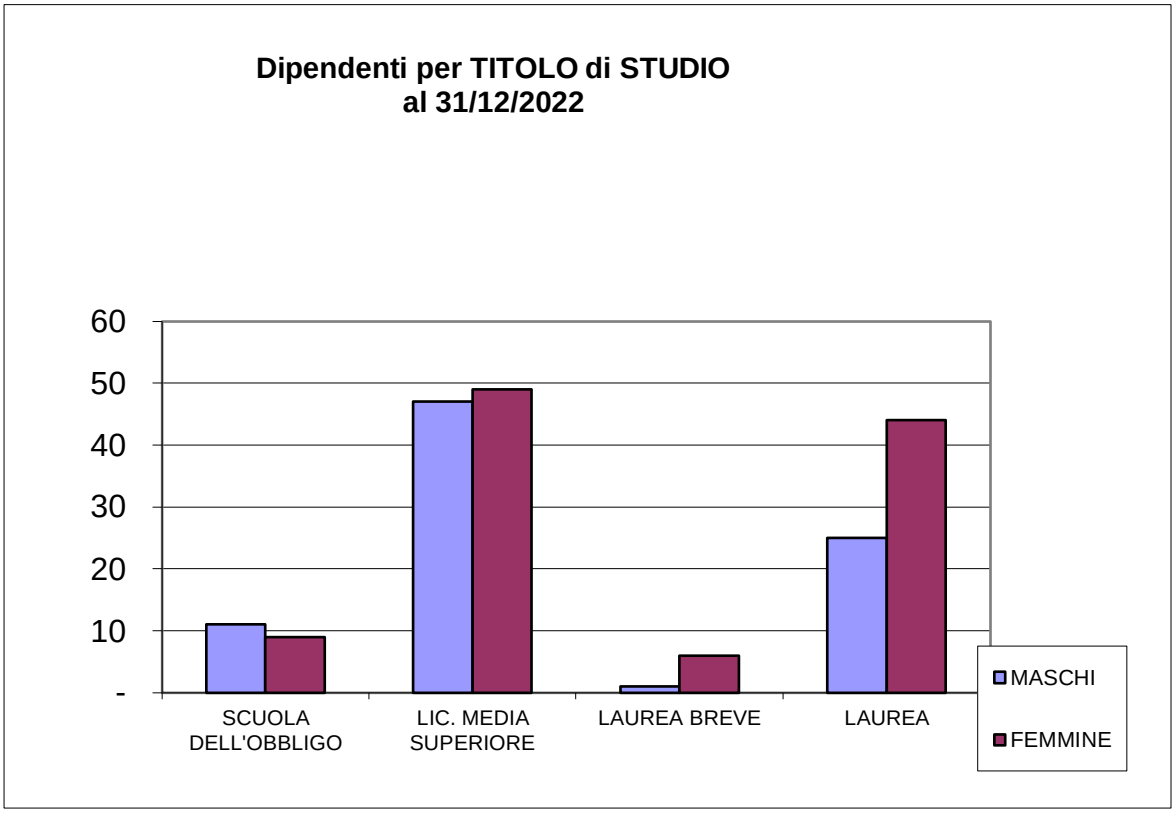
DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE ED ETA'				
al 31/12/2022				
ETA'	*MASCHI*	*FEMMINE*	TOT	%
25-29 ANNI	-	-	-	0%
30-34 ANNI	*2*	-	2	1%
35-39 ANNI	*5*	*8*	13	7%
40-44 ANNI	*10*	*6*	16	10%
45-49 ANNI	*17*	*14*	31	16%
50-54 ANNI	*16*	*31*	47	24%
55-59 ANNI	*23*	*27*	50	26%
60-64 ANNI	*9*	*17*	26	14%
65-67 ANNI	*2*	*5*	7	4%
TOT	***84***	***108***	**192**	100%

Fonte: Conto Annuale.



DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE E TITOLO DI STUDIO				
al 31/12/2022				
ETA'	*MASCHI*	*FEMMINE*	TOT	%
SCUOLA DELL'OBBLIGO	*11*	*9*	20	10%
LIC. MEDIA SUPERIORE	*47*	*49*	96	50%
LAUREA BREVE	*1*	*6*	7	4%
LAUREA	*25*	*44*	69	36%
TOT	***84***	***108***	**192**	100%

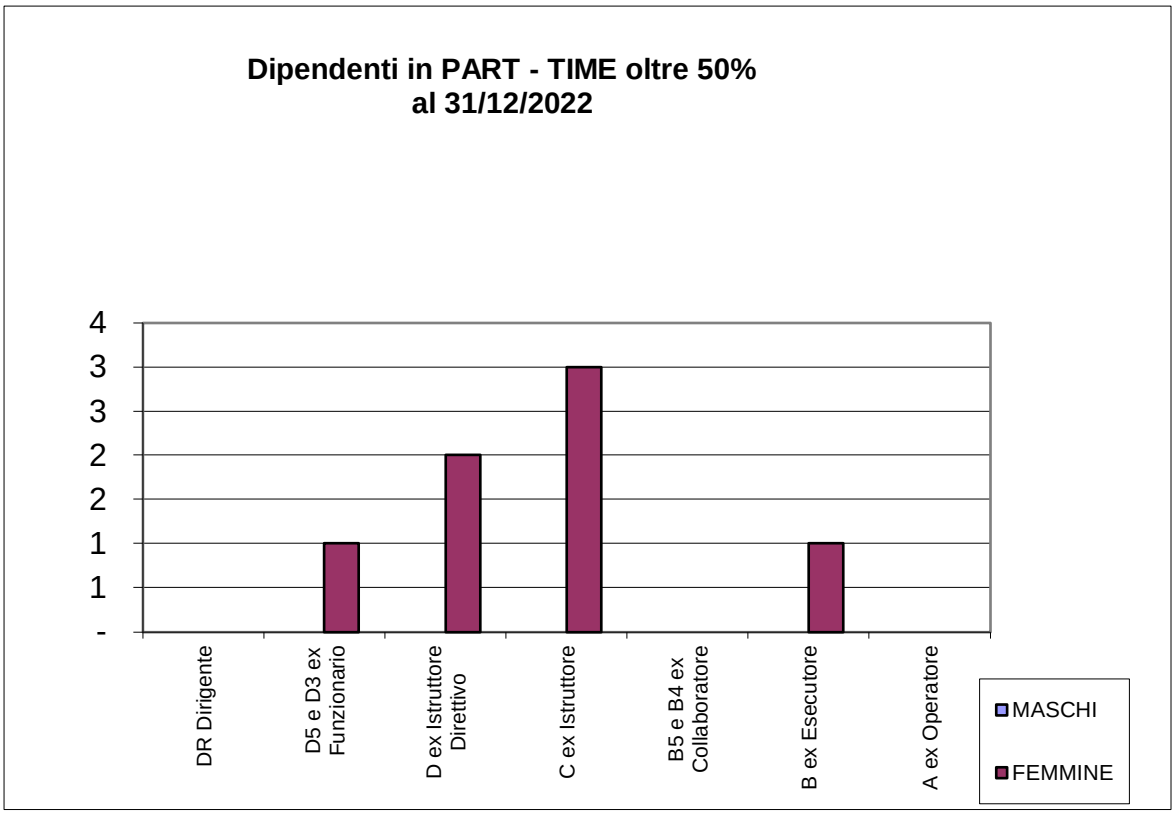
Fonte: Conto Annuale.



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

DIPENDENTI IN PART-TIME oltre 50%				
al 31/12/2022				
ETA'	*MASCHI*	*FEMMINE*	TOT	%
DR Dirigente	-	-	-	0%
D5 e D3 ex Funzionario	-	*1*	1	14%
D ex Istruttore Direttivo	-	*2*	2	29%
C ex Istruttore	-	*3*	3	41%
B5 e B4 ex Collaboratore	-	-	-	0%
B ex Esecutore	-	*1*	1	14%
A ex Operatore	-	-	-	0%
TOT	**-**	***7***	**7**	100%

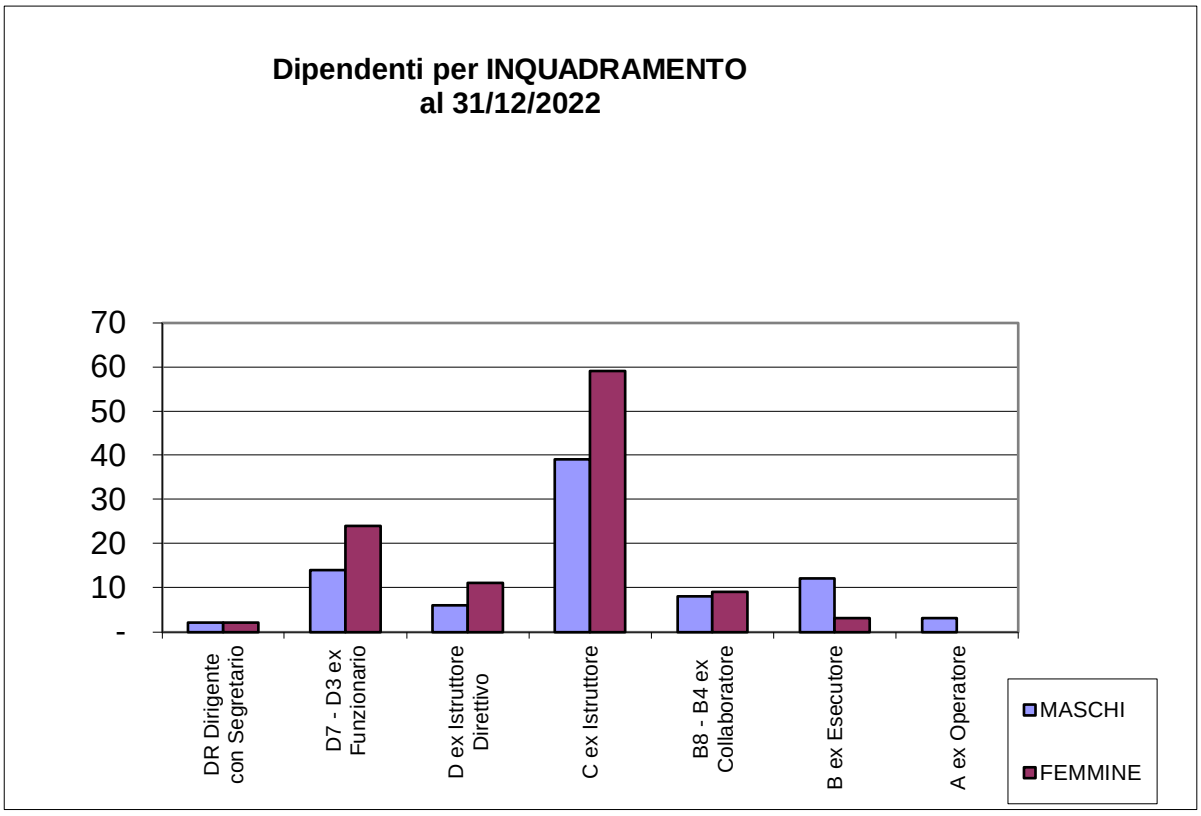
Fonte: Conto Annuale.



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE E PER INQUADRAMENTO				
al 31/12/2022				
ETA'	*MASCHI*	*FEMMINE*	TOT	%
DR Dirigente con Segretario	*2*	*2*	4	2%
D7 - D3 ex Funzionario	*14*	*24*	38	20%
D ex Istruttore Direttivo	*6*	*11*	17	9%
C ex Istruttore	*39*	*59*	98	51%
B8 - B4 ex Collaboratore	*8*	*9*	17	9%
B ex Esecutore	*12*	*3*	15	8%
A ex Operatore	*3*	-	3	2%
TOT	***84***	***108***	**192**	100%

Fonte: Conto Annuale.



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Dipendenti per MISSIONE e Programma					
al 31/12/2022					
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			TOT DIPENDENT
		Programma	1	Organi istituzionali	
		Programma	2	Segreteria generale	27
		Programma	3	Gestione ec, fin, program, provveditorato	11
		Programma	4	Gestione delle entrate trib e servizi fiscali	3
		Programma	5	Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	0
		Programma	6	Ufficio Tecnico	16
		Programma	7	Elezioni e consultaz-Anagrafe e Stato Civile	11
		Programma	8	Statistica e sistemi informatici	
		Programma	10	Risorse Umane	
		Programma	11	Altri servizi generali	
MISSIONE	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
		Programma	1	Polizia locale e amministrativa	31
MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
		Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione	7
MISSIONE	5	TUTELA E VALORIZZ BENI E ATTIVITA' CULTURALI			
		Programma	2	Attività culturali e interv diversi culturali	9
MISSIONE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
		Programma	1	Sport e tempo libero	0
		Programma	2	Giovani	0
MISSIONE	7	TURISMO			
		Programma	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	
MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
		Programma	1	Urbanistica ed assetto del territorio	11
MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIB E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE			
		Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	15
		Programma	3	Rifiuti	
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			
		Programma	2	Trasporto pubblico locale	
		Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali	4
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE			
		Programma	1	Interventi infanzia, minori e asili nido	9
		Programma	4	Interventi per soggetti a rischio esclusione soc	2
		Programma	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	27
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
		Programma	2	Commercio-reti distributive-tutela consumatori	9
MISSIONE	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI e PESCA			
		Programma	1	Svil sett agricolo e sistema agroalimentare	
				TOTALE	**192**

Fonte: Conto Annuale.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

e

PAREGGIO di BILANCIO

Nel ricordare che il Comune di casale Monferrato ha sempre rispettato gli obiettivi del Patto di Stabilità, in questa sede è opportuno rammentare che l'articolo 1, commi dal n. 819 al n. 826, della Legge di Bilancio 2019 sancisce l'abolizione del saldo di competenza a decorrere dal 2019.

Le disposizioni citate introducono l'obbligo, a carico degli Enti, di assicurare l'equilibrio tra le Entrate e le Spese del Bilancio e di darne dimostrazione in sede preventiva e riassuntiva attraverso il prospetto della "Verifica degli Equilibri" (all. n. 9 e n. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e smi) allegato ai documenti di Bilancio.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INDIVIDUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

Il DUP, è lo strumento di collegamento tra la programmazione strategica, quella operativa e l'esecutiva, ed ha lo scopo principale di guidare la gestione e di favorire il buon governo dell'amministrazione. Il DUP costituisce, dunque, il percorso e definisce gli indirizzi che l'Ente dovrà seguire in riferimento agli esercizi 2023 e successivi, entro cui ogni scelta operativa ed ogni azione dovranno calarsi. L'andamento delle attività dovrà, altresì, garantire la verifica periodica dello stato di attuazione del programma di mandato, che terminerà con la redazione del Bilancio di fine Mandato, documento che riassume l'intero operato dell'Amministrazione e ne rende conto, nel pieno rispetto del principio di trasparenza.

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, "nel primo anno di mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato". Gli obiettivi strategici nell'ambito di ogni missione, sono organizzati secondo una logica settoriale e trasversale, in quanto riferiti in quanto riferiti al complesso organizzativo dell'Ente.

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato della programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", è evidente come la definizione degli obiettivi strategici non possa prescindere dalle linee programmatiche di mandato, approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 18 luglio 2019, i cui contenuti si ritengono, in questa sede, integralmente richiamati e ricompresi.

Obiettivo DUP – Sezione Strategica, è quello, come più volte ribadito, di declinare il programma di mandato dapprima in indirizzi strategici, a cui far corrispondere più obiettivi strategici, espressione delle priorità strategiche a cui deve convergere l'azione amministrativa nel corso del mandato amministrativo, e che abbiano nelle missioni di bilancio e relativi programmi la corretta chiave di lettura.

Nelle pagine seguenti si è proceduto quindi ad effettuare un collegamento tra la presente Sezione strategica del DUP e le linee programmatiche espresse nel succitato documento, in una logica di integrazione tra obiettivi strategici di mandato, propri della componente politico amministrativa, e quelli operativi della struttura amministrativa, chiamata ad attivare le azioni strumentali al raggiungimento degli obiettivi di mandato, nel pieno rispetto della distinzione tra i poteri e le prerogative dell'una e dell'altra componente, politica e tecnica.

Le linee programmatiche dell'attuale Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale, trovano essenzialmente fondamento in alcuni principi e linee guida: semplicità, informazione, trasparenza, coerenza, partecipazione e quindi condivisione. Questi principi permeano l'intera azione di governo e diventano contemporaneamente obiettivo cui tendere e metodo di lavoro.

Il quadro strategico di riferimento delineato negli indirizzi strategici, declinati in obiettivi strategici e relative priorità strategiche, è espressione degli intenti che l'Amministrazione desidera recepire, sviluppare ed attuare nei cinque anni di mandato; caratterizzano quindi la pianificazione e la programmazione dell'attuale quinquennio amministrativo e rappresentando contenitori di azioni politiche omogenee o, comunque, indirizzate a bacini di utenza e/o "insiemi" di bisogni simili. Gli indirizzi strategici, gli obiettivi e priorità strategiche sono individuati come segue:

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INDICE INDIRIZZI STRATEGICI	
01	**Sviluppo economico: Industria, Artigianato, Commercio, Agricoltura, Impresa per i giovani**
02	**Sanità**
03	**Trasporti**
04	**Programmazione urbanistica, dei lavori pubblici ed ambientale**
05	**Politiche per la Famiglia e Sociali**
06	**Sicurezza, Protezione Civile, Decoro Urbano**
07	**Cultura**
08	**Istruzione e Formazione Lavoro**
09	**Sport e Giovani**
10	**Turismo e Manifestazioni**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	**INDIRIZZO STRATEGICO**	**OBIETTIVI STRATEGICI**
01	**Sviluppo economico: Industria, Artigianato, Commercio, Agricoltura, Impresa per i giovani**	**01.01 - Obiettivo Stategico - Occupazione:** Garantire politiche di occupazione a favore della comunità e della sua crescita
		01.02 - Obiettivo Stategico - Programmazione economica: Attuare una programmazione economica che sia in grado di rilanciare il settore produttivo del territorio valorizzandone le peculiarità
		01.03- Obiettivo Stategico - Industria ed Artigianato - Attrarre **nuove imprese** e **preservare il patrimonio industriale esistente**
		01.04 - Obiettivo Stategico - Agricoltura: valorizzazione dei prodotti monferrini
		01.05 - Obiettivo Stategico - Commercio: valorizzazione delle attività commerciali
		01.06 - Obiettivo strategico - Impresa per i giovani

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
01.01 - Obiettivo Stategico - Occupazione: Garantire politiche di occupazione a favore della comunità e della sua crescita	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
01.01	Attivare politiche di occupazione a favore della cittadinanza
1.02 - Obiettivo Stategico - Programmazione economica: Attuare una programmazione economica che sia in grado di rilanciare il settore produttivo del territorio valorizzandone le peculiarità	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
01.02	Definire un programma economico che renda la Città attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei
1.03- Obiettivo Stategico - Industria ed Artigianato - Attrarre nuove imprese e preservare il patrimonio industriale esistente	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
01.03	Informatizzazione e snellimento delle procedure burocratiche
	Aggiornamento e revisione del patrimonio edificabile, pubblico e privato, per consentire la cessione di terreni urbanizzati a prezzo competitivo e per meglio valorizzare le aree di insediamento industriale
	Creazione di un catalogo dei beni disponibili alla vendita, sia pubblici che privati, e di una Agenzia Municipale per lo Sviluppo del Monferrato preposta alla sua promozione
	Ufficio interno di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti
	Iniziative volte a sviluppare, in collaborazione con Provincia ed Enti professionali, una rete di istituti che propongano un'offerta formativa il più vicina possibile alle reali esigenze del tessuto economico locale

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
1.04 - Obiettivo Stategico - Agricoltura: valorizzazione dei prodotti monferrini	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
01.04	Creazione di un consorzio per la valorizzazione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese, con particolare riguardo all'export ed al marketing
	Creazione di un brand identitario dei prodotti monferrini
	Revisione ed ampliamento degli eventi e delle manifestazioni legate alla promozione dei prodotti agricoli tipici del territorio
	Riforma integrale e valorizzazione del concorso enologico il Torchio d'Oro
	Attivazione di iniziative volte al contenimento di ungulati e volatili, di concerto con Provincia e Regione
	Maggiore attenzione nella manutenzione dei fossi e dei canali a favore delle coltivazioni
	Istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora
	Censimento delle aree agricole per la verifica e l'eventuale revisione e ricatalogazione catastale in irrigue ed ex irrigue
	Promozione e valorizzazione delle aree agricole dismesse
	Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi
01.05 - Obiettivo Stategico - Commercio: valorizzazione delle attività commerciali	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
01.05	Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali naturali
	Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante
	Individuare la possibilità di introdurre incentivi e sgravi sull'occupazione di suolo pubblico per gli esercenti
	Redazione di un piano per i dehors - linee guida per la costruzione di nuove strutture e previsione di agevolazioni fiscali
	Iniziative di miglioramento dell'immagine e della fruibilità delle aree commerciali naturali con: interventi sull'arredo urbano cittadino, acquisto delle dotazioni a servizio delle attività commerciali e realizzazione di aree di ritrovo e socializzazione
	Modifica della viabilità cittadina al fine di rendendere più fruibili alcune zone della Città a forte impulso commerciale
	Rinnovo e revisione delle convenzioni tra il Comune e SIAE per l'istituzione di tariffe agevolate per la musica, nell'ambito di manifestazioni pubbliche ed a favore dei pubblici esercizi partecipanti
	Promozione di politiche di incentivazione per la detassazione di locali commerciali se offerti a canoni calmierati, previo accordo con la pubblica amministrazione
	Istituzione di forme di convenzionamento per gli acquisti negli esercizi commerciali di vicinato, che decideranno di aderire nell'ambito dei 48 comuni del Monferrato Casalese
	Creazione di un sito internet e di un catalogo informativo delle attività commerciali della Città da divulgare
	Costituzione di tavoli permanenti di concertazione e confronto con le associazioni di categoria e rappresentative del tessuto imprenditoriale e commerciale della Città

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
01.06 - Obiettivo strategico - Impresa per i giovani	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
01.06	Creazione di incubatori ed acceleratori d'impresa
	Promozione iniziative connesse all'istituenda Associazione Fondiaria volte a favorire opportunità occupazionali legate alla produzione, trasformazione e commercializzazione del prodotto agricolo
	Sviluppo di figure professionali in ambito turistico, fluviale ed agricolo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	**INDIRIZZO STRATEGICO**	**OBIETTIVI STRATEGICI**
02	**Sanità**	**02.01 - Obiettivo Stategico - Sanità:** Promuovere la collaborazione e la concertazione con gli Enti superiori al fine di preservare e potenziare le strutture sanitarie locali

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
02.01 - Obiettivo Stategico - Sanità: Promuovere la collaborazione e la concertazione con gli Enti superiori al fine di preservare e potenziare le strutture sanitarie locali	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
02.01	Attivare tavoli di concertazione con le strutture sanitarie della Città al fine di fronteggiare eventuali disservizi (liste d'attesa..)
	Attivare tavoli di concertazione con A.S.L ed A.S.O sul tema numero Posti Letto ospedalieri e sugli eventuali disagi generati dall'accorpamento dei Reparti
	Attivare iniziative volte al rilancio del Reparto di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale, nell'ottica di favorire un incremento delle nascite e l'attivazione delle procedure per il parto indolore
	Creazione di fondazioni di diritto privato al fine di raccogliere contributi che, insieme a quelli pubblici, consentano un fattivo sostegno all'attività sanitaria cittadina (ex. Acquisto di macchinari, miglioramento delle strutture esistenti….)
	Procecuzione delle attività necessarie all'ottenimento dell'IRCCS per la ricerca e la cura del mesotelioma pleurico; Casale sede permanente della Conferenza Nazionale sull'Amianto.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	**INDIRIZZO STRATEGICO**	**OBIETTIVI STRATEGICI**
03	**Trasporti**	**03.01 - Obiettivo Stategico - Trasporto Pubblico**: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
03.01 - Obiettivo Stategico - Trasporto Pubblico: : promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
03.01	Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il territorio del Monferrato, anche a sostegno dell'attività turistica, e valutazione di ipotesi di trasporto alternative a quelle vigenti al fine di migliorarne il servizio complessivo
	Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano per l'ottimizzazione ed il miglioramento del servizio, di concerto con A.M.C.
	Favorire il trasporto su gomma ad integrazione del trasporto ferroviario di linea
	Migliorare le informazioni sulle linee di trasporto presenti sul territorio mediante la pubblicazione di materiale divulgativo, l'istituzione di strumenti informatici ad hoc (apps, siti internet, ecc…) ed il coordinamento dei siti istituzionali delle aziende di trasporto

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	**INDIRIZZO STRATEGICO**	**OBIETTIVI STRATEGICI**
04	**Programmazione urbanistica, dei lavori pubblici ed ambientale**	**04.01 - Obiettivo Stategico** - Programmazione **urbanistica**
		04.02 - Obiettivo Stategico - Programmazione dei **lavori pubblici**
		04.03 - Obiettivo Stategico - Areee verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche
		04.04 - Obiettivo Stategico - Programmazione e gestione dei **Rifiuti**
		04.05 - Obiettivo Stategico - Politiche ambientali ed Amianto

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
04.01 - Obiettivo Stategico - Programmazione urbanistica	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
04.01	Ricerca o partecipazione a bandi per il reperimento di finanza esterna per il recupero urbanistico dei quartieri e delle frazioni
	Censimento del patrimonio pubblico e privato disponibile per una migliore programmazione dello sviluppo urbanistico commerciale
	Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico
	Programmazione di attività di recupero urbanistico ed edilizio delle aree industriali dismesse, delle aree di cantiere abbandonate
	Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero e valorizzazione del Castello, quale fulcro tra Centro Storico, Lungo Po, e recupero/riorganizzazione della Piazza
	Programmazione e riqualificazione finalizzata alla connessione urbana di Piazza Venezia, ciclovia VenTO, e integrazione di funzioni e servizi via Lanza e il Centro Storico
	Previsione e condivisione delle opere e degli interventi sugli immobili pubblici (terreni e fabbricati) per il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011
04.02 - Obiettivo Stategico - Programmazione dei lavori pubblici	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
4.02	Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni e dagli istituendi Consigli di Partecipazione
	Razionalizzazione ed efficientamento dei consumi (illuminazione pubblica, riscaldamento ecc……)
	Programmazione, realizzazione e controllo di concerto con la municipalizzata, delle opere di completamento ed estensione delle reti di servizi pubblici essenziali quali: le fognature, le reti idriche e di gas, al fine di raggiungere il maggior numero di aree possibili
	Realizzazione opere di manutenzione, gestione e messa in sicurezza dei fossi, del reticolato idrico minore e delle relative opere secondarie
	Manutenzione oridinaria, straordinaria e di rifacimento della viabilità urbana: strade (asfalto), piazze, passaggi pedonali, rotonde, parcheggi, marciapiedi ecc…
	Riorganizzazione e razionalizzazione dei locali comunali per agevolare l'utenza ad una migliore fruizione dei servizi
	Recupero, manutenzione ordinaria e straordinaria nonchè messa in sicurezza del patrimonio comunale e dei contenitori culturali

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
04.03 - Obiettivo Stategico - Areee verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
04.03	Manutenzione, pulizia aree verdi e marciapiedi
	Implementazione aree verdi con piantumazioni di alberi resistenti
	Iniziative nell'ambito della tutela per gli animali d'affezione quali: l'implementazione delle aree di sgambamento cane, la realizzazione di un cimitero per animali d'affezione, ecc..
	Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni e dagli istituendi Consigli di Partecipazione
	Installazione e manutenzione attrezzature attività ludiche
	Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi
04.04 - Obiettivo Stategico - Programmazione e gestione dei Rifiuti	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
04.04	Valutazione in ordine all'opportunità di modificare l'attuale sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e relativa tariffazione
	Raccolta differenziata dei rifiuti: interventi volti a migliorarne la gestione ed il servizio, anche tramite il potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole
	Programmazione e gestione degli impianti di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti
04.05 - Obiettivo Stategico - Politiche ambientali ed Amianto	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
04.05	Attività di bonifica dell'amianto
	Attività di riduzione delle emissioni inquinanti

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	**INDIRIZZO STRATEGICO**	**OBIETTIVI STRATEGICI**
05	**Politiche per la Famiglia e Sociali**	**05.01 - Obiettivo Strategico - Politiche per la Famiglia**
		05.02 - Obiettivo Stategico - Politiche Sociali
		05.03 - Obiettivo Stategico - Pari Opportunità
		05.04 - Obiettivo Stategico - Diverse abilità

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
05.01 - Obiettivo Strategico - Politiche per la Famiglia	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
05.01	Istituzione del quoziente familiare: valorizzazione del carico familiare ai fini del calcolo di imposte e tariffe comunali
	Revisione dei regolamenti e delle convenzioni per l'assegnazione degli alloggi di edilizia popolare, con particolare riguardo al criterio della residenzialità, nella sua componente temporale
	Individuazione di strumenti finalizzati alla cessione, con metodi a riscatto, di alloggi di edilizia popolare e/o convenzionati
	Sostegno alla natalità attraverso la promozione di campagne dedicate, collaborazione dell'associazionismo di settore, incentivi
	Istituzione dello sportello per la famiglia all'interno del servizio comunale dedicato alle politiche socio culturali
05.02 - Obiettivo Stategico - Politiche Sociali	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
05.02	Ricerca e reperimento di fondi di finanza esterna al fine di fronteggiare le emergenze abitative, in stretta collaborazione con A.T.C.
	Recupero ed adeguamento del patrimonio comunale di edilizia popolare
	Revisione dei sostegni economici per far fronte alle nuove povertà sociali ed alle fasce sociali più deboli
	Collaborazione con l'associazionismo ed il volontariato presenti sul territorio - creazione della Casa del Terzo Settore e della Festa annuale del Terzo Settore

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
05.03 - Obiettivo Stategico - Pari Opportunità	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
05.03	Adozione politiche di welfare neonatale
	Implementazione delle aree di sosta dedicate
	Implementazione di tutte le attività volte a prevenire la violenza femminile (ex: corso di difesa femminile..)
05.04 - Obiettivo Stategico - Diverse abilità	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
05.04	Attuazione interventi di abbattimento delle barriere architettoniche stradali e dei parchi pubblici in favore della circolazione dei disabili
	Sostegno e collaborazione alle strutture assistenziali quali Anfass, Centro Diurno, ODA, ecc…
	Previsione di agevolazioni per i locali pubblici che adottano misure al fine di agevolare l'accessibilità ai disabili

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	**INDIRIZZO STRATEGICO**	**OBIETTIVI STRATEGICI**
06	**Sicurezza, Protezione Civile, Decoro Urbano**	**06.01 - Obiettivo Stategico - Sicurezza e Sistemi informatici**
		06.02 - Obiettivo Stategico - Protezione Civile
		06.03 - Obiettivo Stategico - Decoro urbano

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
06.01 - Obiettivo Stategico - Sicurezza e Sistemi informatici	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
06.01	Ricognizione della segnaletica stradale e relativi interventi di adeguamento, manutenzione e implementazione
	Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza
	Ripristino della figura del vigile di quartiere, interveti ed iniziative finalizzati a garantire e rafforzare la sicurezza cittadina diurna e notturna
	Realizzazione del progetto "Controllo del vicinato" al fine di promuovere il mutuo aiuto e la solidarietà tra cittadini
	Integrazione della sorveglianza notturna attraverso l'attivazione di forme di convenzione con agenzie di vigilanza privata
	Potenziamento dei corsi di educazione stradale e di sicurezza attiva nelle scuole
	Attivazione di corsi di informazione contro truffe e raggiri per gli anziani della Città
	Potenziamento e miglioramento del servizio di illuminazione pubblica
	Predisposizione dei sottoservizi per reti di di vario genere (trasmissione dati, videosorveglianza, ecc…)
06.02 - Obiettivo Stategico - Protezione Civile	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
06.02	Istituzione di un Forum di Protezione Civile
	Distribuzione nelle scuole e nei palazzi cittadini di un memorandum da utilizzare in caso di emergenza, contenente i comportamenti da adottare
	Attivazione convenzione con AIPO per la gestione delle attrezzature in dotazione
	Esercitazioni di Protezione Civile con la partecipazione degli enti e/o delle associazioni provinciali, regionali e nazionali
	Creazione della "sede unica" per la Protezione Civile, con unico deposito
	Ricerca e partecipazione a bandi sia di natura pubblica che privata al fine di acquisire nuovi mezzi e dotazioni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
06.03 - Obiettivo Stategico - Decoro urbano	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
06.03	Valutazione in merito all'adozione di un nuovo servizio di pulizia stradale e dei parchi cittadini
	Istituzione di una Squadra Operativa di Manutenzione (di piccola manutenzione) al fine di garantire il costante miglioramento del decoro urbano
	Programmazione di attività preventiva in materia di igiene e profilassi antiparassitaria, derattizzazione ed allontanamento piccioni
	Istituzione di un numero verde, di mail ed apps per le segnalazioni in tema di decoro urbano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
07	Cultura	07.01 - Obiettivo Stategico - Iniziative Artistiche e Culturali

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
07.01 - Obiettivo Stategico - Iniziative Artistiche e Culturali	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
07.01	Istituzione di "Residenze Artistiche" al fine di coinvolgere gli artisti emergenti
	Censimento e organizzazione di mostre di artisti casalesi e non (pittori, scultori, fotografi, musicisti)
	Conversione di una parte del Castello ad area museale di sè stesso e del proprio patrimonio militare
	Apertura di uno spazio dedicato all'Arte Moderna/Contemporanea
	Organizzazione della biennale internazionale "Grafica ed Ex Libris" al Castello
	Valorizzazione della Collezione Morbelli al Museo Civico, anche mediante il suo incremento
	Collaborazione con la Curia e le associazioni culturali casalesi per una promozione coordinata del patrimonio artistico locale
	Organizzazione di mostre, concorsi ed eventi con riguardo al design, alla fotografia, alla pittura ed alla scultura, dedicati a grandi artisti casalesi quali: Negri, Bistolfi e Morbelli
	Valorizzazione del patrimonio storico e militare della Città, tra cui la Cittadella ed il Castello
	Sostegno nell'organizzazione congiunta con i cittadini casalesi di mostre ed eventi dedicati alle prestigiose collezioni private d'arte presenti in Città
	Valorizzazione della stagione teatrale
	Istituzione del premio Giovanni Lanza

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	**INDIRIZZO STRATEGICO**	**OBIETTIVI STRATEGICI**
08	**Istruzione e Formazione Lavoro**	**08.01 - Obiettivo Stategico** - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli **asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate**
		08.02- Obiettivo Stategico - Attivazione di interventi a favore delle **scuole primarie e secondarie di primo grado**
		08.03 - Obiettivo Stategico - Attivazione di intese istituzionli volte a favorire la specializzazione della **formazione professionale**

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
08.01 - Obiettivo Stategico - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
08.01	Iniziative volte al miglioramento delle attività educative degli asili nido e scuole dell'infanzia e consolidamento delle esperienze passate considerate positive
	Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico degli stabili adibiti ad asilo nido e scuole dell'infanzia
08.02- Obiettivo Stategico - Attivazione di interventi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
08.02	Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico degli stabili che accolgono le scuole primarie e secondarie di primo grado
	Revisione e miglioramento dell'attuale gestione delle mense scolastiche e dei menù del servizio
	Miglioramento ed implementazione del servizio di trasporto scolastico
08.03 - Obiettivo Stategico - Attivazione di intese istituzionli volte a favorire la specializzazione della formazione professionale	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
08.03	Iniziative volte a sviluppare, in collaborazione con Provincia ed Enti professionali, una rete di istituti che propongano un'offerta formativa conforme alle esigenze del tessuto economico e produttivo locale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	**INDIRIZZO STRATEGICO**	**OBIETTIVI STRATEGICI**
09	**Sport e Giovani**	**09.01 - Obiettivo Stategico - Le strutture e gli impianti sportivi** - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione
		09.02 - Obiettivo Stategico - Management Sportivo - Società Sportive - Iniziative promozionali - Manifestazioni sportive - Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità
		09.03 - Obiettivo Stategico - Sport e Salute
		09.04 - Obiettivo Stategico - Politiche Giovanili - Giovani ed intrattenimento

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
09.01 - Obiettivo Stategico - Le strutture e gli impianti sportivi - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
09.01	Censimento delle strutture sportive esistenti ed individuazione di nuovi spazi da mettere a disposizione delle società sportive
	Istituzione del "Campus dello Sport"
	Miglioramento degli impianti sportivi a favore dell'atletica
	Ristrutturazione, manutenzione ed implementazione degli impianti sportivi e delle strutture sportive in generale:
	- di cui la ristrutturazione di tutti i campi da calcio cittadini (Roncaglia, Terranova, Casale Popolo, San Germano, Oltreponte, Ronzone)
	- di cui: il ridare nuova vita allo stadio Natale Palli, con la regola moderna dello Stadio sette su sette; la previsione di nuove strutture per volley, basket e tennis; la creazone di due campi da calcio a cinque coperti, nel terreno retrostante lo stadio di proprietà comunale, per l'affitto a privati; infine, la previsione di una struttura di ristoro aperta tutti i giorni negli orari di utilizzo di campi e strutture
	- di cui la creazione di un campo sferistico per l'esercizio dello sport tradizionale monferrino
	- di cui la creazione di nuovi impianti per il pattinaggio artistico e la ginnastica ritmica
	- di cui la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta in Via Rottigni (campo basket e campo da calcio a 7), in Piazza Trnava (campo polivalente calcetto e basket), in giardino retro ex-carceri (campo calcetto), in corso Verdi (Campo calcio a 7) ed in Viale Giolitti (Pattinatoio)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
09.02 - Obiettivo Stategico - Management Sportivo - Società Sportive - Iniziative promozionali - Manifestazioni sportive - Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
09.02	Promozione del tessuto sportivo cittadino e delle sue eccellenze
	Organizzazione di manifestazioni sportive
	Favorire iniziative legate alle diverse abilità (handbike, basking, tennis in carrozzina)
	Istituzione della Festa dello Sport
	Attivazione di un sito dedicato allo sport casalese, da cui attingere tutte le informazioni sulle realtà attive, gli sport praticati, completo di materiale scaricabile
	Ristampa della guida alle società sportive del Monferrato, da pubblicare anche sul sito del Comune e sugli organi di informazione digitali
	Creazione di un vademecum gestionale delle società sportive realizzato in collaborazione con studi specializzati
	Istituzione di un programma di sostegno allo sport giovanile in partnership tra Comune ed Associazioni di Categoria
	Istituzione della "borsa di studio sportiva" e previsione di sostegni alle famiglie per favorire la pratica sportiva dei bambini e dei ragazzi in età compresa tra i 6 ed i 18 anni
09.03 - Obiettivo Stategico - Sport e Salute	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
09.03	Promozione del benessere attraverso lo Sport
	Circuito salute: creare una rete di vie verdi e strutture all'aperto per la camminata, la corsa ed il fitness che congiungano tutte le aree della Città tramite il Fiume Po' ed i Canali. Dovranno essere aree videosorvegliate, illuminate e tramite cartelli e QR Code dopo la passeggiata o corsa, sono proposte per ogni piazzola diverse tipologie di esercizi
	Corsi di corretta alimentazione nelle scuole in collaborazione con l'ASL
09.04 - Obiettivo Stategico - Politiche Giovanili - Giovani ed intrattenimento	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
09.04	Promozione di iniziative legate all'intrattenimento giovanile notturno: organizzazione di serate tematiche, eventi e concerti
	Attivazione di iniziative volte all'adeguamento del salone Tartara al fine di renderlo disponibile a soggetti terzi per l'organizzazione di eventi di intrattenimento, di rassegne e concorsi musicali dedicati ai giovani
	Previsione di aree dedicate all'intrattenimento musicale maggiormente idonee a contenere il disturbo acustico verso i cittadini, quali la grande area del Lungo Po
	Costituzione del "Palazzo della Gioventù"
	Attivazione di strumenti volti a garantire agevolazioni ed aiuti ai giovani, agli studenti ed alle nuove generazioni ("Gioventù Forum" e "Gioventù Card")

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	**INDIRIZZO STRATEGICO**	**OBIETTIVI STRATEGICI**
10	**Turismo e Manifestazioni**	**10.01 - Obiettivo Stategico - Valorizzazione del patrimonio e dell'attrattività del territorio**
		10.02 - Obiettivo Stategico - Lotta alle Zanzare
		10.03 - Obiettivo Stategico - Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale
		10.04 - Obiettivo Stategico - Dotazioni

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
10.01 - Obiettivo Stategico - Valorizzazione del patrimonio e dell'attrattività del territorio	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
10.01	Attivazione di accordi e collaborazioni fra l'Agenzia Municipale per lo Sviluppo del Monferrato, la Rete delle Agenzie Immobiliari e gli Enti turistici del settore per la valorizzazione del patrimonio immobiliare, pubblico e privato.
	Creazione di un sito di informazione e gestione turistica ad hoc, in più lingue, anche in collaborazione con l'ATL competente, al fine di rendere accessibile la disponibilità del patrimonio immobiliare a favore del turismo territoriale
10.02 - Obiettivo Stategico - Lotta alle Zanzare	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
10.02	Promozione di iniziative, presso gli Enti competenti, volte a contrastare il fenomeno delle zanzare nel periodo estivo
10.03 - Obiettivo Stategico - Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
10.03	Istituzione di un "Brand identitario del Monferrato Casalese" finalizzato a valorizzare e promuovere i prodotti tipici del territorio nelle manifestazioni nazionali ed internazionali, anche attraverso materiale informativo
	Realizzazione, in collaborazione con le istituzioni territoriali coinvolte, di: Greenway territoriali, Progetto Ven.To e Ciclovia Torino-Venezia; tali interventi consentiranno a Casale Monferrato di diventare punto di crocevia nei vari collegamenti che tali progetti genereranno
	Valorizzazione e sviluppo della festa del vino e del suo brand, implementandone l'efficacia turistica e la promozione dei prodotti enogastronomici monferrini
	Valorizzazione e pieno recupero del Castello del Monferrato, che deve divenire la principale hub turistica del territorio.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
10.03 - Obiettivo Stategico - Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
10.03	Enoteca Regionale del Monferrato, sita al Castello: revisione e rinnovo della stessa per il recupero delle sue piene potenzialità e per la valorizzazione dei prodotti enologici del monferrato
	Revisione della Fiera di San Giuseppe che da semplice fiera campionaria deve divenire un veicolo di promozione del territorio e delle sue eccellenze
	Potenziamento delle relazioni con gli altri territori enologici per l'ottenimento di sinergie ed operazioni di Co-Marketing
	Implementare le sinergie con gli Enti religiosi per un'offerta turistica unitaria e coordinata
	Promozione di iniziative volte ad implementare il turismo culturale anche attraverso la valorizzazione del patrimonio artistico ed immobiliare della Città
	Casale Monferrato Città dannunziana grazie a Natale Palli, pilota di D'Annunzio nel volo su Vienna; organizzazione di tutte le attività volte al rientro dell'aereo del pilota in Città, occasione per legare il flusso turistico tematico alla Capitale del Monferrato
	Implementazione del turismo sportivo anche attraverso la valorizzazione di manifestazioni motoristiche (rally, motocross, motonautica, ecc…) e delle dotazioni strutturali esistenti
	Attivazione di azioni di recupero e valorizzazione del patrimonio militare dismesso
	Azioni di revisione e potenziamento del mercatino dell'antiquariato
	Promuovere il turismo tematico attraverso iniziative legate all'archeologia industriale del cemento
	Verificare la possibilità di istituire, attraverso il recupero e l'apertura delle vecchie gallerie e canali militari di comunicazione cittadini, un percorso turistico della Casale sotterranea
10.04 - Obiettivo Stategico - Dotazioni	
Codice Obiettivo Strategico	**Priorità strategiche dell'obiettivo**
10.04	Istituzione di partnership tra pubblico e privato per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo, del tipo: noleggio di bici e scooter elettrici, installazione di una rete delle colonnine di ricarica, promozione di strutture per il turismo fluviale in collaborazione con Amici del Po, creazione di un porticciolo turistico nell'area di Viale Marozzo - San Michele, ristrutturazione generale dell'area imbarcadero di lungo Po Gramsci con telecamere, luci, servizi, punti ristoro, noleggio materiale acquatico

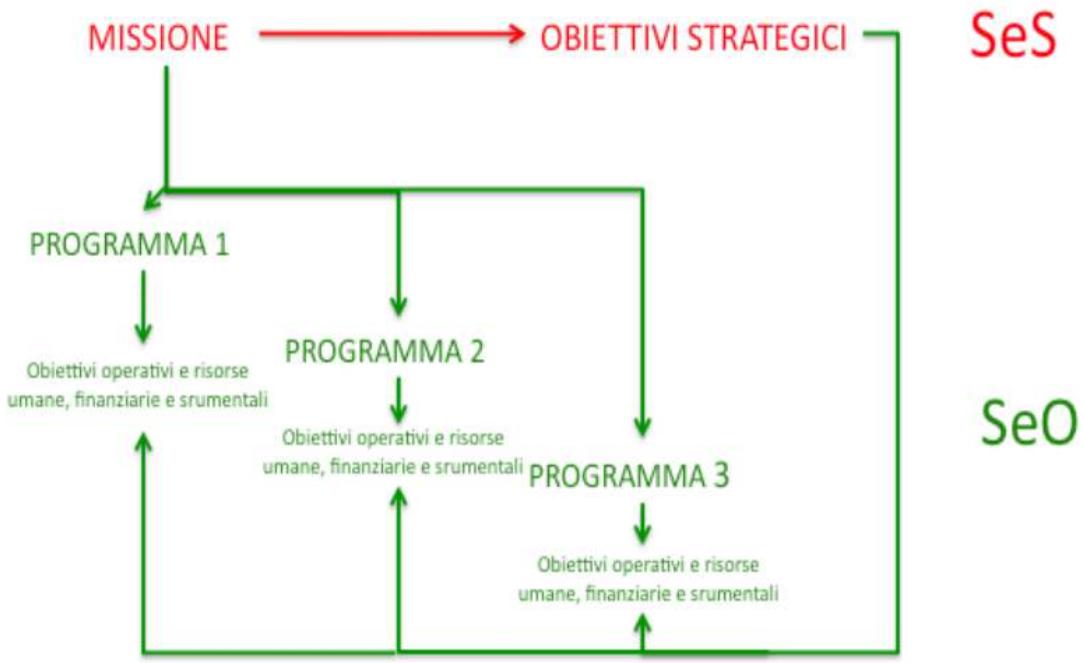
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha per oggetto la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la Sezione Strategica (SeS) quanto a struttura e contenuti.
La SeO si articola in due parti, semplicemente individuate come parte prima e parte seconda.
La parte prima della Sezione Operativa individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.
Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.
Il "Programma" diviene pertanto il cardine della programmazione. I suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.
In generale, le finalità della presente Sezione Operativa sono:
- definire gli obiettivi operativi dei Programmi di ciascuna Missione;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
-costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni, e di come la realizzazione di quest'ultimi misuri l'efficacia degli indirizzi strategici, espressione dei concetti chiave del mandato elettorale dell'Amministrazione.

Schema procedurale di sintesi: dalla SeS alla SeO



I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte e, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La SeO parte prima del Documento Unico di Programmazione del Comune di Casale Monferrato si declina dunque in conformità allo schema di cui sopra. I dati finanziari sono stati inseriti in calce alla trattazione dei programmi per ogni Missione.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Questa parte della SeO fornisce uno schema generale di sintesi per il triennio di riferimento, strutturato per missioni e programmi, insieme all'aggiornamento dei documenti programmatici ove disponibili.
Gli anni 2025-2026 non sono stati considerati esercizi utili per l'attuazione degli obiettivi operativi individuati dall'Amministrazione, data la scadenza del mandato elettorale nel corso dell'anno 2024; gli obiettivi di Settore connessi ad investimenti legati alle risorse del PNRR, che vedono i comuni come titolari dei finanziamenti ed enti attuatori dei diversi progetti collegati, qualora ancora in essere saranno riproposti con la nuova giunta comunale per l'anno 2025.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Parte Prima

ANALISI delle MISSIONI e dei PROGRAMMI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01: Organi Istituzionali

Finalità e Motivazioni:
Il programma Organi Istituzionali comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, nell'ambito delle attività ordinarie e di quelle svolte nei confronti della comunità. Tra queste anche l'attività di comunicazione istituzionale rivolta alla cittadinanza (trasparenza) e le attività generalmente definite di "rappresentanza istituzionale" e del cerimoniale.
Le finalità che si intendono perseguire nel triennio considerato si riferiscono essenzialmente alla necessità di garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli Organi Istituzionali, nonché coadiuvare tecnicamente lo sviluppo e/o il consolidamento di nuove alleanze territoriali che facilitino e promuovano la collaborazione, lo scambio di esperienze e la messa in comune dei servizi. Lo scopo è quello di promuovere il rilancio culturale ed economico della Città ed offrire, alla cittadinanza servizi migliori in termini di qualità ed efficacia, grazie alla "trasformazione" della modalità di erogazione di servizi.

L'ufficio, nell'ambito delle proprie attività, assicurerà assistenza tecnico giuridica agli organi istituzionali e garantirà una costante presenza durante le adunanze del Consiglio Comunale, nelle riunioni dei Capigruppo e nelle commissioni di competenza.

Per quanto riguarda la comunicazione pubblica si intende, nel triennio considerato, supportare i cittadini nel rapportarsi con le dovute modalità ad una PA sempre più digitalizzata, per mettere tutti in condizione di esercitare i propri diritti e ridurre il digital divide.

Risorse umane assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Affari Generali ed al Settore Gestione Urbana e Territoriale – Servizio Relazioni Esterne.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.01 – (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale	➢ Rinnovamento delle strategie territoriali con la Regione Piemonte e delle collaborazioni con il tessuto locale; ➢ Difesa del tessuto sanitario locale; ➢ Attività di supporto e collaborazione con la Fondazione Aleramo per progetti di sviluppo territoriale; ➢ Predisposizione atti amministrativi.	Sindaco - Riboldi	Sante Palmieri	SI	NO	NO
00.01.02 – Incentivare il governo di prossimità	➢ Incentivare la trasparenza e l'accessibilità; ➢ Attività dei Consigli di Quartiere; ➢ Predisposizione atti amministrativi.	Sindaco - Riboldi	Sante Palmieri	SI	NO	NO
00.01.03 – Supportare e assistere i cittadini nell'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale	➢ Comunicare i vantaggi della cittadinanza digitale e dei servizi on line; ➢ Comunicare le modalità pratiche di accesso agli strumenti digitali della P.A.	Assessore Sapio	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 02: Segreteria generale

Finalità e Motivazioni

In questo programma rientrano tutte le attività di assistenza tecnico giuridica alle strutture amministrative dell'Ente, finalizzate al corretto adempimento di quanto prescritto da leggi e regolamenti. Tra tali attività, particolarmente importanti sono le azioni tese a garantire alla struttura dell'Ente un adeguato supporto nel continuo processo di semplificazione, razionalizzazione e correttezza dell'azione amministrativa a vantaggio degli utenti.
L'ufficio di Segreteria Generale dovrà costantemente garantire il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi erogati e potenziare il ruolo dell'Avvocatura Civica e dell'ufficio Contratti, anche alla luce delle importanti novità normative.
L'ufficio di Segreteria, insieme al Centro Elaborazione Dati sarà impegnato nel consolidamento del progetto di dematerializzazione documentale, garantendo l'ampliamento degli atti amministrativi digitalizzati.

Risorse umane assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Affari Generali.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.02 – (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
00.02.01 – Semplificazione e dematerializzazione	➢ Favorire processi interni di semplificazione; ➢ Supportare la struttura comunale nella semplificazione dei procedimenti.	Assessore FIliberti	Sante Palmieri	SI	NO	NO
00.02.02 – Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	➢ Monitoraggio dell'attività dell'Ente.	Assessore FIliberti	Sante Palmieri	SI	NO	NO
00.02.03 – Monitoraggio del contenzioso	➢ Monitoraggio e reporting in ordine alle ricadute finanziarie dei contenziosi in essere.	Vice Sindaco - Capra	Sante Palmieri	SI	NO	NO
00.02.04 - Centrale Unica di Committenza	➢ Consolidamento della C.U.C. quale riferimento per il territorio.	Assessore FIliberti	Sante Palmieri	SI	NO	NO
00.02.05 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Partecipazione ai bandi, realizzazione e rendicontazione.	Assessore FIliberti	Sante Palmieri	SI	NO	NO

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Finalità e Motivazioni:

Con il rafforzarsi del ruolo della programmazione finanziaria e gestionale quale fulcro dell'attività amministrativa, il Settore è chiamato ad uno sforzo sistemico volto a guidare il processo di definizione del bilancio verso un maggiore controllo delle entrate e delle spese al fine di garantire non soltanto il rispetto delle normative, ma anche la più adeguata razionalizzazione delle risorse, con l'obiettivo di massimizzare il margine di azione dell'Amministrazione, garantito dalle risorse economiche disponibili.

Conseguentemente il Settore dovrà, conformemente agli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione, proporre, formulare, coordinare e monitorare i bilanci, la gestione finanziaria, il monitoraggio costante degli equilibri, nonché garantire con puntualità tutte le attività ordinarie di competenza che la legge riserva agli uffici finanziari dell'Ente. In particolare, in tema di rendicontazione, l'introduzione obbligatoria della contabilità economico-patrimoniale rende necessario un particolare impegno di tutta la struttura. Altro importante obiettivo da perseguire è il monitoraggio periodico dell'andamento degli aggregati finanziari più rilevanti (entrate, spese e cronoprogrammi dei lavori), attivando immediatamente gli uffici responsabili delle risorse che presentano, di volta in volta, criticità.

Accanto alle attività della gestione finanziaria, il programma contempla tutte le attività riconducibili all'amministrazione ed al funzionamento delle attività della cassa economale e dell'ufficio acquisti che ha il compito di garantire le forniture di beni e servizi di natura trasversale, a supporto delle attività dei vari settori. Le attività svolte dai servizi indicati, ragioneria, economato e ufficio acquisti dovranno garantire il livello qualitativo attuale, cercando di implementare metodologie di lavoro ancora più integrate e coordinate con la continua ricerca di sinergie, implementando costantemente i controlli a monte e a valle dei processi produttivi.

Nel programma in argomento trovano collocazione le funzioni e i compiti del controllo di gestione che dovrà aumentare il proprio raggio di azione coordinando le proprie attività di reporting con il nuovo ordinamento contabile. Sarà importante dotare il servizio di un sistema di informazioni integrato che consenta di massimizzare il ruolo del controllo di gestione e di migliorarne qualitativamente le attività.

Per quanto riguarda i rapporti con gli organismi partecipati, l'ufficio svolge, come noto, il compito di "collegamento" tra gli stessi e i settori dell'ente interessati. Ma, negli anni, si è arricchito dei compiti che la normativa, in particolare quella del TUSP, ha attribuito ai Comuni, e l'ufficio, oggi non si occupa più solamente dei rapporti con le società, ma deve attivare le strutture dell'ente coinvolte di volta in volta nel pieno rispetto dei contenuti regolamentari.

Per quanto riguarda i controlli, si ritiene necessario riprendere il percorso verso la definizione (e l'avvio) del controllo analogo congiunto, nel rispetto delle prescrizioni normative e della giurisprudenza anche contabile.

La programmazione e la gestione delle suddette macro attività dovranno tendere alla generale ottimizzazione delle risorse disponibili, che sono sempre più scarse, e dei risultati per migliorare i livelli di efficienza ed efficacia.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica del Settore in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale; con particolare riferimento agli uffici: ragioneria, ufficio acquisti, controllo di gestione e società partecipate (in quest'ultimo ufficio, in tema di società partecipate, è presente in supporto, al 50%, una unità di personale). Si ritiene che la disponibilità di maggiori risorse umane potrebbe garantire miglioramenti degli standard.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Risorse strumentali assegnate al programma:
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.03 - (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	➢ Definizione di nuovi calendari e scadenze degli adempimenti ricorrenti; ➢ Stesura del bilancio consolidato.	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	NO	NO
00.03.02 - Miglioramento dell'accessibilità ai servizi di cassa e degli acquisti	➢ Miglioramento delle nuove procedure di inventariazione e di gestione del magazzino; ➢ Attività di supporto agli uffici dell'ente circa le responsabilità dei consegnatari.	Assessore FIliberti	Sara Marchetti	SI	NO	NO
00.03.03 - Miglioramento costante delle attività di Controllo di Gestione	➢ Analisi costante della normativa in tema di performance e rendicontazione dei risultati; ➢ Attività di supporto del Controllo di Gestione all'implementazione ed all'aggiornamento degli strumenti di programmazione strategica ed operativa.	Assessore Filiberti	Sara Marchetti – Sante Palmieri	SI	NO	NO
00.03.04 - Miglioramento degli strumenti operativi all'esercizio del Controllo di Gestione e del Controllo Analogo	➢ Analisi costante della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali; ➢ Analisi tecnica propedeutica e strumentale all'introduzione di un sistema di contabilità analitica per la rilevazione, verifica e conseguente approfondimento dei risultati prodotti; ➢ Definizione di un nuovo sistema di raccolta delle informazioni delle società; ➢ Avvio studio per l'implementazione del controllo analogo congiunto.	Assessore De Luca; Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
00.03.05 – Visibilità su spazio riservato dei verbali dei CDA delle aziende partecipate dirette ed indirette	Inserimento sul sito istituzionale dei verbali dei CDA delle aziende partecipate dirette ed indirette, in spazio riservato ai consiglieri e protetto da login e password.	Assessore De Luca	Sara Marchetti	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità e Motivazioni:
Le entrate tributarie rappresentano una delle risorse fondamentali dell'Ente. Per tale motivo risulta fondamentale da un lato saper modulare costantemente un'imposizione rispettosa delle difficoltà e delle fasce più deboli della collettività e, dall'altro, saper promuovere e gestire una capillare lotta all'evasione che deve divenire un primario obiettivo dell'Amministrazione, oltre che attività fondamentale ed obbligatoria del servizio quale strumento per il raggiungimento dell'equità fiscale. Dovrà quindi trovare maggiore vigore ed incisività, rispetto al passato, il processo di recupero dell'evasione tributaria. In quest'ottica il programma comprende tutte le attività riconducibili ai servizi tributari, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'Ente.
inoltre, sono contemplate tutte le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'Ente, di promozione di modifiche regolamentari in materia, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di sviluppo delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari e la gestione degli archivi informatici e dei data-base.

Risorse umane assegnate al programma:
Si fa riferimento alle risorse assegnate dalla dotazione organica al Settore Economico Finanziario in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento all'Ufficio Tributi.

Risorse strumentali assegnate al programma
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.04 - (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
00.04.01 - Miglioramento attività di informazione e supporto all'utenza	➢ Predisposizioni di documenti informativi semplici; ➢ Mantenimento attuali strumenti di supporto (es calcolatori on line, stampa F24 al front office, ecc); ➢ Ottimale organizzazione e funzionalità dei nuovi spazi assegnati.	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	NO	NO
00.04.02 - Potenziamento riscossione dei tributi comunali	➢ Predisposizione e approvazione di un calendario e cronoprogramma delle attività di accertamento; ➢ Implementazione e consolidamento delle attività di comunicazione "bonaria" ai contribuenti; ➢ Allineamento temporale delle procedure di recupero.	Assessore FIliberti	Sara Marchetti	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Santo Palmieri

Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali

Finalità e Motivazioni

Il programma di mandato è rivolto a promuovere azioni di valorizzazione delle risorse del territorio al fine di aumentare la competitività dei propri sistemi produttivi e facilitare l'attrazione di nuovi investimenti e iniziative economiche.

Il patrimonio disponibile, sia pubblico che privato, deve porsi in funzione delle esigenze del territorio anticipando le richieste del mercato e adattandosi alle sue mutazioni con flessibilità, creando occasione per nuovi stimoli sociali, occupazione e sviluppo.

In tale contesto, l'Amministrazione deve superare la logica della dismissione del proprio patrimonio al solo scopo di fare cassa che da anni produce risultati insoddisfacenti e frena gli investimenti, ed assumere il ruolo di "facilitatore" nella concertazione istituzionale tra tutti i soggetti interessati, pubblici e privati, a mettere a sistema i propri patrimoni immobiliari, nell'ambito di un progetto comune di sviluppo, valorizzazione e messa a reddito.

A monte di questo processo risulta indispensabile la completa e aggiornata conoscenza dei dati relativi al patrimonio comunale.

Il programma comprende tutte le attività relative alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, costituito da terreni e fabbricati, sia rivolti a soddisfare prevalenti interessi della collettività per la loro natura o per legge o per destinazione d'uso (beni demaniali e del patrimonio indisponibile), sia rivolti prioritariamente a garantire un'entrata economica all'Ente (patrimonio disponibile).

Rientrano pertanto nel programma:

- le attività di tenuta dell'inventario, di aggiornamento catastale, di stima dei valori locatizi e di mercato, anche ai fini del Rendiconto patrimoniale a valori di mercato" istituito dal MEF - portale del Tesoro – ai sensi dell'art. 2, comma 222, della legge n.191/2009;
- le procedure di alienazione e valorizzazione dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, con la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58D.L. 25-6-2008 n. 112 e secondo le procedure del vigente regolamento approvato con DCC n. 48 del 29.9.2010;
- le procedure di acquisizione dei beni immobili anche a mezzo di convezioni urbanistiche, procedure d'esproprio ai sensi del DPR 327/2001 e ss.mm. o nell'ambito del così detto Federalismo demaniale;
- l'assegnazione in uso a terzi degli immobili (terreni e fabbricati) in regime di locazione o concessione (in base al diverso regime giuridico di classificazione dei beni);
- la gestione dell'uso del suolo pubblico alla ricerca del giusto equilibrio tra fruizione collettiva, tutela del patrimonio storico, culturale, artistico ed ambientale e interesse privato all'uso esclusivo con il rilascio di concessioni per l'esercizio di attività commerciali/artigianali in chioschi su area pubblica e di autorizzazioni all'esposizione di cartellonistica stradale temporanea e permanente in applicazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari approvato con DGC n. 402 del 1.12.2005 e ss.vv.

Relativamente agli obiettivi strategici declinati dal programma di mandato sopra evidenziati, la prima azione da compiere sarà fornire visibilità immediata e dinamica ai beni disponibili - pubblici e privati - sotto forma di catalogo on-line, sempre aggiornato e consultabile.

Il passo successivo sarà individuare nuovi strumenti di dismissione del patrimonio aumentandone la competitività sul mercato immobiliare con il duplice scopo di attrarre nuove forme di investimento e concretizzare opere pubbliche altrimenti irrealizzabili con l'attuale capacità di spesa.

Oltre alla vendita si studieranno altre soluzioni quali la concessione di valorizzazione, il mutamento di destinazione d'uso anche in funzione di operazioni di partenariato pubblico-privato, la cessione come corrispettivo nell'ambito di contratti d'appalto.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Contemporaneamente, con la partecipazione di tutti i livelli sociali coinvolti (Enti pubblici, università, aziende, associazioni di categoria ecc) sarà necessario individuare un organismo con struttura leggera che operi come braccio operativo e finanziario dello sviluppo locale con azioni propositive e propulsive per promuovere i beni in catalogo e per attrarre nuove imprese prevedendo e interpretandone le esigenze.

Risorse umane assegnate al programma
Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale: tecnici e funzionari dipendenti assegnati all'Ufficio.
Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma
Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.03 – Industria e Artigianato - Attrarre Nuove Imprese e preservare il patrimonio industriale esistente

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
01.03.01 – Il catalogo on-line dei beni pubblici e privati disponibili alla vendita per il rilancio di Casale e del Monferrato.	➢ Mantenimento ed aggiornamento; ➢ Collaborazione con Agenzia di Sviluppo.	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
01.03.02 – Una maggiore competitività sul mercato immobiliare del patrimonio edificabile pubblico.	➢ Ricerca esempi positivi "best practice" in tema di nuovi strumenti di cessione e valorizzazione dei beni immobili; ➢ Censimento delle aree disponibili ed analisi delle potenzialità; censimento delle superfici occupate negli immobili comunali sia ad uso istituzionale che concessi a terzi al fine di individuare le effettive esigenze e razionalizzare gli spazi nell'ottica di dimettere il patrimonio non utile; ➢ Coinvolgimento di altri Enti proprietari di beni per operazioni congiunte e sinergiche (Azienda del demanio, Provincia, ecc…).	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Rif.: ***Obiettivo strategico collegato 04.01 – Programmazione urbanistica***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.01.01 – Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	➢ Gestione del flusso informativo tra gli uffici coinvolti nella gestione dell'inventario del patrimonio immobiliare per la registrazione delle entrate /spese direttamente correlate al Patrimonio e per la chiusura delle immobilizzazioni in corso; ➢ Associazione al relativo cespite di ogni spesa /entrata registrata sul software di gestione inventariale Babylon; ➢ Collegamento delle informazioni immobiliari con la cartografia del GIS MASTER; ➢ Istituzione dell'elenco dei periti estimatori per l'affidamento all'esterno della redazione perizie di stima; ➢ Accorpamento al demanio comunale di strade private di pubblico transito – quartieri salita S. Anna e Rotondino.	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.01.02 – Una migliore programmazione dello sviluppo urbanistico commerciale	➢ Analisi degli obiettivi; ➢ Censimento delle aree pubbliche e private per elaborazioni complessive; ➢ Affidamento all'Agenzia Sviluppo dei risultati.	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 06 – Ufficio tecnico

Finalità e Motivazioni

Con riferimento alle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale si evidenzia che le stesse sono prioritariamente svolte dal personale dell'Ufficio e che gli interventi inseriti in programmazione dipendono dalle risorse disponibili.

Per quel che riguarda le attività di manutenzione, occorre rilevare che il relativo livello di efficacia è condizionato oltre che dalla dotazione economica, anche dall'obbligo di rispettare le disposizioni in materia contabile; occorre pertanto, annualmente, razionalizzare gli interventi per mantenerne costantemente, a fronte delle risorse disponibili e delle necessità contingenti, un adeguato livello prestazionale.

L'aumento e/o il decremento dell'attività edilizia vincolano la quota delle risorse godibili; è sempre previsto il ricorso alle opportunità ed utilità rese disponibili da Regione e Governo.

In particolare il programma garantisce gli interventi di manutenzione ordinaria periodica degli edifici di competenza comunale adibiti a destinazione scolastica e non, nonché degli impianti a servizio degli stessi, delle strade comunali e vicinali e dei corsi d'acqua con le stesse interferenti, delle aree verdi e delle aree ludiche e sportive, dei percorsi ciclabili ed altre infrastrutture ambientali.

La finalità da conseguire nell'ambito delle opere pubbliche, è la realizzazione, nel triennio, delle opere previste nel relativo Programma, conformemente a quanto ivi previsto e compatibilmente alle risorse disponibili.

La finalità da conseguire con riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria è quella di mantenerne costantemente, a fronte delle risorse disponibili e delle necessità contingenti, un adeguato livello prestazionale.

Le motivazioni delle scelte sono da individuarsi sia nella necessità di mantenere in adeguato stato di funzionalità e decoro il patrimonio pubblico dell'ente, che nel perseguire obiettivi di programmazione e progettazione degli interventi a tali fini, sul prefato patrimonio.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma:

Previste dalla dotazione organica dei Settori coinvolti (GUT e TA) in coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale, oltre al supporto di professionalità esterne.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: *Obiettivo strategico collegato 04.01 – Programmazione urbanistica*

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.01.03 - Interventi manutentivi finalizzati al miglioramento degli stabili comunali	➢ Progettazione e realizzazione interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.01.04 – Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico	➢ Ricerca finanziamento; ➢ Progettazione realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.01.05 – Interventi di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti	➢ Ricerca finanziamento; ➢ Progettazione realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.01.06 – Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, anche scolastici	➢ Ricerca finanziamento; ➢ Progettazione realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.01.07 – Intervento di sostituzione degli infissi, rifacimento impianto elettrico e realizzazione nuova scala di emergenza nel Palazzo Hugues	➢ Ricerca finanziamento; ➢ Progettazione realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.01.08 – Intervento di realizzazione nuova Piazza in Frazione Terranova, previa costruzione di nuovo edificio (destinato a servizi ed abbattimento dei fabbricati contenenti la ex scuola elementare, il medico, il dispensario farmaceutico, la posta e il centro civico), ovvero abbattimento solo di una parte dei fabbricati esistenti (al fine di ricavare gli spazi necessari senza dover realizzare una nuova struttura).	➢ Progettazione realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.01.09 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile

Finalità e Motivazioni:
Il settore Anagrafe e Stato civile ha risentito in questi anni di un considerevole aumento delle competenze che hanno determinato importanti adeguamenti normativi e procedurali.
Le verifiche in tema di reddito di cittadinanza e il prevedibile avvento della normativa di cittadinanza "ius culturae" ne rappresenteranno ulteriori sviluppi.
Fino ad ora il personale operante ha garantito la massima funzionalità degli uffici.
Occorre tuttavia premettere che per il futuro i nuovi adempimenti e la tendenza a migliorare e a rendere sempre più fruibile il servizio all'utenza sarà fortemente condizionata dalla efficace e tempestiva gestione del consistente turn over che si dovrà affrontare nel periodo considerato.
Specifica e peculiare è del resto la formazione professionale ordinaria ed abilitante che viene richiesta agli operatori.
Mantenendo immutati gli orari di apertura anche il sabato mattina, si procederà a razionalizzare i processi di gestione delle pratiche, dando particolare flessibilità all'ufficio cittadinanze, in relazione ai flussi di arrivo dell'utenza. Si procederà poi ad incentivare maggiormente l'uso dell'autocertificazione e si entrerà a regime con l'attività di dematerializzazione degli atti e degli allegati alle pratiche anagrafiche.
La Carta dei servizi verrà periodicamente aggiornata e implementata per potenziare un nuovo approccio preliminare ai servizi.
Per le pratiche più complesse si proporrà una trattazione dedicata su appuntamento al fine di garantire una maggiore fluidità del front-office.
In questo programma rientrano tutte le funzioni relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile. Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa per tutti i tre settori garantendo e migliorando l'attuale livello qualitativo di erogazione dei servizi continuando a promuovere iniziative che siano sempre più funzionali alle esigenze del cittadino.
Accanto a tale compito, una delle finalità del programma, legata alle modifiche normative intervenute in materia, sarà l'attivazione del servizio di controllo anagrafico in merito ai percettori del reddito di cittadinanza. La costituzione della piattaforma GePi e di cui alla nota ministeriale MLPS r.u.n.7250/2019 e la creazione dei nuovi profili di responsabili dei controlli anagrafici determinerà necessità di razionalizzare e pianificare la nuova procedura, valutandone l'impatto sull'attuale carico di lavoro del settore.
Qualora poi entrasse in vigore la normativa riguardante lo "ius culturae" si procederà all'adeguamento della modulistica e dei procedimenti amministrativi.
Il servizio elettorale procederà ad una progressiva dematerializzazione delle Liste Elettorali, generali e sezionali, ai sensi della Legge n. 35/2012 e s.m.i., così come declinata operativamente dalle Circolari Ministeriali e Prefettizie in aggiornamento.
Il servizio nel suo complesso dovrà per razionalizzare e migliorare la gestione operativa del lavoro incrementando una ulteriore attività di dematerializzazione degli atti e degli allegati alle pratiche anagrafiche.

Risorse umane assegnate al programma
Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento ai Servizi Demografici**.**

Risorse strumentali assegnate al programma
Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio, risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente. Sarà necessario prevedere un progressivo adeguamento delle attrezzature informatiche ormai obsolete.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
Dott.ssa Anna Palmieri

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.07 - (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
00.07.01 – Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	➢ Analisi delle possibilità di sensibilizzare l'utenza a una trattazione dedicata e programmata delle fattispecie complesse, per un miglioramento dell'offerta, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di attesa dei cittadini; ➢ Aggiornamento ed implementazione della Carta dei servizi; ➢ Predisposizione eventuali atti amministrativi.	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	NO	NO
00.07.02 – Attivazione controlli anagrafici su percettori reddito di cittadinanza	➢ Attuazione delle direttive ministeriali in tema; ➢ Rispetto dei tempi assegnati.	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	Si	NO	NO
00.07.03 – Ottimizzazione gestione documentale delle liste elettorali	➢ Dematerializzazione liste generali e sezionali ai sensi della Legge n. 35/2012 e s.m.i.	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Finalità e Motivazioni

Il programma comprende tutte le attività relative ai sistemi informativi dell'Ente, con l'obiettivo di portare a compimento in via definitiva il processo di informatizzazione di tutte le procedure autorizzative comunali.
La struttura informatica e organizzativa dell'Ente deve perseguire costantemente il miglioramento e l'ampliamento dei servizi e delle informazioni forniti al cittadino mediante l'ottimizzazione del sito web istituzionale, lo sviluppo di servizi on-line, completando il processo di transizione al digitale.
Le tecnologie digitali dovranno essere accessibili a tutti sul territorio, sia mediante la realizzazione di reti di cablaggio delle linee internet sia mediante l'offerta di wi-fi pubblico ai luoghi strategici del sistema formativo, associativo e del circuito turistico, oltre alle zone non raggiungibili dalla fibra o da altre infrastrutture, come ad esempio le Frazioni.
Allo scopo verranno ricercati finanziamenti esterni mediante i bandi del PNRR o altri fondi (europei, regionali, statali etc..).

Risorse umane assegnate al programma

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Servizio CED, e dei Settori tecnici coinvolti, o messe a disposizione da altre forme di collaborazione (stages, ecc.). Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale. Si farà ricorso, inoltre a specifiche professionalità qualora la messa a punto di programmi, applicativi e attrezzature, per la loro specificità, lo richiedano.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
06.01.01 - Predisposizione dei sottoservizi e reti di vario genere (trasmissione dati, videosorveglianza, ecc..)	➢ Piena attuazione e attivazione della rete MAN; ➢ Programmazione, progettazione ed esecuzione di ulteriori ampliamenti e collegamenti.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
06.01.02 – Sviluppo di servizi on-line	➢ Ampliamento dei servizi e delle informazioni forniti al cittadino mediante ottimizzazione del sito internet ed attivazione dei servizi on-line.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 10: Risorse Umane

Finalità e Motivazioni:
Il presente programma comprende tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.
Le risorse umane rappresenteranno una dote determinante per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e pertanto sarà indispensabile avviare delle azioni volte a valorizzare e motivare al meglio tale risorsa, costituita proprio dalla capacità e dalle competenze del personale interno, puntando innanzitutto sul valore e sulla valenza etica del ruolo di pubblico dipendente, anche conducendo un'azione di contrasto alla tendenza a delegittimare il settore pubblico.
Sarà perseguita una strategia di gestione del personale mirata a valorizzarne le caratteristiche professionali, creando i presupposti per migliorare non solo il livello di qualità ma anche di quantità del servizio erogato, in risposta ai bisogni della collettività e del territorio, il tutto possibile solo attraverso un coinvolgimento diretto del personale preposto.
Sarà garantito il reclutamento di unità in sostituzione di personale che cesserà per pensionamento, dimissioni o mobilità esterna per i posti la cui copertura sarà ritenuta indispensabile per assicurare la continuità del servizio e compatibile con la normativa volta al contenimento della spesa di personale per le amministrazioni pubbliche locali.
Fra le finalità da perseguire, rivestirà particolare importanza la funzione di reference, che la Città di Casale Monferrato svolge sul territorio per quanto attiene alla gestione del servizio di amministrazione del personale dipendente di altri Enti, tale da costituire obiettivo prioritario nel programma, per il triennio di riferimento.

Risorse umane assegnate al programma
Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento al Servizio Personale e Organizzazione.

Risorse strumentali assegnate al programma
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.10 - (sezione operativa – generale)
.

Obiettivi operativi annuali -triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
00.10.01 – Implementare servizi offerti agli Enti del territorio di riferimento.	➢ Attività di reference agli Enti del territorio al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle pratiche relative al personale.	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	NO	NO
00.10.02 – Ottimizzazione della struttura organizzativa.	➢ Programmazione del fabbisogno delle risorse umane, nel rispetto della sostenibilità finanziaria della spesa, alla luce dei recenti interventi legislativi e mediante interventi organizzativi.	Assessore Filiberti	Sante Palmieri	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SPESE

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI di GESTIONE

	2024		2025	2026
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 - Organi istituzionali di cui:				
Spese Correnti	*379.563,00*	*379.563,00*	*378.100,00*	*378.100,00*
Spese in conto Capitale	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Prog. 2 - Segreteria generale di cui:				
Spese Correnti	1.192.963,00	*1.192.963,00*	1.156.963,00	1.179.851,00
Spese in conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato di cui:				
Spese Correnti	1.338.973,00	*1.338.973,00*	1.393.973,00	1.379.473,00
Spese in conto Capitale	15.000,00	*15.000,00*	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie				
Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali di cui:				
Spese Correnti	576.553,00	*576.553,00*	567.053,00	556.553,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali di cui:				
Spese Correnti	3.500,00	*3.500,00*	3.500,00	3.500,00
Spese in conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Prog. 6 - Ufficio tecnico di cui:				
Spese Correnti	1.708.759,00	1.706.759,00	1.663.877,00	1.675.850,00
Spese in conto Capitale	195.878,00	180.878,00	0,00	0,00
Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile di cui:				
Spese Correnti	593.200,00	*593.200,00*	394.200,00	394.200,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Prog. 8 - Statistica e sistemi informativi di cui:				
Spese Correnti	425.380,00	*425.380,00*	394.880,00	394.880,00
Spese in conto Capitale	115.000,00	*115.000,00*	0,00	0,00
Prog. 10 - Risorse umane di cui:				
Spese Correnti	1.406.835,00	*1.406.835,00*	1.359.135,00	1.359.135,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Totale Spese Missione 01	**7.951.604,00**	***7.934.604,00***	**7.311.681,00**	**7.321.542,00**

Missione 02: *GIUSTIZIA*

Programma 01: Uffici giudiziari

Il programma consiste esclusivamente nella gestione degli edifici di proprietà comunale.

SPESE				
Missione 02: GIUSTIZIA				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Uffici giudiziari di cui:				
Spese Correnti	7.900,00	*7.900,00*	8.032,00	8.158,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Totale Spese Missione 02	**7.900,00**	**7.900,00**	**8.032,00**	**8.158,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Missione 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Finalità e Motivazioni

Il programma raggruppa tutte le funzioni necessarie al mantenimento e allo sviluppo delle attività della polizia locale. Attività volte a dare risposte efficaci al crescente bisogno di sicurezza proveniente dalla collettività amministrata.
La finalità principale è quella di reprimere i comportamenti illeciti che creano maggior "allarme sociale" e prevenire i comportamenti trasgressivi in merito alla circolazione stradale, innanzi tutto, ma anche nell'ambito delle attività commerciali e di sicurezza urbana in generale, ed infine in tema di decoro e di pulizia.
Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio richiede investimenti nelle risorse umane del Comando e anche nelle dotazioni strumentali in uso al Comando stesso, che devono essere all'avanguardia e capaci di fornire risposte adeguate.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione al personale della Polizia Locale.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
06.01.03 - Ricognizione della segnaletica stradale e relativi interventi di adeguamento, manutenzione e implementazione	➢ Inserimento dell'obiettivo nell'ambito del più generale controllo del territorio in sinergia costante con il Settore GUT; ➢ Costituzione di un gruppo di lavoro a progetto, con personale del settore Polizia Locale e del Settore GUT.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
06.01.04 - Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	➢ Puntuale e costante verifica del corretto funzionamento dei sistemi di videosorveglianza; ➢ Valutazioni inerenti alla implementazione qualitativa rispetto a tecnologie presenti sul mercato, in sinergia con gli altri settori comunali competenti, anche in relazione alle infrastrutture di collegamento e trasmissione dati, compatibilmente con le risorse economiche disponibili a bilancio; ➢ Sinergia con le autorità locali di pubblica sicurezza per l'individuazione di eventuali nuovi siti di installazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili a bilancio.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
06.01.05 - Ripristino della figura del vigile di quartiere, interventi ed iniziative finalizzati a garantire e rafforzare la sicurezza cittadina diurna e notturna	➢ Riorganizzazione del personale del Settore P.L.; ➢ Controllo del territorio con eventuale attivazione di protocolli di implementazione della sinergia con le forze di polizia statuali; ➢ Valutazione e programmazione dei parametri di sicurezza per le manifestazioni organizzate dal Comune, in conformità alle disposizioni statali in materia.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
06.01.06 - Potenziamento dei corsi di educazione stradale e di sicurezza attiva nelle scuole	➢ Attività e iniziative di educazione stradale da svolgersi nelle scuole cittadine; ➢ Adesione ad eventuali iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza (es. bimbinbici).	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Finalità e Motivazioni

Polizia Locale
Il programma mira ad ampliare il concetto di sicurezza urbana "integrando" e mettendo a "sistema" le esperienze di tutti gli attori che, a vario titolo, frequentano il territorio casalese ed hanno a cuore il "benessere" della città. In particolare, il "Controllo del Vicinato" diviene strumento di prevenzione dell'illegalità, che presuppone la partecipazione attiva dei cittadini residenti in una determinata zona attraverso la collaborazione con le Forze di polizia presenti sul territorio, la solidarietà reciproca tra i cittadini e l'innalzamento del livello di attenzione.
Una ulteriore finalità, collegata alla precedente, è l'estensione del concetto di sicurezza ad un più ampio raggio di azione, nell'ambito della "Polizia Locale del Monferrato", aumentando i livelli di sicurezza del territorio circostante, con conseguenti ricadute positive sulla città.

Tutela Ambiente
La garanzia della sicurezza personale è uno dei doveri primari dell'amministrazione nei confronti dei cittadini. Tra gli interventi prioritari che possono significativamente consentire maggiore controllo del territorio, anche in sinergia con le forze dell'ordine, è il potenziamento del sistema di videosorveglianza. Dovranno essere implementati i sistemi di videosorveglianza comunali con nuove postazioni di telecamere e incremento delle connessioni in fibra abbandonando le tecnologie più obsolete. I sistemi di videosorveglianza saranno oggetto di manutenzione costante, per un controllo più capillare ed efficace di tutta la città, frazioni e quartieri periferici compresi. L'aumento del controllo avrà anche un effetto deterrente per prevenire il fenomeno delle discariche abusive.

Risorse umane assegnate al programma:

Polizia Locale - Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Tutela Ambiente - Quelle stabilite dalla dotazione organica del Servizio CED, e dei Settori tecnici coinvolti, o messe a disposizione da altre forme di collaborazione (stages, ecc.). Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale. Si farà ricorso, inoltre a specifiche professionalità qualora la messa a punto di programmi, applicativi e attrezzature, per la loro specificità, lo richiedano

Risorse strumentali assegnate al programma:

Polizia Locale - Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.
Tutela Ambiente
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
06.01.07 – Realizzazione del progetto "Controllo del vicinato" al fine di promuovere il mutuo aiuto e la solidarietà tra cittadini anche mediante l'eventuale coinvolgimento di associazioni, enti, ecc. Il progetto sarà dedicato alle frazioni dell'Ente ove, per le caratteristiche del progetto, sarà possibile ottenere maggiori risultati.	➢ Coinvolgimento ed informazione alla cittadinanza; ➢ Interrelazione con le forze di polizia statuali per l'organizzazione di incontri educativi e formativi alla prevenzione.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
06.01.08 – Attivazione di corsi di informazione contro truffe e raggiri per gli anziani della Città.	➢ Promozione, di incontri mirati ai cittadini più anziani sulle nuove forme di reati predatori in danno dell'utenza debole in collaborazione con le forze di polizia statuali.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
06.01.09 – Polizia Locale del Monferrato	➢ Predisposizione specifici atti amministrativi; ➢ Attuare eventuali modifiche organizzative per ottimizzare il servizio reso sulla base delle specifiche richieste da parte delle Amministrazioni locali coinvolte; ➢ Costante verifica dei risultati ottenuti; ➢ Progressivo ammodernamento dell'autoparco mediante l'acquisto di un veicolo all'anno, che consenta di garantire lo svolgimento dei servizi sul territorio e, nel contempo, una progressiva rottamazione dei veicoli vetusti, abbattendo i costi per la manutenzione straordinaria.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
06.01.10 - Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	➢ Abbandono progressivo dei ponti radio a favore delle connessioni in fibra ottica; ➢ Potenziamento ed efficientamento delle postazioni di videosorveglianza.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Santo Palmieri

SPESE				
Missione 03: ORDINE PUBBLICO e SICUREZZA				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Polizia locale e amministrativa di cui:				
Spese Correnti	1.953.857,00	*1.917.357,00*	1.954.079,00	1.946.038,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Prog. 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana di cui**:**				
Spese Correnti	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Totale Spese Missione 03	**1.953.857,00**	**1.917.357,00**	**1.954.079,00**	**1.946.038,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 01: Istruzione prescolastica

Finalità e Motivazioni

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle scuole dell'infanzia site nel territorio del Comune. Comprende altresì gli interventi di edilizia scolastica.

La scuola dell'infanzia, pur non rivestendo carattere obbligatorio, svolge un ruolo specifico nell'esperienza educativa e scolastica, avendo il compito di rafforzare l'identità, l'autonomia e le competenze dei bambini per favorire la formazione integrale della persona. In questa logica, l'azione di supporto all'attività curriculare statale del Comune (non sono presenti scuole dell'infanzia comunali), che si concretizza attraverso servizi e opportunità messe a disposizione delle scuole, diventa rilevante e significativa, alla cui realizzazione l'Amministrazione non intende rinunciare, anche nel rispetto del principio di sussidiarietà.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione dei prefati edifici.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire edifici scolastici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico stesso e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.01 – Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
08.01.01 - Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria "Martiri della Libertà".	➢ Realizzazione interventi a seguito di finanziamento; Regionale o altro finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
08.01.03 – Intervento di sostituzione della caldaia a servizio della scuola materna “Peter Pan”	➢ Ricerca finanziamento; ➢ Progettazione e realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
08.01.04 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità e Motivazioni

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente. Comprende altresì gli interventi di edilizia scolastica.
Le scuole primaria e secondaria di primo grado svolgono un ruolo specifico nell'esperienza educativa e scolastica, avendo il compito di rafforzare l'identità, l'autonomia e le competenze dei ragazzi per favorire la formazione integrale della persona.
L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione dei prefati edifici.
Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire edifici scolastici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.
Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico dell'Ente e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma:
Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.02 – Attivazione di interventi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
08.02.01 - Adeguamento normative igienico sanitarie, di sicurezza e risanamento conservativo edifici scolastici comunali.	➢ Progettazione e realizzazione interventi, compatibilmente con le risorse disponibili.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
08.02.02 - Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria "Martiri della Libertà".	➢ Realizzazione interventi a seguito di finanziamento Regionale o altro finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
08.02.03 - Palazzo Cova Adaglio – sistemazione aree esterne.	➢ Approvazione progetto; ➢ Realizzazione intervento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
08.02.04 – Efficientamento energetico edifici scolastici	➢ Valutazione stato di fatto; ➢ Ricerca finanziamenti; ➢ Progettazione; ➢ Esecuzione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
08.02.06 – Intervento di sostituzione degli infissi e della caldaia a servizio della scuola elementare “4 Novembre”	➢ Ricerca finanziamento; ➢ Progettazione e realizzazione di interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
08.02.07 - Intervento di sostituzione degli infissi e della caldaia a servizio della scuola elementare “XXV Aprile”	➢ Ricerca finanziamento; ➢ Progettazione e realizzazione di interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
08.02.08 - Intervento di sostituzione degli infissi e della caldaia e adeguamento della normativa antincendio della scuola elementare “San Paolo”	➢ Ricerca finanziamento; ➢ Progettazione e realizzazione di interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
08.02.09 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità e Motivazioni:

Nel primo triennio gli obiettivi operativi avranno come priorità strategica:
- mantenere gli standard di servizio raggiunti per la refezione scolastica;
- mantenere gli standard di servizio raggiunti per il servizio di trasporto scolastico;
- proporre uno stile di vita all'insegna della sana alimentazione sia a casa sia in famiglia attraverso appositi percorsi di formazione.

Risorse umane assegnate al programma:
Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.02. – Attivazione di interventi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
08.02.10 - Qualificazione Servizio Refezione Scolastica	➢ Mantenimento dello Standard di Servizio.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
08.02.11 - Qualificazione Trasporto Scolastico	➢ Mantenimento dello Standard di Servizio.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
08.02.12 – Promozione del corretto stile di vita	➢ Organizzazione di percorsi formativi ad hoc in collaborazione con Ufficio Sport e benessere fisico.	Assessore Fracchia – Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.03 – Sport e Salute

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
09.03.01 - Educazione Alimentare	➢ Programmazione di attività volte alla promozione di uno stile di vita all'insegna della sana alimentazione, rivolte ad alunni, insegnanti e famiglie ed in collaborazione con il SIAN dell'ASL AL e la ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica. In collaborazione con Pubblica	Assessore Fracchia – Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
	Istruzione (rif. obiettivo operativo 08.02.08).					

SPESE

Missione 04: ISTRUZIONE e DIRITTO allo STUDIO

	2024		2025	2026
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Istruzione prescolastica di cui:				
Spese Correnti	312.690,00	*312.690,00*	316.276,00	319.970,00
Spese in conto Capitale	130.000,00	*13.000,00*	0,00	0,00
Prog. 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria di cui:				
Spese Correnti	859.477,00	*859.477,00*	856.847,00	863.407,00
Spese in conto Capitale	2.621.900,00	*80.000,00*	0,00	0,00
Prog. 6 – Servizi ausiliari all'istruzione di cui:				
Spese Correnti	3.134.000,00	3.134.000,00	3.071.100,00	3.071.100,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Totale Spese Missione 04	**7.058.067,00**	***4.399.167,00***	**4.244.223,00**	**4.254.477,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Finalità e Motivazioni

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle strutture di interesse storico e artistico.
Per promuovere la riqualificazione, il recupero, la valorizzazione e la conservazione degli edifici storico-artistici di proprietà comunale, si intende avviare un progetto organico, con orizzonte temporale di medio e lungo termine, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale immobiliare.
Gli obiettivi sono rivolti a conseguire una maggiore fruibilità e sicurezza dei beni di interesse storico di proprietà comunale e in particolare della Fortezza Medioevale, assicurandone nel tempo la tutela e le migliori condizioni di conservazione e decoro, oltre alla curabilità delle strutture edilizie.
Obiettivo prioritario è la prosecuzione del recupero del Castello comprendente anche la realizzazione al suo interno di un museo di sé stesso e della sua storia militare.
La finalità da conseguire è di rendere il Castello centrale per la vita della città e migliorare l'attrattività turistica della stessa città.
Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, in particolare dei beni di interesse storico, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.
Rendere centrale il Castello e la Città rispetto al territorio circostante ed al Monferrato in modo da favorire l'incremento del turismo e conseguentemente migliorare le condizioni economiche dei cittadini.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 – Programmazione dei lavori pubblici

Obiettivi operativi annuali-triennali

04.02.02 – Castello Paleologo: ristrutturazione del cortile occidentale	➢ Progettazione ed esecuzione lavori, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	NO	NO	NO

04.02.03 – Recupero riuso Paraboloide e riqualificazione urbana area esterna	➢ Progettazione ed esecuzione lavori.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.02.04 – P.N.R.R	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità e Motivazioni

La seconda città d'arte del Piemonte deve mantenere un profilo innovativo e d'avanguardia. Le linee strategiche di azione sono pertanto indirizzate a valorizzare il patrimonio culturale e storico della città con la volontà di preservarlo, di incrementarlo e di facilitare e promuovere l'accesso alla cultura, la fruizione dei beni culturali e la produzione di cultura e di arte, mettendo a disposizione spazi e strumenti e creando le condizioni per un sistema integrato di promozione del patrimonio artistico locale. Priorità è quindi valorizzare il patrimonio culturale per farlo diventare l'elemento qualificante dell'offerta turistica. La cultura come valore economico per sfruttare le grandi potenzialità inespresse di Casale, Capitale del Monferrato, città d'arte e di storia.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 07.01 – Iniziative Artistiche e Culturali.

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
07.01.01 – "Residenze Artistiche" per gli artisti emergenti	➢ Prosecuzione del progetto di coinvolgimento di artisti locali ed artisti esterni che possano soggiornare in aree da valorizzare e produrre in loco opere d'arte, in collaborazione con Uff. Manifestazioni.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
07.01.02 – Eventi, mostre e iniziative varie	➢ Realizzazione concerti, mostre d'arte, produzioni teatrali e cinematografiche, etc.; ➢ Premio biennale Giovanni Lanza.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
07.01.03 – Esposizione permanente al Castello	➢ Predisposizione di percorsi di visite guidate per la valorizzazione degli spazi esterni e interni del Castello.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
07.01.04 – Biennale internazionale "Grafica ed Ex Libris"	➢ Individuazione spazi e organizzazione mostra a cura Uff. Manifestazioni.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	NO	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
07.01.05 – Collezioni permanenti del Museo Civico	➢ Prosecuzione e implementazione delle azioni di valorizzazione delle collezioni museali con visite guidate e tematiche, conferenze, attività didattiche e laboratori, aperture straordinarie serali, concerti all'interno del Museo, valorizzazione delle opere di maggior pregio con appositi pannelli grafici/descrittivi, adesione alle iniziative del Ministero Beni e Attività Culturali; ➢ Azioni volte a verificare le possibilità di incremento delle collezioni al fine di arricchire il patrimonio museale; ➢ Ricerca costante di risorse finanziarie (bandi regionali, Statali, di Fondazioni, etc.).	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
07.01.06 – Rete Cultura Casale	➢ Collaborazione con altri musei e istituti culturali cittadini, in particolare con la Curia, per la promozione coordinata del patrimonio artistico della rete Momu Monferrato Musei; ➢ Prosecuzione e implementazione dell'iniziativa "Casale Città Aperta", per l'apertura dei principali siti di interesse storico-artistico normalmente chiusi al pubblico.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
07.01.07 - Collezione Bistolfi	➢ Prosecuzione dell'inventariazione delle opere facenti parte della Collezione; ➢ Sviluppo delle attività del gruppo di lavoro con competenze specifiche su Bistolfi, per lo studio e la valorizzazione della Collezione; ➢ Prosecuzione delle fasi di manutenzione conservativa delle opere trasferite al Museo.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
07.01.08 – Valorizzazione del patrimonio storico e militare della Città, tra cui la Cittadella ed il Castello	➢ Riedizione della mostra di mappe della Cittadella, con integrazioni sulla Città e il territorio; ➢ Organizzazione di una mostra permanente all'interno del Castello stesso.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
07.01.09 –Stagione teatrale (compatibilmente con i lavori di messa a norma)	➢ Prevedere nel programma della stagione una serie di eventi diversificati in modo da soddisfare le varie e diverse richieste del pubblico; ➢ Mantenere le agevolazioni tariffarie per i giovani; ➢ Sostenere la realizzazione degli spettacoli proposti da parte delle associazioni locali; ➢ Verificare la possibilità di individuare nuove ed ulteriori fonti di finanziamento e di supporto all'attività del teatro.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
07.01.10 - Promozione della lettura	➢ Incontri con autori e presentazione libri, anche in collaborazione con il Sistema Bibliotecario; ➢ Piccole mostre tematiche; ➢ Attività di animazione e laboratori didattici presso la Biblioteca delle Ragazze e dei Ragazzi.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
07.01.11 - Nati Per leggere	➢ Prosecuzione del progetto in collaborazione con la Fondazione San Paolo finalizzata a promuovere la lettura presso scuole e strutture sanitarie neonatali.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
07.01.12 - Bookasalecrossing	➢ Raccolta di donazioni presso i box collocati sul territorio comunale o direttamente in biblioteca; ➢ Organizzazione di quattro giornate di "liberazione" dei libri nell'arco dell'anno (Piazza Mazzini – Castello del Monferrato – Palazzo Langosco).	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
07.01.13 - Visite guidate in biblioteca	➢ Realizzazione di visite guidate della durata di 120 minuti alla Biblioteca "Canna" e a Palazzo Langosco – periodo autunno – primavera.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
07.01.15 - Progetto "Cantiere Langosco"	➢ Studiare la destinazione dello spazio perché sia garantita la fruizione di giovani per attività culturali e di aggregazione.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO
07.01.16 - Progetto "Museo diffuso dell'agricoltura"	➢ Iniziative a supporto del progetto per un Museo diffuso, con vari punti di esposizione delle macchine agricole presso frazione di S. Maria del Tempio.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SPESE				
Missione 05: TUTELA e VALORIZZAZIONE dei BENI e delle ATTIVITA' CULTURALI				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico di cui:				
Spese Correnti	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Spese in conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Prog. 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale di cui:				
Spese Correnti	1.016.302,00	*1.014.802,00*	904.217,00	905.712,00
Spese in conto Capitale	35.000,00	*35.000,00*	0,00	0,00
Totale Spese Missione 05	**1.051.302,00**	***1.049.802,00***	**904.217,00**	**905.712,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01: Sport e tempo libero

Finalità e Motivazioni

Gestione Urbana e Territoriale

A questo programma fanno riferimento tutte le azioni finalizzate al funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini ed alle norme. Comprende le spese per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive.

La pratica sportiva è un momento essenziale della formazione completa della persona. Lo sport è elemento imprescindibile di qualunque intervento pedagogico/didattico e deve includere tutte le attività, siano esse ludiche, agonistiche o professionali e tutte le fasce di età.

Per quel che riguarda gli investimenti sarà necessario garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture ed impianti sportivi attraverso l'esecuzione di idonei interventi manutentivi volti ad ottimizzarne il funzionamento degli stessi ed il loro livello di sicurezza. Compatibilmente con le risorse finanziarie rese disponibili, si prevede di potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle esigenze di maggiore fruibilità.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire impianti sportivi di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico stesso e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Politiche Socio Culturali - Sport

L'Amministrazione Comunale intende promuovere il valore sociale della pratica sportiva in ogni sua forma espressiva, come strumento per la realizzazione del diritto alla salute ed al benessere psico-fisico delle persone, per il miglioramento degli stili di vita, lo sviluppo delle relazioni e dell'inclusione sociale, per la formazione dell'individuo fin dalla giovane età, per la promozione delle pari opportunità e del rapporto armonico e rispettoso con l'ambiente nonché per la valorizzazione sociale ed economica del territorio.

In tale ottica le finalità che si intendono perseguire si sviluppano in particolare nel:

a) sostenere l'attività delle organizzazioni senza fini di lucro che operano in ambito sportivo, favorendone l'aggregazione organizzativa;

b) sviluppare, ristrutturare e qualificare gli spazi e gli impianti sportivi, garantendo il presidio della loro articolata diffusione su tutto il territorio del Comune, privilegiando le forme più adeguate di gestione degli stessi;

c) incentivare la diffusione della pratica sportiva anche da parte delle persone con disabilità, dei minori e delle persone in condizione di svantaggio sociale ed economico;

d) favorire l'integrazione delle politiche sportive con quelle sociali, turistiche, culturali, economiche, ambientali e del benessere;

f) promuove la realizzazione di grandi eventi sportivi, nonché di eventi di rilievo regionale o locale, idonei a creare occasioni di sviluppo per il territorio con importanti ricadute culturali, turistiche ed economiche anche in partnership con associazioni, enti e federazioni;

h) promuovere la diffusione delle attività sportive nelle scuole, sostenendo la cultura dell'attività motoria e ricreativa in accordo con le istituzioni scolastiche, anche incentivando il rapporto con le associazioni e le società sportive dilettantistiche del territorio.

Risorse umane assegnate al programma:
Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne per entrambi i settori interessati dal programma di attività, in particolare per il settore GUT rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.01 – Le strutture e gli impianti sportivi - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
09.01.01 - Garantire la pratica sportiva in sicurezza	➢ Esecuzione di interventi di manutenzione di carattere generale degli impianti sportivi nel rispetto delle risorse disponibili.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
09.01.02 – Nuovo impianto di Atletica leggera	➢ Redazione del progetto esecutivo; ➢ Ricerca di finanziamento; ➢ Realizzazione di interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
09.01.03 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Rif.: Obiettivo Strategico collegato 09.02 - Management Sportivo – Società Sportive – Iniziative promozionali – Manifestazioni sportive – Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
09.02.01 – Stracasale/Festa Sport	➢ Progettazione evento con soggetto promotore; ➢ Organizzazione dell'evento nel mese di maggio di ciascun anno in collaborazione con soggetti coinvolti (Polizia Locale, Associazioni etc).	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO
09.02.02 - Torneo di calcio Caligaris	➢ Progettazione dell'evento con soggetto promotore ed individuazione degli impianti sportivi; ➢ Organizzazione dell'evento nel mese di settembre di ciascun anno in collaborazione con soggetti coinvolti.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO
09.02.03 - Altre iniziative d'interesse per la cittadinanza.	➢ Contatti con i diversi soggetti promotori; ➢ Messa a disposizione di impianti sportivi comunali o spazi pubblici della città; ➢ Organizzazione degli eventi in collaborazione con i soggetti coinvolti (Polizia Locale, associazioni etc).	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO
09.02.04 - Promozione dello sport	➢ Miglioramento e aggiornamento costante del sito e dei canali social dedicati allo sport casalese; ➢ Aggiornamento costante sul sito del Comune del link contenente tutte le società sportive del Comune, iscritte al registro del CONI, e loro localizzazione.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Rif.: Obiettivo Strategico collegato 09.03 - Sport e Salute

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
09.03.02 - Promozione del benessere attraverso lo sport	➢ Promozione della pratica sportiva presso ragazzi, adulti, famiglie, specialmente se in stato di difficoltà; ➢ In collaborazione con l'ufficio Pubblica Istruzione (obiettivo 09.03.01) organizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo e la promozione di corretti stili di vita.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 02 – Giovani

Finalità e Motivazioni

Le politiche giovanili, soprattutto a seguito della pandemia che ha colpito particolarmente le nuove generazioni, esprimono l'esigenza di prestare una particolare attenzione verso quest'ultime, espressione di buona parte delle attività dei diversi settori interessati e di non pochi programmi dell'Ente. In ogni caso, si ritiene importante individuare dei punti di riferimento per i giovani sul territorio che possano essere luogo di incontro, confronto e partecipazione alla progettazione stessa delle politiche comunali.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma:

Rif.: Obiettivo Strategico collegato 09.04 – Politiche giovanili – Giovani ed intrattenimento

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
09.04.01 – Spazio Giovani e "casa" del terzo settore	➢ Prosecuzione e implementazione delle azioni di co-progettazione con le realtà del terzo settore al fine di definire dei progetti/servizi innovativi nell'ambito delle politiche giovanili, anche al fine di valorizzare idonei spazi all'interno dei palazzi del Comune.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO

SPESE				
Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT e TEMPO LIBERO				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Sport e tempo libero di cui:				
Spese Correnti	197.549,00	*197.549,00*	190.122,00	186.402,00
Spese in conto Capitale	320.000,00	*32.000,00*	0,00	0,00
Prog. 2 – Giovani di cui:				
Spese Correnti	167.800,00	*167.800,00*	167.800,00	167.800,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Totale Spese Missione 06	**685.349,00**	***397.349,00***	**357.922,00**	**354.202,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
Fto Sante Palmieri

Missione 07: TURISMO

Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità e Motivazioni

Per consentire alla città di tornare agli elevati livelli di qualità della vita che ne hanno contraddistinto la sua storia, è necessario gestire gli effetti della crisi e nello stesso tempo impostare nuove politiche di sviluppo economico territoriale. In tal senso oltre a valorizzare le eccellenze che contraddistinguono il tradizionale sistema produttivo manifatturiero, occorre trovare nuovi ambiti di sviluppo del territorio, come quello culturale e turistico. Si tratta di rendere il territorio maggiormente attrattivo, promuovendo una nuova immagine della città, che superi l'attuale visione che la lega al declino industriale ed alla immagine di città avvilita dalla tragedia dell'amianto.
L'obiettivo è quello di sviluppare un modello di crescita del territorio che attraverso la valorizzazione della cultura e della storia locali, delle bellezze architettoniche e paesaggistiche, delle eccellenze enogastronomiche, della dinamicità di offerte e proposte culturali, incrementi in modo costante e duraturo le presenze turistiche sul territorio e favorisca lo sviluppo del tessuto imprenditoriale della filiera. Centrale, nella visione strategica dell'Amministrazione, il Castello, che deve diventare il "cuore" dello sviluppo turistico e culturale della Città e, a tendere, del Monferrato.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.01 - Valorizzazione del patrimonio e dell'attrattività del territorio

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
10.01.01 - Creazione di un portale web sul turismo	➢ Prosecuzione della progettazione del portale in collaborazione con il Consorzio Gran Monferrato; ➢ Implementazione continua sito internet di contenuti.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.03 – Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
10.03.01 - Brand del Gran Monferrato Casalese, in collaborazione con i comuni di Acqui Terme ed Ovada	➢ Concertazione con le realtà locali del settore; ➢ Individuazione del procedimento di scelta dei partner operativi e/o definizione di un disciplinare.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	NO	NO
10.03.02 Festa del Vino del Monferrato Unesco	➢ Progettazione, organizzazione e gestione delle edizioni annuali della Festa.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	NO	NO
10.03.03 – Castello del Monferrato	➢ Valorizzazione mediante organizzazione di eventi, iniziative e percorsi espositivi in collaborazione con Associazioni, Enti e privati cittadini possessori di collezioni prestigiose; ➢ Allestimento di mostre permanenti aventi come tema la storia del Castello stesso (Vd. obiettivo operativo 07.01.03).	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	NO	NO
10.03.04 – Mostra Regionale di San Giuseppe	➢ Per l'edizione del 2023 e del 2024 supporto e assistenza alla ripresa della Manifestazione dopo tre anni di sospensione, nella sua veste classica e tradizionale dell'evento.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	NO	NO
10.03.05 – Operazioni di Co-marketing	➢ Potenziamento delle relazioni con gli altri territori enologici.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	NO	NO
10.03.06 – Azioni di promozione turistico - culturale	➢ Realizzazione di materiale informativo e di promozione turistico – culturale; ➢ Implementazione delle sinergie con gli Enti religiosi e la promozione di iniziative volte a incrementare il turismo culturale - vedi obiettivo strategico Cultura; ➢ Realizzazione della Mostra Biennale di Fotografia.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
10.03.07 – Casale Monferrato Città Dannunziana	➢ Predisposizione delle attività propedeutiche volte alla tutela ed al rientro dell'aereo del pilota Natale Palli in città, occasione per legare il flusso turistico tematico alla Capitale del Monferrato.	Sindaco - Riboldi	Sara Marchetti	SI	NO	NO
10.03.08 – Turismo sportivo	➢ Implementazione del turismo sportivo attraverso azioni di valorizzazione di manifestazioni motoristiche, rally, motocross, motonautica, ecc.).	Sindaco –Riboldi; Luca Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO
10.03.09 – Archeologia del cemento	➢ Promuovere il turismo tematico, in collaborazione con Associazioni ed Enti attraverso eventi e iniziative legate all'archeologia industriale del cemento.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	NO	NO
10.03.10 – Animazione cittadina	➢ Progettazione e produzione di un calendario di eventi su temi specifici, sia autonomamente che in collaborazione con soggetti del mondo artistico-culturale e dell'intrattenimento (coordinamento con gli obiettivi della Cultura).	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	NO	NO
10.03.11 – Festa del Tartufo Bianco del Castello del Monferrato	➢ Progettazione e organizzazione e gestione delle edizioni annuali della Festa.	Vice Sindaco - Capra	Sara Marchetti	SI	NO	NO

SPESE				
Missione 07: TURISMO				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo di cui:				
Spese Correnti	303.731,00	*303.731,00*	255.366,00	255.366,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0.00
Totale Spese Missione 07	**303.731,00**	**303.731,00**	**255.366,00**	**255.366,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Finalità e Motivazioni

Gestione Urbana e Territoriale
Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica.
Il programma prevede:
- il completamento dei lavori di riqualificazione ambientale del quartiere Borgo Ala, in caso di conferma del finanziamento statale;
- la riqualificazione di alcune aree urbane nel centro storico (riqualificazione di Via Vidua, Via del Gazometro e Via Salandri) ed il riordino, mediante sostituzione e riorganizzazione, della segnaletica stradale, turistica e pubblicitaria;
- la progettazione dell'opera pubblica e la successiva esecuzione degli interventi di riqualificazione di Piazza Venezia, a seguito del completamento della demolizione del mercato ortofrutticolo e della definizione del progetto urbanistico;
- la realizzazione di un collegamento urbano con pavimentazione dedicata, arredo urbano e vegetazione tra l'attuale area di ingresso di Via Saffi di fronte al Teatro e l'ingresso del Castello con prosecuzione nel lato nord della Fortezza sino al Lungo Po Gramsci per un ideale collegamento tra il Fiume Po, la fortezza, il Teatro, la Torre Civica e il Duomo;
- parallelamente e contemporaneamente, l'esecuzione di interventi di manutenzione e recupero dei quartieri periferici e delle frazioni.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente e migliorare la qualità degli spazi pubblici esistenti, in modo da incrementare nel tempo la possibilità e la qualità di utilizzo.
Rendere centrale il Castello e la Città rispetto al territorio circostante ed al Monferrato, riqualificare il centro storico, riqualificare un'area al momento ai margini del centro stesso (Piazza Venezia) in modo da favorire l'incremento del turismo e conseguentemente migliorare le condizioni economiche dei cittadini.

Pianificazione Urbana e Territoriale
Il "governo del territorio" in relazione alla crescente complessità dei sistemi economici e territoriali caratterizzati dalla rapidità ed imprevedibilità dei cambiamenti, comporta la previsione e la conoscenza degli "effetti di rete" della governance territoriale in modo che l'elaborazione del Piano svolga il ruolo esenziale di "orientamento strategico", inteso a costituire quadri di riferimento condivisi per le scelte, relativamente autonome, competenti ad una pluralità di soggetti pubblici e privati operanti nel diversi settori.
In quanto tale il "progetto territorio" non è in alcun modo riconducibile alla sommatoria incoerente di singoli atti tecnico-amministrativi, al contrario comporta un processo articolato e complesso di attività che coinvolge un ampio ventaglio di soggetti istituzionali, di portatori di interessi complessi e di esponenti della società civile.
Saper governare le trasformazioni del territorio in maniera coordinata e tendenzialmente univoca, all'interno di un sistema di competenze e autonomie locali, necessita di un vero e proprio progetto istituzionale di "governance" in grado di far dialogare i diversi enti locali, nonché attivare strategie progettuali per la gestione semplificata delle procedure amministrative, attraverso gli sportelli unici attività produttive (anche gestito in forma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

associata) che dispiega i propri effetti su un territorio più ampio rispetto dei singoli Comuni, nonché lo Sportello Unico dell'edilizia per la specifica componente.
Dal punto di vista della pianificazione, il "progetto territorio" è il luogo privilegiato per integrare le politiche del paesaggio con le altre politiche territoriali di tipo economico (opportunità di insediamenti produttivi in aree attrezzate, evoluzione e modernizzazione della rete commerciale, terziaria e turistica), dei trasporti, della sicurezza (geoidrologica, sismica, aeroportuale), del sociale, ecc.
Alla luce di una aggiornata valutazione delle tendenze evolutive urbane, il "progetto territorio" dovrebbe puntare a contenere il carico urbanistico ed il consumo del suolo in un quadro di compatibilità tra il tessuto della città consolidata e lo sviluppo della città metropolitana, valorizzando le trasformazioni della città "abbandonata" e contrastando le politiche di crescita urbana comportanti nuovo consumo del suolo.
Ad esempio, progetti che riguardano parti di città in stato di degrado edilizio e funzionale dove, prendendo spunto dal recupero di un'area dismessa o sottoutilizzata, si potrebbe innescare un processo di riqualificazione diffusa delle aree circostanti, con funzioni che abbiano necessità di spazio per insediarsi al fine di soddisfare l'evoluzione della domanda di servizi della popolazione in termini di qualità di offerta, prossimità, economicità e rapidità.
In tale prospettiva si evidenzia la possibilità di valorizzare emergenze architettoniche e testimonianze storiche della Città, nuovi punti di riferimento per lo sviluppo turistico del Monferrato territorio patrimonio Unisco (in particolare il Castello e la sua Piazza), nonché aree erroneamente considerate di frangia e marginali, ma poste su importanti assi viari urbani, da rivalutare e rivedere anche come punti di riferimento e di connessione infrastrutturale a importanti percorsi ciclopedonali "verdi" sovraregionale e nazionale.
La valorizzazione del territorio non può inoltre prescindere da una diffusa e costante manutenzione dell'aspetto esteriore degli immobili ivi presenti, obiettivo che può essere perseguito con politiche mirate di incentivazione degli interventi manutentivi previa conoscenza dello stato di degrado nelle varie zone della città.
L'ampiezza del problema non costituisce quindi un dato oggettivo esterno e neutrale, ma un aspetto cruciale della problematica urbana e territoriale complessiva: il decoro delle aree dismesse non sono un dato ma un problema, che rimanda inevitabilmente alle scelte urbanistiche e territoriali che orientano le attese immobiliari ed i processi di dismissione.

Risorse umane assegnate al programma:
Risorse umane stabilite dalla dotazione organica dei Settore interessati, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs . 50/16 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 – Programmazione dei lavori pubblici

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.02.05 - Riqualificazione ambientale di aree urbane	➢ Acquisizione cofinanziamento regionale per interventi di riqualificazione ambientale aree in quartiere Borgo Ala Lotto n. 2 e n. 3; ➢ Aggiornamento progetto esecutivo; ➢ Esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.02.06 - Riqualificazione ambientale di aree urbane nel centro storico	➢ Riordino mediante sostituzione e riorganizzazione della segnaletica stradale turistica e pubblicitaria, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.02.07 - Riqualificazione Piazza Venezia	➢ Progettazione definita ed esecutiva degli interventi; ➢ Esecuzione degli interventi a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.02.08 – Ricollocazione caravan di abitazione dei proprietari delle attrazioni del luna park.	➢ Redazione progetto e valutazioni economiche; ➢ Ricerca finanziamento; ➢ Esecuzione opere a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.02.09 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.01 - Obiettivo Strategico – Programmazione urbanistica

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.01.10 - Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico	➢ Analisi della situazione di fatto e delle criticità; ➢ Studio di modalità applicative su varie forme perequative volumetrici dirette ad incentivare anche esteticamente il riuso e la riqualificazione - rigenerazione urbano-edilizia; ➢ Redazione proposte e strumenti applicativi.	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.01.11 - Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero / riorganizzazione della Piazza Castello	➢ Redazione proposta progettuale, anche mediante incarico professionale, per nuovo disegno urbanistico e funzionale di Piazza Castello, quale fulcro tra Centro Storico, Lungo Po; ➢ Concertazione con gli Enti e le categorie interessate dalla riorganizzazione; ➢ Sviluppo proposta di variante.	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.01.13 – Politiche di incentivazione insediamento attività economiche-produttive con revisione dei costi insediativi	➢ Analisi della situazione di fatto e delle criticità; ➢ Studio iniziative incentivanti dirette all'insediamento di attività economiche; ➢ Sviluppo proposta adeguamento oneri di urbanizzazione per specifiche attività, ed eventuali varianti di pianificazione esecutiva.	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.01.14 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Partecipazione ai bandi, realizzazione e rendicontazione.	Assessore De Luca	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità e Motivazioni

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dell'edilizia residenziale pubblica. Comprende altresì gli interventi di valorizzazione del patrimonio.
L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici stessi al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi.
Il programma prevede interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico delle strutture abitative, con il fine di garantirne il mantenimento ed il miglioramento delle stesse.
Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza e da un minor costo di gestione delle abitazioni.
Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico dell'Ente e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 – Politiche Sociali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
05.02.01 – Completamento intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via lungo Po n. 2 a Casale Monferrato	➢ Progettazione ed esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
05.02.02 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Bagna a Casale Monferrato	➢ Progettazione ed esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
05.02.03 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Sedula a Casale Monferrato	➢ Progettazione ed esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
05.02.04 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

SPESE				
Missione 08: ASSETTO del TERRITORIO ed EDILIZIA ABITATIVA				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Urbanistica e assetto del territorio di cui:				
Spese Correnti	552.270,00	552.270,00	557.150,00	557.350,00
Spese in conto Capitale	35.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Prog. 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Missione 08	**587.270,00**	**582.270,00**	**557.150,00**	**557.350,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 01: Difesa del suolo

Finalità e Motivazioni

Il programma è articolato e complesso, prevedendo attività destinate alla tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi e dei canali, e finalizzate alla riduzione del rischio idraulico ed alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.
Nel corso del periodo di riferimento sarà perseguita la messa in sicurezza del territorio attraverso la prosecuzione dell'analisi delle aree soggette a rischio idrogeologico ed un costante, attento monitoraggio delle stesse. In tale quadro complessivo, ne consegue che mantenere in buono stato di manutenzione il sistema idrografico minore, le acque pubbliche ed i relativi manufatti, al fine di ridurne le criticità salvaguardando così la popolazione dal verificarsi di stati di emergenza, costituisce presupposto fondamentale dell'agire.
Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: mantenere in adeguato stato di funzionalità il sistema idrografico minore e ridurne le criticità consente di salvaguardare la popolazione dal verificarsi di stati di emergenza.
Acquisire i necessari ed ingenti finanziamenti statali e/o regionali per l'esecuzione dei lavori di completamento della sistemazione idraulica del Torrente Gattola,

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 – Programmazione dei lavori pubblici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.02.10 - Messa in sicurezza di fossati e canali e del reticolato idrografico minore, con pulizia degli alvei e riprofilatura	➢ Analisi delle criticità e monitoraggio delle aree soggette a rischio idrogeologico; ➢ Programmazione degli interventi, predisposizione di progetto ed esecuzione interventi compatibilmente con le risorse economiche disponibili.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
04.02.11 - Messa in sicurezza Torrente Gattola	➢ Ricerca finanziamenti per completamento sistemazione Gattola tramite ReNdiS (Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo).	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.02.12 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità e Motivazioni

Il programma comprende sia gli interventi concreti di riqualificazione e manutenzione dei parchi, giardini e aree ludiche e sportive della città e delle frazioni, che iniziative volte alla valorizzazione ed al recupero dell'ambiente naturale, nonché delle attività volte a sostenere e a promuovere la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile.

L'obiettivo che accomuna tutti gli interventi è il miglioramento della qualità della vita attraverso la fruibilità degli spazi pubblici, degli spazi lungo fiume Po, Verranno valorizzati gli impianti e attrezzature sportive poste nelle aree verdi pubbliche e realizzati percorsi salute dove effettuare camminate e attività sportive nel verde e nella natura, e un'attenzione particolare per la valorizzazione e fruizione del Parco della Cittadella, anche mediante l'indagine sui percorsi sotterranei e lo studio storico del complesso militare.

Gli interventi saranno affiancati dalle attività di educazione e sensibilizzazione ambientale volte a promuovere una corretta valenza socio-ambientale del territorio, e da accordi di collaborazione con le associazioni di volontariato volti a favorire i rapporti tra persone e i loro luoghi di appartenenza e a fornire un supporto concreto nelle attività ordinarie di cura del verde e del decoro urbano.

Saranno promosse iniziative finalizzate alla cura degli animali d'affezione nel rispetto dell'ambiente e del mantenimento del decoro urbano, oltre alle iniziative per il contenimento degli animali sinantropi (colombi, topi) e la partecipazione al programma territoriale di lotta alle zanzare.

Il programma comprende anche iniziative volte al decoro urbano: Casale è la nostra casa. il luogo dove lavoriamo, cresciamo la nostra famiglia e passiamo il tempo libero. dovrà essere incrementata l'attività di manutenzione, mediante la revisione del servizio di pulizia stradale, verrà ridata dignità ai parchi cittadini e sarà istituita la Squadra Operativa Manutenzione affidata direttamente a un delegato del Sindaco che avrà il compito di operare la piccola manutenzione a favore del decoro urbano. Profilassi antiparassitaria e derattizzazione saranno pianificate superando le iniziative di emergenza.

Risorse umane assegnate al programma: Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.03 – Areee verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.03.01 - Manutenzione, pulizia aree verdi e marciapiedi	➢ Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi ed alberate; ➢ Proseguimento e monitoraggio del sistema di estirpazione erbe infestanti su marciapiedi e stalli piante.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.03.02 - Implementazione aree verdi con piantumazioni di alberi resistenti	➢ Programmazione pluriennale e attuazione piantumazioni; ➢ Riqualificazione aree verdi; ➢ Valutazioni sulla qualità e tipologia degli alberi.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.03.03 - Iniziative nell'ambito della tutela per gli animali d'affezione per realizzazione di interventi strutturali	➢ Programmazione interventi per l'implementazione delle aree di sgambamento cani ed altre attività cinofile; ➢ Valutazioni per la realizzazione di un cimitero per animali d'affezione.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.03.04 - Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni e dagli istituendi Consigli di Partecipazione	➢ Ricognizione periodica esigenze dei quartieri/frazioni; ➢ Programmazione ed esecuzione degli interventi individuati.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.03.05 - Installazione e manutenzione attrezzature attività ludiche	➢ Completamento programma sostituzione attrezzature non più idonee e potenzialmente pericolose per i fruitori; ➢ Riqualificazione integrale aree ludiche degradate previo inserimento nel Programma Triennale Opere Pubbliche.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.03.06 - Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi	➢ Definizione accordi di collaborazione per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.03.07 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Partecipazione ai bandi, realizzazione e rendicontazione.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.03 – Decoro urbano

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
06.03.01 - Valutazione in merito all'adozione di un nuovo servizio di pulizia stradale e dei parchi cittadini	➢ Proseguimento del servizio, monitoraggio delle eventuali criticità e pianificazione interventi correttivi.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
06.03.02 - Istituzione di una Squadra Operativa di Manutenzione (di piccola manutenzione) al fine di garantire il costante miglioramento del decoro urbano	➢ Organizzazione e realizzazione interventi.	Sindaco Riboldi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
06.03.03 - Programmazione di attività preventiva in materia di igiene e profilassi antiparassitaria, derattizzazione ed allontanamento piccioni	➢ Attuazione del Piano pluriennale derattizzazioni; ➢ Attuazione del Piano pluriennale contenimento colombi.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.01 – Le strutture e gli impianti sportivi - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
09.01.04 - Ristrutturazione, manutenzione ed implementazione degli impianti sportivi e delle strutture sportive in generale, di cui la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta in aree verdi	➢ Programmazione ed esecuzione di interventi di ristrutturazione e manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta e in aree verdi.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.03 – Sport e Salute

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
09.03.03 - Circuito salute	➢ Creare una rete di vie verdi e strutture all'aperto per la camminata, la corsa ed il fitness che congiungano tutte le aree della Città tramite il Fiume Po' ed	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
	i Canali. Dovranno essere aree videosorvegliate, illuminate e tramite cartelli e QR Code dopo la passeggiata o corsa, sono proposte per ogni piazzola diverse tipologie di esercizi.					

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.04 – Politiche Giovanili - Giovani ed intrattenimento

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
09.04.02 - Previsione di aree dedicate all'intrattenimento musicale maggiormente idonee a contenere il disturbo acustico verso i cittadini, quali la grande area del Lungo Po	➢ Valutazioni su Lungo Po; ➢ Valutazioni e revisione del Regolamento Acustico.	Assessore Strozzi; Vice Sindaco Capra	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.02 – Lotta alle zanzare:

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
10.02.01 - Lotta alle zanzare	➢ Promozione di iniziative, presso gli Enti competenti, volte a contrastare il fenomeno delle zanzare nel periodo estivo.	Sindaco Riboldi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.04 – Dotazioni

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
10.04.01 - Istituzione di partnership tra pubblico e privato per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo, del tipo eco-sostenibile e di promozione del turismo fluviale	➢ Accordi e interventi per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo, del tipo: mobilità elettrica e noleggio di bici e scooter elettrici, installazione di una rete delle colonnine di ricarica, promozione di strutture per il turismo fluviale in collaborazione con Amici del Po, e altre associazioni, sport dell'acqua, creazione di un porticciolo turistico nell'area di Viale Marozzo - San Michele, ristrutturazione generale dell'area imbarcadero di lungo Po Gramsci con telecamere,	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
	luci, servizi, punti ristoro, noleggio materiale acquatico.					
10.04.02 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 03 – Rifiuti

Finalità e Motivazioni

Il sistema integrato di raccolta dei rifiuti è in fase di cambiamento sul piano normativo, con scenari che sono in valutazione a livello regionale. L'attuale sistema di raccolta e smaltimento e il servizio di spazzamento ha mostrato i suoi limiti e necessita di una revisione critica nell'ottica di migliorare sia il decoro della città che i risultati in termini di riduzione della produzione dei rifiuti e incremento delle percentuali di raccolta differenziata. Valutazioni e approfondimenti che non possono non comprendere iniziative di sensibilizzazione sulla corretta separazione dei rifiuti e di controllo dei conferimenti, anche grazie alla nuova figura dell'ispettore ambientale in servizio presso COSMO dall'anno 2021.
Si perseguirà l'obiettivo di efficientamento e miglioramento dei servizi prestati da COSMO effettuando una revisione sistematica di tutti i servizi, attivazione di azioni e programmi di riduzione, recupero e riciclo a monte, con l'incentivazione del riuso, del recupero e riutilizzo, e sensibilizzazione dei cittadini, anche con iniziative e progetti in accordo con le scuole, le associazioni, i portatori di interesse. La revisione interesserà anche il sistema di smaltimento e di trattamento e le dotazioni strutturali di raccolta diffuse sul territorio cittadino (isole seminterrate, isola di Via Grandi) oltre alle posizioni dei cassonetti stradali nelle frazioni che sono oggetto di sistematici abbandoni abusivi, anche attraverso bandi per il finanziamento degli interventi nell'ambito del PNRR che prevede azioni specifiche, in coordinamento con il CCR e la Società Cosmo.
Miglioramento del servizio di spazzamento meccanizzato nelle ore notturne in termini di efficienza, anche grazie a nuove dotazioni impiantistiche e di mezzi.
Continuerà l'implementazione del sistema dei cestini al fine di aumentare il decoro della città.
Proseguirà la sensibilizzazione degli ambulanti al fine del miglioramento della pulizia del mercato e del mercatino dell'antiquariato. Proseguiranno gli accordi di collaborazione e convenzioni con associazioni di volontari per il controllo del territorio e la sensibilizzazione dei cittadini, in accordo con il Comando Polizia Locale.

Risorse umane assegnate al programma: Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.04 – Programmazione e gestione dei Rifiuti

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.04.01 - Valutazione in ordine all'opportunità di modificare l'attuale sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e relativa tariffazione	➢ Esame delle criticità dell'attuale sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e relativa tariffazione e proposte di revisione ed efficientamento.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.04.02 - Raccolta differenziata dei rifiuti: interventi volti a migliorarne la gestione ed il servizio, anche tramite il potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole	➢ Revisione delle schede di servizio; ➢ Potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole; ➢ Attivazione e/o revisione di servizi di raccolta differenziata.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.04.03 - Programmazione e gestione degli impianti di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti	➢ Valutazioni sull'attuale sistema di realizzazione e gestione impianti di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti e programmazioni conseguenti.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.04.04 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità e Motivazioni

Il tema più attuale e di interesse planetario di questi prossimi anni è sicuramente l'emergenza climatica, pertanto, le amministrazioni a tutti i livelli sono chiamate a realizzare concrete iniziative coinvolgendo i cittadini con uno sforzo comune nel ridurre le emissioni inquinanti e modificare gli stili di vita con l'obiettivo di preservare le risorse naturali e valorizzare il territorio. Il comune di Casale, dopo l'adesione nel 2014 al Patto dei Sindaci e la redazione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) proseguirà il percorso di progressiva riduzione delle emissioni inquinanti con interventi finalizzati a promuovere le energie rinnovabili, la mobilità sostenibile, la riduzione dell'uso della plastica, il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici, gli stili di vita rispettosi della natura e dell'ambiente, oltre a partecipare alle iniziative disposte dalla Regione per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano. Allo scopo i finanziamenti necessari verranno ricercati anche partecipando ai bandi nell'ambito del PNNR o altri bandi specifici (europei, regionali, etc..).

Casale Monferrato è esempio a livello nazionale per la capacità di trovare soluzioni e dare attuazione alle bonifiche più impegnative anche a scala territoriale come capofila del Sito di Interesse Nazionale (SIN) per la bonifica dall'amianto, composto dai 48 Comuni dell'ex Usl 76. Il percorso iniziato negli anni '90 ha raggiunto un livello di competenze e consolidato coordinamento tra Enti (Regione, ARPA, ASL, Provincia) e un grado di avanzamento che permette di considerare "routine" attività complesse e altamente specialistiche che in altre aree del Paese, anche molto vicine geograficamente, sono ancora a livello di ipotesi di fattibilità. Contestualmente al proseguimento delle varie linee di intervento previste dal programma delle bonifiche dell'amianto (incentivi ai privati, bonifiche pubbliche, servizi di raccolta e smaltimento, monitoraggi e controlli), si intende potenziare l'informazione ai cittadini e avviare un percorso di esportazione del "modello Casale" anche in accordo con gli Enti partners per veicolare un'immagine positiva del territorio e della gestione pubblica, che possa consentire ricadute anche a livello di attrattiva turistica. Un ambiente sano e risanato in cui alle aree industriali dismesse si sostituiscono aree verdi attrezzate e fruibili per sport e attività a contatto con la natura, gli immobili ex industriali bonificati e risanati trovano nuova vita nell'offrire spazi espositivi e di aggregazione, infopoint per i visitatori, spazi di fruizione e servizi al pubblico.

Risorse umane assegnate al programma: Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.05 – Politiche ambientali ed Amianto

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.05.01 - Attività di bonifica dell'amianto	➢ Proseguimento del programma con incentivazione delle bonifiche private sui 48 Comuni del SIN, realizzazione delle bonifiche pubbliche, in via sostitutiva e in danno nei 48 Comuni del SIN, servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Contenenti Amianto; ➢ Miglioramento dell'informazione e sensibilizzazione dei cittadini anche con servizi on-line; ➢ Convenzioni e accordi con gli Enti e con le organizzazioni di categoria; ➢ Progetti di riqualificazione e riuso delle aree bonificate e di valorizzazione del territorio recuperato; ➢ Iniziative di esportazione del "modello Casale" e delle buone pratiche a scala nazionale, anche in collaborazione con gli Enti partners (ARPA-ASL-Enti scientifici nazionali).	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.05.02 - Attività di riduzione delle emissioni inquinanti	➢ Sensibilizzazione e iniziative di incentivazione della mobilità sostenibile e delle fonti rinnovabili; ➢ Azioni per il miglioramento della qualità dell'aria in coerenza con le disposizioni normative per il Bacino Padano; ➢ Ricognizione delle azioni previste dal PAES, programmazione e realizzazione nuovi interventi.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.05.03 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
	➢					

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SPESE				
Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE e TUTELA del TERRITORIO e dell'AMBIENTE				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Difesa del suolo di cui:				
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0.00
Spese in conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Prog. 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale di cui:				
Spese Correnti	1.403.177,00	1.403.177,00	1.335.921,00	1.319.916,00
Spese in conto Capitale	215.000,00	210.000,00	0,00	0,00
Prog. 3 – Rifiuti di cui:				
Spese Correnti	7.094.833,00	7.094.836,00	7.094.833,00	7.094.833.00
Spese in conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Prog. 8 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento di cui:				
Spese Correnti	563.000,00	563.000,00	563,000,00	563.000,00
Spese in conto Capitale	3.150.000,00	2.210.000,00	0,00	0,00
Totale Spese Missione 09	**12.426.010,00**	**11.481.013,00**	**8.993.754,00**	**8.977.749,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 02 – Trasporto pubblico locale

Finalità e Motivazioni:
Adottare delle linee guida che consentano, tramite la Provincia e gli enti competenti, di adottare un piano del Trasporto Pubblico Locale più confacente alle reali esigenze del territorio nella sua interezza e lavorare con le Regioni Piemonte, Lombardia e Liguria.
Si intendono studiare anche modalità alternative di erogazione dei servizi di trasporto quali, ad esempio, servizi on-line per la gestione del car-pooling, fattibilità di servizi di car-sharing o taxi a chiamata con i paesi appartenenti alla zona UNESCO che devono essere ò pienamente integrati, con quello ferroviario in modo tale da consentire al pendolare e al turista di conoscere attraverso un unico canale ufficiale, ogni mezzo a disposizione per raggiungere un determinato posto in un preciso orario.

Risorse umane assegnate al programma:
Tecnici e funzionari dipendenti assegnati all'Ufficio di pertinenza, e assunzioni interinali. Personale di categoria C(1) e D(1).

Risorse strumentali assegnate al programma:
Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 03.01 – Trasporto pubblico: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale.

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
03.01.01 - Favorire il trasporto su gomma ad integrazione del trasporto ferroviario di linea	➢ Attività di programmazione servizi e iniziative del Bacino Sud-Est; ➢ Partecipazione alle fasi propedeutiche del bando di gara sul Bacino Sud-Est.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
03.01.02 - Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il territorio del Monferrato, anche a sostegno dell'attività turistica	➢ Partecipazione alle iniziative provinciali per il ripristino della linea ferroviaria Casale-Asti a servizio dei territori UNESCO; ➢ Promozione di iniziative per migliorare la mobilità del territorio del Monferrato – iniziativa Treno Storico.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
03.01.03 - Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano per l'ottimizzazione ed il miglioramento del servizio, di concerto con A.M.C.	➢ Miglioramento delle linee del trasporto pubblico urbano in base alle esigenze cittadine.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità e Motivazioni

Gestione Urbana e Territoriale
Il programma, teso in via generale al funzionamento e alla gestione delle attività per lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade.
Al fine di migliorare e potenziare le attuali condizioni della mobilità cittadina interna su gomma, è prevista l'esecuzione di lavori di miglioramento e potenziamento della viabilità, di interventi sulle infrastrutture viarie mirati a consentire sia un maggiore scorrimento del traffico veicolare che una migliore fruibilità e sicurezza delle strade e dei parcheggi comunali, mediante il miglioramento delle condizioni delle superfici carreggiabili e della segnaletica.
Nel periodo di riferimento il programma prevede:
- gli interventi di manutenzione - ordinaria e straordinaria da eseguirsi nel concentrico, nei quartieri periferici e nelle frazioni - delle strade;
- la conclusione di diverse opere di urbanizzazione motivate dalla soppressione di n. 3 passaggi a livello della linea ferroviaria Casale Monferrato – Mortara;

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

- la realizzazione di n. 6 rotatorie nel concentrico cittadino (una in Piazza Medaglie d'Oro, due in Piazza Martiri della Libertà, una in Piazza XXV Aprile, una all'intersezione tra Corso Giovane Italia e Via Parodi ed una all'intersezione tra Via Adam, Via Piacibello e Via Cabiati);
- la riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in Agro Callori e Corso Manacorda;
- la realizzazione di un nuovo attraversamento pedonale nel concentrico cittadino.

Tra gli obiettivi si prevedono interventi di estensione, potenziamento ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, e della segnaletica stradale.
Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire infrastrutture stradali di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione delle stesse, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza (automobilistica e pedonale).
Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico.

Tutela Ambiente
La Città di Casale è all'intersezione tra la ciclovia Ven.-To. (Venezia-Torino) che sta entrando nella fase di realizzazione con la regia della Regione Lombardia e del Politecnico di Milano, e le greenway verso Asti, Alessandria, Crea-Superga. Questa rete di percorsi per mobilità sostenibile, deve essere valorizzata anche nell'ottica di attrattiva per il turismo sostenibile (cicloturismo) e di diffusione di una maggiore conoscenza del territorio casalese e delle sue eccellenze. La città dovrà disporre di ulteriori percorsi ciclabili e di dotazioni per la mobilità ciclabile ed elettrica, anche ricercando finanziamenti dedicati nell'ambito del PNNR o di altri bandi (europei, regionali, etc..).

Pianificazione Urbana e Territoriale
Valorizzare le attività commerciali cittadine attraverso la pianificazione coordinata di una viabilità con circolazione fluida e attenta alle esigenze di mobilità dei cittadini.

Risorse umane assegnate al programma:
Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente e Gestione Urbana e Territoriale. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.
Per il settore PUT l'obiettivo è una attività trasversale da attuarsi con Comando PL e GUT nell'ambito delle attività del Gruppo di Lavoro per la viabilità cittadina.

Risorse strumentali assegnate al programma
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma: arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai Settore interessati. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 03.01 – Trasporto Pubblico: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
03.01.04 - Miglioramento della dotazione di servizi	➢ Progettazione ed esecuzione opere di urbanizzazione motivate dalla soppressione di n. 3 passaggi a livello della linea ferroviaria Casale Monferrato – Mortara.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
03.01.05 - Miglioramento della viabilità e del livello di sicurezza stradale	➢ Esecuzione di interventi di manutenzione programmata delle strade ed adeguamento viario, segnaletica stradale, compatibilmente con le risorse economiche disponibili; ➢ Prosecuzione interventi di efficientamento energetico impianto illuminazione pubblica.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
03.01.06 - Adeguamento viario con esecuzione nuove opere accessorie	➢ Esecuzione interventi di risistemazione tratti stradali e opere accessorie, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
03.01.07 – Lavori di realizzazione rotatorie nel concentrico cittadino	➢ Progettazione degli interventi; ➢ Ricerca finanziamenti; ➢ Esecuzione degli interventi, a seguito di finanziamento delle opere.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
03.01.09 – Manutenzione straordinaria di Via Mameli, Via Benvenuto Sangiorgio, Via Magnocavallo e Via Saletta	➢ Ricerca finanziamento; ➢ Progettazione e realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
03.01.10 – Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in zona Porta Milano	➢ Ricerca finanziamento; ➢ Progettazione e realizzazione interventi, a seguito di finanziamento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
03.01.11 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Vice Sindaco – Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Santo Palmieri

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.03 – Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
10.03.12 - Iniziative finalizzate alla piena realizzazione, in collaborazione con le istituzioni territoriali coinvolte, di: Greenway territoriali, Progetto Ven.To e Ciclovia Torino-Venezia; tali interventi consentiranno a Casale Monferrato di diventare punto di crocevia nei vari collegamenti che tali progetti genereranno	➢ Iniziative per la realizzazione delle greenway territoriali; ➢ Iniziative per il Progetto Ven-To; ➢ Informazione e sensibilizzazione.	Assessore Sapio; Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.05 – Politiche ambientali ed Amianto

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
04.05.04 - Attività di riduzione delle emissioni inquinanti	➢ Realizzazione piste ciclabili e percorsi ciclopedonali.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
04.05.05 – P.N.R.R.	➢ Analisi dei bandi; ➢ Predisposizione documenti e presentazione candidatura; ➢ Realizzazione e rendicontazione.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.05 - Commercio: valorizzazione delle attività commerciali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
01.05.01 - Modifica della viabilità cittadina al fine di rendere più fruibili alcune zone della Città a forte impulso commerciale.	➢ Analisi viabilità esistente in zone commerciali; ➢ Proposte di viabilità alternative; ➢ Revisione complessiva su segnalazioni dei consigli di partecipazione; ➢ Integrazione degli stalli rosa esistenti a seguito del finanziamento Bando MIMS.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

SPESE				
Missione 10: TRASPORTI e DIRITTO alla MOBILITA'				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 2 – Trasporto pubblico locale di cui:				
Spese Correnti	121.800,00	*120.000,00*	140.000,00	160.000,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Prog. 5 – Viabilità e infrastrutture stradali di cui:				
Spese Correnti	1.955.851,00	*1.955.851,00*	1.956.722,00	1.873.180,00
Spese in conto Capitale	2.246.223,00	*827.223,00*	0,00	0,00
Totale Spese Missione 10	**4.323.874,00**	***2.903.074,00***	**2.096.722,00**	**2.033.180,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Santo Palmieri

Missione 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Finalità e Motivazioni

Il programma comprende le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze.
L'Ente e le strutture dell'Ente dedicate dovranno garantire il corretto funzionamento della Protezione Civile mediante l'applicazione del Piano Comunale di Protezione Civile, per assicurare il pronto intervento in caso di emergenza, sia in relazione agli eventi circoscritti al territorio comunale mediante l'attivazione del C.O.C., sia in relazione agli eventi che, per loro natura, intensità ed estensione, necessitino dell'attivazione del C.O.M.2.
Tale obiettivo dovrà necessariamente essere correlato ad una nuova cultura della Protezione Civile intesa come materia trasversale e interdisciplinare che interessa direttamente o indirettamente tutti gli Uffici dell'Amministrazione.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.02 – Protezione Civile

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
06.02.01 – Istituzione di un Forum di Protezione Civile.	➢ Coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti e concorrenti nell'ambito della prevenzione, previsione, soccorso e superamento dell'emergenze di Protezione Civile.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
06.02.02 – Distribuzione nelle scuole e nei palazzi cittadini di un *memorandum* da utilizzare in caso di emergenza, contenente i comportamenti da adottare.	➢ Predisposizione materiale informativo; ➢ Campagna informativa e di coinvolgimento degli istituti scolastici; ➢ Informazione alla cittadinanza.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	NO	NO	NO
06.02.03 – Attivazione convenzione con AIPO per la gestione delle attrezzature da destinare al Nucleo Comunale Volontari di P.C.	➢ Ricognizione attrezzature di interesse; ➢ Regolamentazione modalità di gestione mediante protocollo/convenzione.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
06.02.04 – Esercitazioni di protezione civile con la partecipazione degli enti e/o delle associazioni provinciali, regionali e nazionali. Coinvolgimento delle associazioni per la prevenzione e gestione delle emergenze.	➢ Collaborazione con altri Organi competenti in materia di P.C.; ➢ Supporto al Nucleo Comunale Volontari di P.C.; ➢ Stipula di convenzioni ritenute di interesse per l'applicazione del piano comunale di protezione civile (alpini, CRI, ARI).	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
06.02.05 – Creazione della "sede unica" per la Protezione Civile con unico deposito per mezzi e materiali dei vari enti del territorio che concorrono nel sistema di PC.	➢ Collaborazione con i settori comunali competenti e gli organismi presenti sul territorio nell'ambito della P.C. per l'individuazione di un sito idoneo allo scopo, compatibilmente alle risorse economiche disponibili a bilancio.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
06.02.06 – Ricerca e partecipazione a bandi sia di natura pubblica che privata al fine di acquisire nuovi mezzi e dotazioni.	➢ Ricerca di finanziamenti, cofinanziamenti, sponsorizzazioni.	Assessore Novelli	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
	➢					

SPESE				
Missione 11: SOCCORSO CIVILE				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Sistema di protezione civile di cui:				
Spese Correnti	29.077,00	29.077,00	28.800,00	28.800,00
Spese in conto Capitale	5.500,00	*5.500,00*	0,00	0,00
Totale Spese Missione 11	**34.577,00**	**34.577,00**	**28.800,00**	**28.800,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità e Motivazioni:
Gli obiettivi operativi avranno come priorità strategiche le seguenti linee di azione:

- qualificazione dei servizi all'infanzia comunali con l'introduzione di sperimentazioni (es. pratiche di outdoor education, psicomotricità e musicoterapica) e percorsi di sostegno alla genitorialità;
- conferma dell'attuale capienza dei servizi comunali e sostegno ad eventuali progetti innovativi sul territorio.

Risorse umane assegnate al programma:
Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale. Coordinatore Nidi – Personale educativo e ausiliario nidi comunali.
Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.01 - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
08.01.05 - Attività Integrative	➢ Progettazione, pianificazione e monitoraggio di attività integrative, che possano anche prevedere il coinvolgimento delle famiglie presso i nidi comunali, anche attraverso forme di co-progettazione con il servizio socio-assistenziale e/o realtà del terzo settore.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Finalità e Motivazioni

Politiche Socio Culturali

La finalità di inclusione sociale per i soggetti portatori di diverse abilità passa attraverso gli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche sui percorsi pedonali e nei locali pubblici e attraverso il sostegno a tutte le realtà del terzo settore che operano nella tutela dei diritti dei soggetti più deboli.

Tutela Ambiente

Saranno previsti giochi e percorsi inclusivi nei parchi pubblici e verrà effettuata la ricognizione delle aree verdi nell'ottica del superamento delle barriere architettoniche.

Risorse umane assegnate al programma: Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Settori Tutela Ambiente e Politiche Socio Culturali. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne, in particolare per il Settore TA rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.04 – Diverse abilità

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
05.04.01 - Attuazione interventi di abbattimento delle barriere architettoniche stradali e dei parchi pubblici in favore della circolazione dei disabili	➢ Inserimento di giochi inclusivi nelle aree ludiche.	Assessore Strozzi	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
05.04.02 - Sostegno al volontariato assistenziale.	➢ Azioni di supporto, collaborazione ed eventuali sostegni economici alle realtà presenti sul territorio, attraverso forme di co-progettazione e co-programmazione.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Finalità e Motivazioni
Nell'ambito delle politiche per la famiglia è importante sostenere le responsabilità legate alla cura degli anziani, soprattutto nella fase di non autosufficienza attraverso il presidio delle reti di servizi sociali domiciliari e residenziali. Per gli anziani autosufficienti si intendono mantenere misure di agevolazione per il trasporto pubblico locale, anche per la funzione di agevolare la socializzazione che tali interventi favoriscono.

Risorse umane assegnate al programma:
Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma:
Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 – Politiche Sociali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
05.02.05 - Iniziative a favore della terza età	➢ Mantenimento delle agevolazioni per gli anziani volte ad incentivare l'uso dei mezzi pubblici locali; ➢ Promozione di iniziative volte a favorire e tutelare la continuità assistenziale per la popolazione anziana.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità e Motivazioni

Famiglia

L'Amministrazione Comunale intende perseguire una politica di valorizzazione e di sostegno delle diverse funzioni che la famiglia assolve nella società, nell'ambito di una strategia complessiva capace di innovare realmente le politiche familiari e di creare i presupposti per realizzare un territorio sensibile e amico della famiglia. Anche in coerenza con la Legge regionale 8 gennaio 2004, n. 1 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento" che all'art. 41 sostiene la famiglia, quale soggetto fondamentale per la formazione e la cura delle persone e quale ambito di riferimento per ogni intervento riguardante l'educazione e lo sviluppo culturale, il fine è quello di implementare un sistema integrato di politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità, creando un sistema integrato di politiche strutturali orientato alle politiche di mantenimento del benessere delle famiglie per dare certezze alle famiglie stesse, cercando di incidere positivamente sui loro progetti di vita. Le politiche familiari strutturali costituiscono un insieme di interventi e servizi che mirano a favorire l'assolvimento delle responsabilità familiari, a sostenere la genitorialità e la nascita, a sostenere la conciliazione dei tempi famiglia/lavoro, a rafforzare i legami familiari e i legami tra le famiglie, a creare reti di solidarietà locali.

Sostanzialmente la finalità che ci si pone è quella di realizzare un sistema integrato degli interventi, che si attua mediante raccordi sinergici e strutturali tra le politiche dell'educazione, dell'istruzione, della formazione professionale e del lavoro, culturali, giovanili, ambientali e urbanistiche, della gestione del tempo libero, dello sport, della ricerca e delle altre politiche che concorrono ad accrescere il benessere familiare. Il rafforzamento delle politiche familiari interviene sulla dimensione del benessere sociale e consente di ridurre la disaggregazione sociale e di prevenire potenziali situazioni di disagio, aumentando e rafforzando il tessuto sociale e dando evidenza dell'importanza rivestita dalla famiglia nel rafforzare coesione e sicurezza sociale della comunità locale.

L'Amministrazione Comunale intende sostenere le politiche per il benessere familiare e porre al centro delle proprie politiche la famiglia, interagendo con essa a 360 gradi, per perseguirne la piena promozione e, attraverso il coinvolgimento delle risorse attivabili su tutto il territorio, superare la vecchia logica assistenzialistica, per intraprendere un nuovo corso di politiche nei diversi settori di intervento (casa, servizi ed assistenza alla persona, servizio di supporto scolastico, politiche tariffarie ecc.), in cui la famiglia diventa di diritto soggetto attivo e propositivo.

Sociale

Per fronteggiare l'emergenza sociale che ha assunto connotati di drammaticità negli ultimi anni, anche a causa della pandemia da Covid-19, si intende operare nella direzione di fornire risposte per fronteggiare le emergenze abitative e per assicurare dignità a tutti i membri della comunità attraverso la razionalizzazione ed il rafforzamento delle forme di sostegno economico, di concerto con il servizio socio-assistenziale.

Più precisamente si intendono incrementare le dotazioni economiche per le emergenze abitative in stretta collaborazione con ATC, da un lato per il recupero e la ristrutturazione degli edifici pubblici destinati all'edilizia popolare e dall'altro per offrire un sostegno alla locazione calmierata di immobili privati in modo tale da bilanciare contemporaneamente il problema della carenza di alloggi con quello delle morosità.

Per quanto concerne le diverse abilità si intendono sostenere le realtà quali Anffas, Centro Diurno, ODA ecc. che da decenni operano con professionalità nella tutela dei più deboli, come precedentemente esposto.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Per garantire ai diversamente abili condizioni di vita serene, saranno messe in cantiere azioni infrastrutturali volte ad abbattere le barriere architettoniche ed azioni di sostegno sia diretto sia mediante il coinvolgimento del volontariato sociale.
Infine, si prevede l'introduzione di un sistema tariffario per i servizi educativi e scolastici che tenga conto delle effettive situazioni socio-economiche e dell'effettivo carico familiare, agevolando le famiglie numerose e con componenti disabili.

Risorse umane assegnate al programma:
Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma:
Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.01 – Politiche per la Famiglia

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
05.01.01 - Gestione alloggi ERP	➢ Realizzazione censimento sullo stato di conservazione degli immobili e conseguente eventuale manutenzione (in collaborazione con ATC); ➢ Indagine esplorativa per eventuali cessioni alloggi tramite riscatto e/o vendita.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	NO	NO	NO
05.01.02 - Analisi della spesa del Socio Assistenziale	➢ Analisi e rendiconto dell'attuale bilancio del servizio Socio Assistenziale.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO
05.01.03 - Centro Famiglia	➢ Mantenimento del servizio, in collaborazione con il servizio Socio-assistenziale e con i servizi sanitari di consultorio e potenziamento delle attività previste.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO

Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 – Politiche Sociali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
05.02.06 - Emergenza abitativa.	➢ Ricerca di eventuali edifici da riadattare ad appartamenti/camere per l'emergenza abitativa e ricerca fonti di finanziamento per sostenere tali investimenti.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO
05.02.07 - Festa del volontariato.	➢ Creazione della rete, progettazione e realizzazione con le	Assessore Novelli	Sara Marchetti	NO	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Santo Palmieri

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
	associazioni del Terzo.					
05.02.08 – Sostegno al volontariato assistenziale per scongiurare fenomeni di marginalità sociale.	➢ Azioni di supporto, collaborazione ed eventuali sostegni economici alle realtà presenti sul territorio, attraverso forme di co-progettazione e co-programmazione.	Assessore Novelli	Sara Marchetti	SI	NO	NO

SPESE				
Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI e FAMIGLIA				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido di cui:				
Spese Correnti	1.300.537,00	*1.300.537,00*	1.298.598,00	1.301.236,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Prog. 2, 3, 4 e 5 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, compresi interventi per la disabilità, gli anziani e le famiglie di cui:				
Spese Correnti	697.234,00	*697.234,00*	688.576,00	688.576,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Prog. 7 – Programmazione e governo rete servizi sociosanitari di cui:				
Spese Correnti	2.102.054,00	*2.102.054,00*	2.102.054,00	2.102.054,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Prog. 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale di cui:				
Spese Correnti	28.000,00	*28.000,00*	28.000,00	28.000,00
Spese in conto Capitale	0,00	*0,00*	0,00	0,00
Totale Spese Missione 12	**4.127.825,00**	**4.127.825,00**	**4.117.228,00**	**4.119.866,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Missione 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 01 – industria, PMI e artigianato

Finalità e Motivazioni
Le condizioni economiche attuali, la tassazione e la riduzione dei trasferimenti dello Stato non consentono più ai Comuni una programmazione economica seria e a lungo termine, e la prassi fiora adottata di intercettare sporadiche contribuzioni attraverso la partecipazione a bandi da parte dei singoli uffici senza un coordinamento interno non ha mai portato grandi frutti. riteniamo che sia ormai indispensabile l'istituzione di un Ufficio apposito che si occupi della ricerca, dell'individuazione, della partecipazione e della gestione dei bandi per tutti i settori della macchina comunale. la Città deve tornare ad essere attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei.

Risorse umane assegnate al programma: Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore.
Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma:
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.02 – Programmazione economica: Attuare una programmazione economica che sia in grado di rilanciare il settore produttivo del territorio valorizzandone le peculiarità

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
01.02.01 - Definire un programma economico che renda la Città attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei	➢ Attività di ricerca e analisi finalizzata alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti.	Assessore Strozzi	Sara Marchetti	SI	NO	NO

Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.03 – Industria ed Artigianato: Attrarre nuove imprese e preservare il patrimonio industriale esistente

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
01.03.03 - Ufficio interno di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti	➢ Definizione e attivazione dell'ufficio interno e dei partners specializzati a supporto delle attività di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti.	Assessore Strozzi	Sara Marchetti	SI	NO	NO

Programma 02 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori

Finalità e Motivazioni:

Le azioni contenute nel programma si prefiggono come scopo quello di mettere in atto interventi, iniziative e progetti finalizzati a rilanciare il commercio urbano locale pesantemente condizionato negli ultimi anni dalla crisi economica che ha causato rilevanti contrazioni nei consumi, più accentuati nel settore dei piccoli imprenditori della vendita al dettaglio.

Rilanciare il piccolo commercio significa non solo salvaguardare una parte fondamentale della nostra economia locale, ma anche recuperare la vocazione e la tradizione della città, che, da sempre, si è contraddistinta in questo settore.

Un sostegno particolare dovrà essere rivolto verso quelle attività che sapranno valorizzare un'offerta di vendita di prodotti differenti, sotto il profilo della tipologia e della qualità, da quelli oggetto della grande distribuzione e che sapranno altresì sviluppare forme di comunicazione e di contatto con il cliente, anche valorizzando l'imprescindibile servizio di assistenza e consulenza nell'acquisto che solo il commercio di vicinato può offrire.

La rivitalizzazione del centro commerciale naturale è legata anche ad iniziative che agevolino e facilitino il consumatore nell'avvicinarsi a tale tipologia di attività; in tale ottica, sarà necessario migliorare la disponibilità dei parcheggi al servizio delle attività commerciali presenti in tale contesto e promuovere iniziative correlate che rendano più agevole l'utilizzo degli stessi da parte dei consumatori.

La rivitalizzazione del commercio di prossimità è legata anche alle iniziative che l'Amministrazione, in sinergia con le Associazioni di categoria e anche partners privati, riesce a mettere in atto per sostenere e riqualificare tali attività per le loro caratteristiche peculiari legate alla qualità e tipicità dei prodotti, in modo tale da contrapporsi all'offerta della grande distribuzione.

La particolare caratteristica di tale tipo di commercio, se potenziato e sviluppato in modo sinergico con istituzioni, associazioni e partenariato, è in grado di produrre una ricaduta positiva anche da un punto turistico in termini di visitatori della nostra città e indirettamente anche su tutte le piccole imprese al dettaglio presenti all'interno del suo territorio.

La Regione Piemonte ha previsto un interessante strumento che si prefigge come scopo quello di valorizzare i centri urbani e il loro territorio creando sinergie con altri enti pubblici e privati, finalizzato a sostenere e a mantenere vivo e funzionante il tessuto imprenditoriale e commerciale delle attività esistenti al loro interno; tale strumento sono i Distretti del Commercio.

A tal fine, la Regione Piemonte ha emanato un Bando Regionale, con il quale sono state definite le modalità per l'individuazione, il funzionamento e la costituzione dei Distretti del Commercio e l'accesso all'agevolazione regionale per la loro istituzione.

Il "Distretto del Commercio" è l'ambito territoriale di livello infracomunale, comunale o sovracomunale in cui gli enti pubblici, i cittadini, le imprese e le formazioni sociali liberamente aggregati sono in grado di fare del commercio un fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio per accrescere l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle imprese commerciali, anche attraverso interventi integrati per lo sviluppo dell'ambiente urbano di riferimento. Si tratta di polarità commerciali in grado di creare strumenti di governance per uno sviluppo sostenibile del territorio e per la realizzazione di programmi e di interventi a favore della competitività dei luoghi del commercio.

L'Amministrazione, in collaborazione con le associazioni di categoria del commercio, con altri enti pubblici e partners privati, ha partecipato al suddetto Bando Regionale e ha istituito il Distretto Urbano del Commercio "Cuore urbano di qualità"; tale strumento consentirà la partecipazione a successivi bandi regionali per accedere ai fondi e agevolazioni che

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

verranno messi a disposizione per la riqualificazione del commercio e dei centri commerciali naturali.
Tale strumento viene considerato fortemente dirimente per continuare a dare forza e sostegno al commercio di prossimità, per continuare a programmare iniziative all'interno del territorio comunale a sostegno di tali attività, in modo tale da mantenerle sempre vive e alternative alla grande distribuzione.
Nell'ambito degli eventi che generano ricadute positive sul centro commerciale naturale vi sono anche quelli riguardanti lo svolgimento di mercatini tematici che, dalle presenze riscontrate, ricevono il gradimento degli avventori e aumentano in modo considerevole le presenze all'interno del centro commerciale naturale, dando maggiore visibilità agli esercizi commerciali di commercio al dettaglio di prossimità.
Il fatto stesso che alcuni esercizi commerciali del nostro territorio partecipino allo svolgimento di tali eventi è significativo come tale strumento debba essere ulteriormente perseguito cercando nel prossimo futuro di migliorarne la sua qualità.
Una città diventa oltremodo attrattiva per i propri cittadini e per tutti i suoi visitatori nella misura in cui riesce a dare di se stessa un'immagine di città decorosa, ordinata ed uniforme, anche sotto il profilo del suo arredo urbano.
In tale ambito si è provveduto a redigere un nuovo Regolamento per l'insediamento dei dehors nel territorio cittadino, con particolare riguardo al centro storico; questa iniziativa si propone di rendere la città, da un punto di vista dell'immagine e dell'estetica, più attraente, con ricadute positive sotto l'aspetto turistico e di riflesso sulle attività del commercio di prossimità.
Al fine di favorire la riapertura di quegli esercizi commerciali che, specie nelle principali vie del centro storico cittadino, hanno cessato la loro attività, non solo per la concorrenza della grande distribuzione e del commercio on line ma anche per i costi di gestione, è stato approvato un Regolamento per la concessione di contributi comunali che favoriscano la stipula di contratti di locazione ad uso commerciale a canoni ribassati; tutto ciò finalizzato a far ripartire le piccole attività di commercio al dettaglio presenti sul territorio comunale, con particolare riguardo al centro commerciale naturale.
La città di Casale Monferrato si distingue storicamente anche per una diffusa attività di commercio su aree pubbliche; tale tipologia di attività ha dovuto confrontarsi con tutte le difficoltà riscontrate dagli altri operatori commerciali, soprattutto in questo particolare momento storico, e in conseguenza a tutto ciò si sono registrate parecchie cessazioni di attività anche all'interno di tale settore.
Una panoramica congiunta del Regolamento Comunale delle aree mercatali si rende quindi necessaria per verificare tutti i possibili cambiamenti, aggiustamenti e eventuali riorganizzazioni da apportare, al fine di limitare nel miglior modo possibile i disagi e le difficoltà che anche tale categoria sta affrontando in questo particolare momento.
Un evento che da sempre rappresenta un appuntamento storico per la città di Casale Monferrato è il mercatino dell'Antiquariato.
Dopo il periodo di sospensione a causa dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta alla diffusione del virus Covid19, lo stesso, pur con oggettive limitazioni e restrizioni, è ripartito con svolgimento limitato alla sola giornata di domenica.
Tale manifestazione ha dovuto confrontarsi con le nuove disposizioni regionali che disciplinano la partecipazione a tali eventi degli hobbisti; questi ultimi hanno evidenziato le loro difficoltà a partecipare all'evento, nel rispetto delle nuove disposizioni regionali, sia nella giornata di sabato che nella giornata di domenica, come da sempre risulta organizzato tale mercatino.
Considerato che tale appuntamento assume una particolare rilevanza sul versante turistico per il territorio della città, si è proceduto alla sua riorganizzazione, prevedendo come giornata di svolgimento del suddetto mercatino unicamente la seconda domenica di ogni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

mese, facendo altresì in modo che tale evento continui a mantenere quelle caratteristiche di qualità e di prestigio che da molti anni lo contraddistinguono sia verso gli operatori partecipanti sia verso i visitatori.
Si registra altresì, escluso il fine settimana, un centro storico con la maggior parte dei locali chiusi al pubblico sin dalle prime ore serali; tale situazione contribuisce a fare percepire la città come spenta, apatica, poco viva.
In tal senso si è calendarizzato, nel periodo estivo, un evento denominato "Aperitivo in consolle" da realizzarsi in una serata diversa dal fine settimana, dove i pubblici esercizi potranno servire, a partire dal tardo pomeriggio, aperitivi in contemporanea con lo svolgimento di piccoli intrattenimenti musicali all'interno dei locali.
Tale iniziativa rappresenta un modo per mantenere più vivo il centro storico, dare una possibilità ai giovani e non, di frequentare e passeggiare in centro anche durante la settimana, incentivando così anche l'offerta del commercio di vicinato.
Tale iniziativa, in considerazione degli elevati costi richiesti dalla S.I.A.E. agli esercenti per il pagamento dei diritti previsti per la diffusione di musica all'interno dei locali, dovrà prevedere per quanto possibile un protocollo/convenzione con la S.I.A.E. che riduca tale onere a loro carico, in modo tale che siano invogliati ad aderire a tale tipo di evento, che nel tempo potrebbe diventare una consuetudine con ricadute positive per tutte le attività commerciali.

Risorse umane assegnate al programma:
Quelle stabilite dalla dotazione organica del SUAP – Commercio, oltre al ricorso di eventuali risorse, a seconda dell'obiettivo da sviluppare, messe a disposizione da altri uffici dell'ente e saltuariamente da istituti esterni (stages, ecc.)

Risorse strumentali assegnate al programma:
Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio, risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.05 – Commercio: valorizzazione delle attività commerciali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
01.05.02 - Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali	➢ Avviare tavoli di concertazione intersettoriali all'interno dell'Ente al fine di verificare la possibilità di migliorare la disponibilità di parcheggi al servizio degli esercizi commerciali con particolare riguardo a quelli del centro storico.	Assessore Filiberti	Piercarla Coggiola	NO	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
01.05.03 - Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante	➢ Avvio di incontri con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore del commercio ambulante per verificare la possibilità di apportare modifiche e miglioramenti al Regolamento Comunale delle aree mercatali, al fine di migliorare lo svolgimento di tale attività; ➢ Riorganizzazione dell'area mercatale sulla base delle linee guida che l'Amministrazione riterrà di fornire in merito.	Assessore Filiberti	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
01.05.04 – Riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli Hobbisti	➢ Avvio di incontri con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore commercio ambulante, con il Comando della Polizia Locale e con la Soc. gestore del Mercatino dell'Antiquariato, finalizzati alla riorganizzazione dell'evento sulla base della nuova normativa regionale vigente in materia e delle linee guida che l'Amministrazione riterrà di fornire in merito; ➢ Aggiornamento del regolamento del Mercatino dell'Antiquariato alla luce della sua riorganizzazione e anche delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli Hobbisti.	Assessore Filiberti	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
01.05.05 – Organizzazione di mercatini tematici all'interno del centro storico con lo scopo di implementare la vocazione turistica della Città e creare ricadute positive sulle attività di commercio al dettaglio del centro commerciale naturale	➢ Avviare incontri con le Associazioni di categoria commerciali e Associazioni locali di commercianti per acquisire informazioni utili a sviluppare l'iniziativa; ➢ Avviare incontri con altri Enti e Associazioni per verificare la possibilità di ottenere contributi finalizzati allo sviluppo dell'iniziativa; ➢ Iniziare un confronto con esperti di comunicazione e organi di stampa per dare la massima visibilità all'iniziativa.	Assessore Filiberti	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
01.05.06 – Creazione dell'evento "Aperitivo in consolle" da svolgersi all'interno dei pubblici esercizi nel tardo pomeriggio, di un giorno	➢ Avviare incontri con le Associazioni e con i titolari dei pubblici esercizi per la prosecuzione e lo sviluppo dell'iniziativa, in sinergia con gli organi di vigilanza;	Assessore Filiberti	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
della settimana diverso dal Weekend	➢ Mantenimento del tavolo di confronto con i funzionari della S.I.A.E. per la riduzione dell'onere del pagamento dei diritti a carico degli esercenti per la diffusione di musica all'interno dei locali, in modo da rendere l'iniziativa meno gravosa per gli aderenti.					
01.05.07 – Individuazione ed Istituzione del Distretto Urbano del Commercio – Presentazione del Dossier di candidatura alla Regione Piemonte per le agevolazioni regionali a favore dell'istituzione dei Distretti Urbani del Commercio	➢ Coordinamento con la Governance del Distretto Urbano del Commercio per la partecipazione ai Bandi della Regione Piemonte per ottenere finanziamenti atti a sviluppare le politiche e la valorizzazione delle attività del Distretto; ➢ Coordinamento con la Governance del Distretto sugli interventi da attuare a seguito della partecipazione ai bandi Regionali per l'ottenimento di finanziamenti; ➢ Incontri con la Governance del Distretto per valutare le azioni da espletare all'interno del territorio del Distretto, che possano generare ricadute positive sulle attività economiche con particolare riferimento al commercio di prossimità.	Assessore Filiberti	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
01.05.08 – Consorzio Gran Monferrato – Creazione di una card da utilizzare presso le attività economiche presenti nei territori di Casale Monferrato, Ovada ed Acqui Terme aderenti al Consorzio.	➢ Avviare incontri con le Associazioni di categoria delle Città aderenti al Consorzio Gran Monferrato finalizzati alla creazione di una card da utilizzare presso le attività economiche presenti nei territori del Consorzio.	Assessore Filiberti	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SPESE				
Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO e COMPETITIVITA'				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog.1 - Programma 01 – industria, PMI e artigianato				
Spese Correnti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spese in conto Capitale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Prog. 2 – Commercio, reti distributive, tutela consumatori di cui:				
Spese Correnti	401.062,00	323.062,00	396.116,00	396.900,00
Spese in conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Missione 14	**401.062,00**	**323.062,00**	**396.116,00**	**396.900,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Missione 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 03 – Sostegno all'occupazione

Finalità e Motivazioni:
Favorire, sostenere e implementare, attraverso tavoli operativi di confronto le reti tra i soggetti attivi del mondo del lavoro (associazioni di categoria, agenzie di formazione professionale, istituti superiori) al fine di orientare la formazione scolastica e professionale alle reali esigenze del mercato del lavoro.

Risorse umane assegnate al programma:
Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.
Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.03 – Attivazione di intese istituzionali volte a favorire la specializzazione della formazione professionale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
08.03.01 - Formazione Lavoro Territorio	➢ Istituzione tavoli di confronto tra i soggetti operanti nel mondo del Lavoro e della Formazione; ➢ Favorire l'attivazione del corso di Perito Termodinamico con laboratorio del freddo per formazione continua; ➢ Favorire l'attivazione, in sinergia con le agenzie formative, di corsi per mestieri che stanno scomparendo.	Assessore Fracchia	Sara Marchetti	SI	NO	NO

SPESE				
Missione 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog.3 - Sostegno all'occupazione di cui:				
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Missione 15	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Missione 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità e Motivazioni:
Casale Monferrato ha una tradizione agricola antica e prestigiosa. Qui ha avuto sede il primo istituto agrimensore italiano e hanno operato personalità di assoluto rilievo nella tradizione agricola come la famiglia Ottavi e la famiglia Ratti. Grazie al Senatore Desana, monferrino che ha creato la DOC, siamo stati guida a livello nazionale nella valorizzazione del vino che ha visto invenzioni celebri come il metodo Martinotti per gli spumanti. Accanto alle tradizionali colture della vite, del riso, dei cereali e dell'allevamento della Fassona, l'estro contadino monferrino ha sviluppato negli anni nuove peculiarità che intendiamo valorizzare e promuovere per fare dei nostri prodotti tipici uno strumento e un'occasione di sviluppo economico.
Contestualmente proseguiranno le attività di sostegno alle attività agricole, anche in caso calamità atmosferiche, e verranno effettuate valutazioni sul Regolamento di Polizia Rurale nell'ottica di un costante adeguamento sia alle direttive regionali e comunitarie che al mutamento dello scenario economico.

Risorse umane assegnate al programma: Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente- servizi informatici-agricoltura.
Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma:
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.04 – Agricoltura: valorizzazione dei prodotti monferrini

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
01.04.01 - Creazione di un consorzio per la valorizzazione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese.	➢ Studio di fattibilità per la creazione di un consorzio per la valorizzazione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese, con particolare riguardo all'export ed al marketing, con coinvolgimento delle associazioni sindacali agricole; ➢ Istituzione del consorzio e sua promozione.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
01.04.02 - Creazione di un brand identitario dei prodotti monferrini	➢ Studio di fattibilità per la creazione di un brand identitario dei prodotti monferrini; ➢ Definizione e creazione del brand; ➢ Promozione e pubblicizzazione.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
01.04.03 - Revisione ed ampliamento degli eventi e delle manifestazioni legate alla promozione dei prodotti agricoli tipici del territorio	➢ Valutazioni per la valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura e dei prodotti del Monferrato Casalese all'interno della mostra di S. Giuseppe; ➢ Miglioramento dei mercati agricoli.	Assessore Sapio; Vice Sindaco – Capra	Piercarla Coggiola; Sara Marchetti	SI	NO	NO
01.04.04 - Concorso enologico il Torchio d'Oro	➢ Proposte di revisione e valorizzazione del concorso enologico Torchio d'oro come momento di promozione territoriale e di miglioramento del prodotto; ➢ Presentazione della proposta al Ministero delle politiche agricole; ➢ Attuazione delle variazioni autorizzate dal Ministero.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
01.04.05 - Contenimento di ungulati e volatili	➢ Definizione e attivazione di iniziative volte al contenimento di ungulati e volatili, di concerto con Provincia e Regione.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
01.04.06 - Istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora	➢ Valutazioni e definizione procedure per l'istituzione dell'associazione fondiaria; ➢ Attivazione dell'associazione fondiaria.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
01.04.07 - Censimento delle aree agricole	➢ Valutazione e organizzazione delle modalità di censimento delle aree agricole incolte.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
01.04.08 - Promozione e valorizzazione delle aree agricole dismesse	➢ Iniziative di promozione e valorizzazione delle aree agricole dismesse, anche di concerto con le organizzazioni sindacali agricole.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
01.04.09 - Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi	➢ Coinvolgimento e sensibilizzazione delle associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.06 – Impresa per i giovani

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2024	2025	2026
01.06.01 - Promozione iniziative connesse all'istituenda Associazione Fondiaria volte a favorire opportunità occupazionali legate alla produzione, trasformazione e commercializzazione del prodotto agricolo	➢ Elaborazione di possibili iniziative connesse all'istituenda Associazione Fondiaria, volte a favorire opportunità occupazionali legate alla produzione, trasformazione e commercializzazione del prodotto agricolo.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO
01.06.02 - Sviluppo di figure professionali in ambito turistico, fluviale ed agricolo	➢ Coinvolgimento degli istituti professionali per la formazione di figure professionali in ambito agricolo.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	NO	NO

SPESE				
Missione 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI E PESCA				
	2024		**2025**	**2026**
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Prog. 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroali-mentare di cui:				
Spese Correnti	6.442,00	6.442,00	1.062,00	1.062,00
Spese in conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Missione 16	**6.442,00**	**6.442,00**	**1.062,00**	**1.062,00**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Parte Seconda

PROGRAMMAZIONE:

- **LAVORI PUBBLICI**
- **PERSONALE**
- **PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**
- **ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

La parte seconda della Sezione Operativa è esclusivamente destinata alla programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, degli acquisti di beni e servizi. Anche per questa tipologia di programmazione è previsto l'aggiornamento a seguito dell'approvazione dei documenti in sede di predisposizione del Bilancio.
Piano triennale delle azioni positive: previsto dall'art. 48 del decreto legislativo 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Il piano è ora contenuto nel PIAO, che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente. Il Piano triennale delle azioni positive individua misure volte ad eliminare forme di discriminazione eventualmente rilevate.

Programmazione dei LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici viene svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, che vengono pertanto compresi in questa sezione del DUP.
In riferimento a tali prescrizioni, questo Ente predispone ed adotta, con deliberazione di Giunta Comunale, il Programma triennale e l'Elenco annuale dei lavori pubblici, secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle normative ad oggi vigenti.
La programmazione deve indicare le priorità e le azioni da intraprendere, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione e collaudo, nonché la stima dei fabbisogni finanziari in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.
Segue lo schema di **programmazione triennale delle opere pubbliche** per il triennio **2024/2026** – **elenco annuale 2024**, adottato, dei Settori Gestione Urbana e Territoriale e Tutela Ambiente alle previsioni dell'art. 37 del D. Lgs. N. 36/2023 entrato in vigore dal 01.07.2023.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)

ALLEGATO A

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo Anno	
SETTORE G.U.T.				
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.000.900,00	6.922.000,00	0,00	10.922.900,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	410.000,00	430.000,00	0,00	840.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI SETTORE G.U.T. €	**4.410.900,00**	**7.352.000,00**	**0,00**	**11.762.900,00**

SETTORE T.A.				
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	400.000,00	300.000,00	0,00	700.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI SETTORE T.A. €	**400.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**700.000,00**

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

CITTÀ DI CASALE MONF. · SETTORE GUT ·

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

ALLEGATO A

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo Anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.400.900,00	7.222.000,00	0,00	11.622.900,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	410.000,00	430.000,00	0,00	840.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI G.U.T. + T.A. €	**4.810.900,00**	**7.652.000,00**	**0,00**	**12.462.900,00**

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

CITTÀ DI CASALE MONF. · SETTORE GUT ·

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	parte di infrastruttura di rete
SETTORE G.U.T.																	
TOTALE SETTORE GUT					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**									
SETTORE T.A.																	
TOTALE SETTORE T.A.					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**									
TOTALE PROGRAMMA (G.U.T. + T.A.)					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**									

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

CITTÀ DI CASALE MONF. SETTORE GUT

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

CITTÀ DI CASALE MONF. SETTORE GUT

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del Codice

Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP opera incompiuta	Descrizione immobile	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	01	006	039	ITC18 - Alessandria	tabella C.1	tabella C.2	tabella C.3	tabella C.4	0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

N. intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT Reg.	CODICE ISTAT Prov.	CODICE ISTAT Com.	localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11) Importo	Apporto di capitale privato (11) Tipologia	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
SETTORE G.U.T.																								
	scuo2	J32H18000480004	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	04 – Ristrutturazione	05.08 – Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO NORMATIVE IGIENICO SANITARIE, DI SICUREZZA E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
	scuo3	J37D18000560001	2023	TABUCCHI Mario	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	05 – Restauro	05.08 – Sociali e scolastiche	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA"	2	999.900,00	0,00	0,00	0,00	999.900,00	0,00		0,00		
	stra8	J39J21000010005	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	03 – Recupero	01.01 – Stradali	RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE 2021	1	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00		
	Fra 1.22	J37H22000440001	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 – Altro	02.05 – Difesa del suolo	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FRANE IN ZONA ROLASCO	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
	Fra 2.22	J37H22000450001	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 – Altro	02.05 – Difesa del suolo	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FRANA IN FRAZIONE VIALARDA	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
	Stra 2.22	J35F22000260001	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 – Altro	01.01 – Stradali	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI QUARTIERE PORTA MILANO	1	999.000,00	0,00	0,00	0,00	999.000,00	0,00		0,00		
	Scuo 3.22	J39J22001080001	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	09 – Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 – Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA IV NOVEMBRE	1	541.000,00	0,00	0,00	0,00	541.000,00	0,00		0,00		
	Scuo 4.22	J35F22000280001	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	09 – Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 – Sociali e scolastiche	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA XXV APRILE	1	751.000,00	0,00	0,00	0,00	751.000,00	0,00		0,00		
	Sport 1.23	J35B23000640006	2023	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 – Nuova realizzazione	05.12 – Sport spettacolo e tempo libero	NUOVO IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA PRESSO IL POLO SPORTIVO DI SAN BERNARDINO – TORRI FARO	1	320.000,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00		0,00		SI
	Stab 1.24	J33C22003520006	2024	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	08 – Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 – Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - REALIZZAZIONE NUOVI SERRAMENTI EDIFICIO "PALAZZO HUGUES" - PARTE 2 - PNRR M2C4 INV2.2	1	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

N. intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT Reg.	CODICE ISTAT Prov.	CODICE ISTAT Com	localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11) Importo	Apporto di capitale privato (11) Tipologia	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	Stab 1.22	NO CUP	2024	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	05 – Restauro	05.11 – Beni culturali	LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CORTILE OCCIDENTALE CASTELLO	2	0,00	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00		0,00		
	Stra 4.22	J35F22000270001	2024	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	99 – Altro	01.01 – Stradali	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE CONCENTRICO	1	0,00	1.232.000,00	0,00	0,00	1.232.000,00	0,00		0,00		
	Stab 2.22	NO CUP	2024	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	08 – Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.11 – Beni culturali	RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E RIUSO AD USO MUSEALE EDIFICIO "EX CARCERI"	1	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00		0,00		
	Stab 3.22	NO CUP	2024	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	09 – Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 – Sociali e scolastiche	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO PER L'ISTRUZIONE "PALAZZO HUGUES"	1	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
	Stra 5.22	NO CUP	2024	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 – Alessandria	01 – Nuova realizzazione	01.01 – Stradali	NUOVA ROTATORIA INTERSEZIONE TRA VIA CAVOUR, VIA ODDONE, VIALE BISTOLFI E VIALE PIAVE	1	0,00	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,00		0,00		
															4.410.900,00	**7.352.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.762.900,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
SETTORE TUTELA AMBIENTE																								
	BON7B-24	J31G23000170002	2024	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 – Altro	02.11 – Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	BON7B-25	NO CUP	2025	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 – Altro	02.11 – Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
	BON5B-24	J32H23001900002	2024	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 – Altro	02.11 – Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE ZONA RONZONE	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	BON5B-25	NO CUP	2025	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 – Altro	02.11 – Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE ZONA RONZONE	1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
TOTALE SETTORE T.A.															**400.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
TOTALE PROGRAMMA (G.U.T. + T.A.)															**4.810.900,00**	**7.652.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.462.900,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE													
	J32H18000480004	ADEGUAMENTO NORMATIVE IGIENICO SANITARIE, DI SICUREZZA E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	RAVAZZOTTO Alessandro	250.000,00	250.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
	J37D18000560001	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA"	TABUCCHI Mario	999.900,00	999.900,00	ADN	2	SI	SI	4			
	J39J21000010005	RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE 2021	RAVAZZOTTO Alessandro	140.000,00	140.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J37H22000440001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FRANE IN ZONA ROLASCO	RAVAZZOTTO Alessandro	100.000,00	100.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
	J37H22000450001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FRANA IN FRAZIONE VIALARDA	RAVAZZOTTO Alessandro	180.000,00	180.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
	J35F22000260001	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI QUARTIERE PORTA MILANO	RAVAZZOTTO Alessandro	999.000,00	999.000,00	ADN	1	SI	SI	1			

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J39J22001080001	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA IV NOVEMBRE	RAVAZZOTTO Alessandro	541.000,00	541.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J35F22000280001	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA XXV APRILE	RAVAZZOTTO Alessandro	751.000,00	751.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J35B23000640006	NUOVO IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA PRESSO IL POLO SPORTIVO DI SAN BERNARDINO – TORRI FARO	RAVAZZOTTO Alessandro	320.000,00	320.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J33C22003520006	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - REALIZZAZIONE NUOVI SERRAMENTI EDIFICIO "PALAZZO HUGUES" - PARTE 2 - PNRR M2C4 INV2.2	RAVAZZOTTO Alessandro	130.000,00	130.000,00	MIS	1	SI	SI	1			

SETTORE TUTELA AMBIENTE

CODICE UNICO INTER-VENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J31G23000170002	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	DIEGO SICILIANO	200.000,00	200.000,00	AMB	1	SI	NO	3			
	J32H23001900002	BONIFICHE ZONA RONZONE	DIEGO SICILIANO	200.000,00	200.000,00	AMB	1	SI	NO	3			

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato 12/04/2024
Segretario Generale
F.to Gianfranco Mirra

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE					
SETTORE TUTELA AMBIENTE					

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programmazione di fabbisogno del PERSONALE

La programmazione del fabbisogno del personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.
Infatti, ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, gli organi di vertice definiscono tale programmazione triennale, che comprende le unità di cui alla legge n. 68/99, il cui fine è essenzialmente orientato alla riduzione delle spese di personale, sulla base di quanto previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge n. 449/97.

Inoltre, l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo l'adozione annuale di quest'ultimo in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono contenute nel Decreto 8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018; tali linee di indirizzo tendono a favorire cambiamenti organizzativi che sostituiscano i modelli di fabbisogno fondati sulle consuete logiche delle dotazioni organiche storicizzate, discendenti dalle rilevazioni dei carichi di lavoro, oggi superate sia sul piano dell'evoluzione normativa che su quello dell'organizzazione del lavoro e delle professioni.

In tal senso, nel PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) la dotazione organica va espressa in termini finanziari e non più intesa come una mera sommatoria di posti. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo, in concreto, che la spesa del personale in servizio sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge.

Infine, la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente (capacità assunzionali) ed il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Nel D.U.P la programmazione dei fabbisogni riferisce alla sola programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente. Nella sottosezione del P.I.A.O riferita ai fabbisogni di personale vi sarà poi la specificazione di tali fabbisogni ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del DM 132/2022.

Se formalmente la destinazione delle risorse troverà spazio nel D.U.P ed il dettaglio nel P.I.A.O., la legge dispone in modo chiarissimo, e non derogabile dai principi contabili, che il piano triennale dei fabbisogni è un tutt'uno con la determinazione delle risorse finanziarie.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

La Giunta Comunale ha approvato il **Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2024/2025**, **annualità 2023**, con la seguente Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 20.12.2022 ed integrato con successive Deliberazioni di Giunta Comunale, ultima fra queste la 429 del 26.10.2023, tenuto conto delle capacità assunzionali dell'Ente.

Il decreto ministeriale 25 luglio 2023 modifica l'impianto normativo dell'Allegato A/1. Nella parte di nostro interesse, puntualizza che la programmazione del fabbisogno di personale debba "passare" attraverso la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP.
Gli elementi che prende in considerazione sono la spesa per il personale in servizio e quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
Non cambiano gli obiettivi a cui deve tendere l'Ente che sono:

1) esigenze di funzionalità
2) ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione delle suddette risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione ed approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Riferimenti normativi: DL 80/2021 convertito dalla legge 6 agosto 2021 n. 113

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Piano delle ALIENAZIONI e VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, gli immobili di proprietà dell'ente individuando quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione, ossia di dismissione.
In particolare il D.L. 25/6/2008 n. 112 ha previsto all'art. 58 la redazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali", da allegare al bilancio di previsione.
Ogni anno l'Ufficio Patrimonio effettua la ricognizione del patrimonio comunale non suscettibile di utilizzo istituzionale né di possibili ulteriori usi correlati a funzioni dell'Amministrazione, individuando un complesso di immobili, fabbricati e terreni, rispondenti ai criteri di cui al citato art. 58 della L. n. 133/2008 e ss.mm., ed effettuate le opportune analisi catastali, giuridico - amministrative, urbanistiche ed economiche, lo sottopone al Consiglio Comunale.
Segue lo schema del **piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari** del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale per gli anni **2024/2026**, così come approvato con deliberazione da parte del Consiglio Comunale n. 41 del 13.11.2023.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Programma triennale di acquisti di beni e servizi

Lo schema di DUP 2024/2026 contiene il Programma Triennale per l'acquisto di beni e servizi che è stato redatto secondo lo schema di cui all'art. 37 del D. Lgs. N 36 /2023.
Il Programma triennale di acquisti di bene e di servizi prevede la ripartizione delle spese pluriennali non più su due annualità ma bensì su un triennio.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

AI SENSI DELL'ART. 58 L.133/2008 DI CONVERSIONE DEL D.L. 112/2008 e ss.mm.

ANNUALITA' 2024-2025-2026 APPROVATO CON D.C.C. N. 41 DEL 13.11.2023

N.	Denominazione e descrizione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge c. 11 art. 56bis DL 69/2013 conv. In L. 98/2013	Anno	Destinazione Urbanistica	NOTE
1	**Villa unifamiliare** composta da due piani fuori terra di mq. complessivi 230 circa. Al piano terra magazzino e garage. Al piano primo alloggio di 4 camere, cucina abitale e bagno. Non occupata Cortile e terreno pertinenziale.	**Odalengo Grande** strada Mompaiato 6	Foglio 15 n. 641 sub. 1 cat C/6 (mq 28) e sub 3 cat. A/3 (7,5 vani); terreni F. 15 nn. 353 (3980 mq.) e 790 (900 mq)	eredità di Bigotti Bruno accettata con DCC. n. 55 del 08.10.2020 e DGC n. 282 del 2.9.2021 Denuncia di successione presentata il 10/11/2021 Vol.: 88888 N.:500138	Alienazione	63.920,34	€ 57.528,31	2024	Zona Nomativa E (PRG Comune di Odalengo Grande)	Alla data di redazione del presente Piano, è in pubblicazione l'avviso per raccogliere manifestazioni di interesse all'acquisto a trattativa privata diretta al prezzo base di € 71.022,60 riducibile sino a € 63.920,34. L'inserimento nel presente Piano avviene per l'ipotesi in cui non pervenga alcuna manifestazione di interesse. CLASSE ENERGETICA: G - EPgl.nren (KWh/mq anno): 345,82 Il ricavato della vendita è destinato al Museo per vincolo testamentario.
2	**Alloggio con box in condominio** posto al secondo piano di condominio senza ascensore e con superficie di mq. 135 composto da 4 camere, cucina abitale, bagno e ripostiglio. E' compreso un box nel cortile condominiale	**Alessandria** Via Treviso 13	F. 268 n. 5108 Sub. 20 cat. A/4 (6,5 vani) e sub. 12 cat. C/6 (12 mq)	eredità di Bigotti Bruno accettata con DCC. n. 55 del 08.10.2020 e DGC n. 282 del 2.9.2021 Denuncia di successione presentata il 10/11/2021 Vol.: 88888 N.:500138	Alienazione	65.700,00	€ 59.130,00	2024	Area centrale storica - residenziale di I classe (PRG Comune di Alessandria)	E' andata deserta una prima gara di vendita al prezzo di € 73.000,00 tenutasi il 12.7.2023. Il prezzo indicato rappresenta la base della seconda gara con possibilità di offerte a ribasso sino a € 55.845,00. Con delibera di indirizzi GC n. 426 del 26.10.2023 si è deciso di pubblicare secondo avviso di vendita trascorsi sei mesi dal precedente tentativo infruttuoso. CLASSE ENERGETICA: F - EPgl.nren (KWh/mq anno): 184,53 Il ricavato della vendita è destinato al Museo per vincolo testamentario.
3	**Edificio denominato ex Caserma Mameli "Maddalena Nuova"** 4 piani f.t. e seminterrato Slp 5.422 – 20.330 mc con area di pertinenza **e basso fabbricato ex deposito** Slp 745 – 2.666 mc Entrambi in disuso, con elevato degrado, privi di impianti tecnologici	Via Cavour 65 Viale Piave 7 ang. Via Leardi	Catasto Fabbricati F. 36 n. 5014 sub. 8 e sub. 1 aggiornamento catastale in corso	Atto 23.12.2013 rep. 2769 Segr. Comunale	Alienazione	756.900,00	€ 681.210,00	2024	Ar residenziale	Con Determina dirigenziale n. 1624 del 25.10.2023 è stato approvato l'avviso per la prima gara di vendita in corso di pubblicazione. L'inserimento nel presente Piano avviene per l'ipotesi in cui vada deserta la gara per mancanza di offerte. Il prezzo indicato è il prezzo ribassato del 10% da porre a base dell'eventuale successiva gara.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

N.	Denominazione e descrizione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge c. 11 art. 56bis DL 69/2013 conv. In L. 98/2013	Anno	Destinazione Urbanistica	NOTE
4	**Lotto di terreni edificabili a destinazione produttiva** ex Piano per Insediamenti Produttivi Nuovo PIP5 di mq. 115.700 circa (superficie territoriale) salvo più esatta determinazione a seguito di frazionamento catastale.	Località Cantone Rossi	Catasto Terreni Fg 66 mappali vari in corso di aggiornamento catastale	Decreti di esproprio Vari – dal 2011 al 2018	Alienazione	€ 2.082.600,00 (€ 18,00/mq. salvo più esatta determinazione superficie)	€ 1.874.340,00	2024	D1 - aree destinate a nuovi insediamenti di carattere produttivo: industriali, artigianali e complementari (di commercio all'ingrosso, di servizi per le imprese, collegate ai trasporti o alla produzione e distribuzione di energia)	Il prezzo untario al mq. di € 18,00 consente il recupero dei costi di esproprio e di urbanizzazione primaria da concludere a cura del Comune. L'intervento edilizio potrà essere subordinato alla presentazione e approvazione di un Piano Esecutivo Convenzionato con urbanizzazione secondaria a carico del soggetto attuatore e l'assoggettamento delle aree a servizi, in base al tipo di attività che si andrà ad insediare. In deroga al vigente Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare comunale si stabilisce che: 1. in caso di gara deserta, non si procederà ad automatico ribasso del prezzo ma il Consiglio comunale dovrà dettare nuovi indirizzi per la prosecuzione della vendita; 2. la cauzione provvisoria da versare in sede di partecipazione alla gara sarà pari a 1/20 (anziché pari ad 1/10) del prezzo base; 3. Il deposito cauzionale sarà incamerato in caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualunque causa dipendente dal fatto dell'aggiudicatario o di altri Enti o terzi nell'ambito del procedimento autorizzativo all'insediamento. 4. sarà concesso termine all'aggiudicatario per la stipula dell'atto definitivo di acquisto, sino a massimo 1 anno (anziché pari a 60 gg) dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.
5	**Reliquato stradale costituente rampe di accesso all'Ospedale S.Spirito e al DEA e altri spazi pertinenziali antistanti**	viale Giolitti	Catasto Terreni F. 68 n. 2053 di mq. 980	relitto stradale	Alienazione	€ 20.103,12	€ 18.092,81	2024	viabilità	Risultano costruite, sin dall'origine, su proprietà comunale demaniale le varie scalinate e rampe d'accesso all'Ospedale S.Spirito, una porzione delle rampe di accesso pedonale e carraio al Pronto Soccorso e le aree verdi pertinenziali. La cessione non può che avvenire a trattativa diretta a favore dell'ASL AL che aveva già provveduto a proprie spese a frazionare e accatastare l'area. La vendita era già inserita nel piano alienazioni 2019-2020-2021 ma a tutt'oggi non attuata per cause non imputabili al Comune.
6	**Terreno edificabile a destinazione produttiva** mq. 2.598 ex Piano per Insediamenti Produttivi PIP6	Via Umberto Piazza	Catasto Terreni Fg 59 n. 564 (ex 397)	Atto Segr. Comunale rep. 2090 del 26.5.2004	Alienazione	49.725,00	€ 44.752,50	2024	D1 ex Piano Per Insediamenti Produttivi PIP6	Il bene è già stato oggetto di due tentativi di vendita infruttuosi. Il prezzo base era pari a € 65.000 ed è sceso del 25%. Il prezzo indicato è il massimo ribasso ammesso nella precedente gara deserta. Si potrà procedere a trattativa diretta con ulteriore ribasso del 10%.
7	**Impianto sportivo ex bocciodromo** capannone per il gioco al coperto con bar, sala giochi, ufficio, sala riunioni, servizi igienici per complessivi mq. 867 e area esterna di 2.413 mq.	Via Carrera 16	Catasto Fabbricati F. 23 N. 1112 cat. C/4	Acquisito al patrimonio del Comune con DGC n. 48 del 1.3.2022 per restituzione anticipata dell'impianto da parte della concessionaria che lo aveva costruito su terreno comunale in forza di concessio-ne rep. n. 3414 del 07.06.1983.	Alienazione	77.440,00 (valore indicativo – catastale)	€ 69.696,00	2024	Attualmente: Csr servizi pubblici afferenti la residenza	La messa in vendita è subordinata alla modifica dell'attuale destinazione urbanistica mediante variante al Piano Regolatore vigente. Occorre perizia di stima.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Maurizio Barbieri

N.	Denominazione e descrizione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge c. 11 art. 56bis DL 69/2013 conv. In L. 98/2013	Anno	Destinazione Urbanistica	NOTE
8	**Negozio già laboratorio Curino** due vani al p.t. con vetrine su strada da ristrutturare e magazzino nel cortile condominiale con wc esterno	Via Fassati di Balzola 4 ang. Via Francia	Catasto Fabbricati F. 36 n. 4739 sub. n. 5 cat A/4 e sub. n. 21 cat. C/2	eredità di Curino Francesco. Successione del 31.5.2012 Reg. 5165/4032	Alienazione	25.200,00 (valore indicativo – dichiarato in successione)	€ 22.680,00	2025	Ar residenziale	Il Tribunale di Vercelli in data 26.5.2022 ha svincolato il bene dall'onere testamentario di destinarlo a laboratorio artistico prescrivendo che il ricavato della vendita sia destinato a realizzare tale laboratorio in altri locali idonei. Occorre perizia di stima, aggiornamento catastale e APE. La messa in vendita è subordinata alle seguenti condizioni: a) sia presentata richiesta di verifica dell'interesse culturale in quanto il bene è inserito in palazzo risalente ad oltre 70 anni fa vincolato ex lege art. 12 del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio); b) il materiale ivi depositato sia trasferito in altra sede
9	**Magazzino pertinenza di Palazzo Langosco (Biblioteca civica)** – mq. 115 unico locale a forma rettangolare con n. 4 portoni carrai destinabile a box – magazzino, sito all'interno di un cortile con accesso carraio e pedonale da via Corte d'Appello	Via Corte d'Appello 14	Catasto Fabbricati Foglio 36 particella n. 5001, subalterno 1, Categoria C/6	Atto del 21 marzo 1838 Notaio Galleceni Luigi	Alienazione	95.000,00 (indicativo)	€ 85.500,00	2025	Attualmente Fg attrezzature generali di interesse pubblico	La messa in vendita è subordinata alle seguenti condizioni: a) sia autorizzata la vendita da parte della competente Soprintendenza essendo il magazzino una pertinenza del complesso “Palazzo Langosco” vincolato ex lege art. 12 del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio); richiesta verifica di interesse culturale inviata alla Soprintendenza con nota prot.22749 del 25.8.2021; b) il materiale ivi depositato e le autovetture di servizio siano trasferiti in altra sede; c) sia stralciata e frazionata una porzione di cortile con funzione di via di esodo della Biblioteca Civica che rimarrà in proprietà comunale con il relativo accesso pedonale, (fatte salve ulteriori prescrizioni impartite dalla competente Soprintendenza nell’autorizzare la vendita); d) l’acquirente provveda a chiudere in modo permanente la finestra e la porta che affacciano sulla porzione di cortile non oggetto di vendita al fine di evitare servitù a carico del Comune; e) sia modificata l’attuale destinazione urbanistica mediante variante al Piano Regolatore vigente;
10	**Porticato e magazzini Ex Caserma Solaro –** fabbricato a un piano f.t. composto da porticato aperto di mq. 190 e magazzini chiusi per mq.140	Piazzale Corpo Infermiere Volontarie della CRI (via XX Settembre)	Catasto Fabbricati F n. 37 particella n. 74 subb. 4, 5 e 6	Atto del 31 dicembre 1885 Notaio Negri	Alienazione	105.000,00 (indicativo)	€ 94.500,00	2025	Attualmente Bsr servizi pubblici afferenti la residenza	La messa in vendita è subordinata alle seguenti condizioni: a) sia autorizzata la vendita da parte della competente Soprintendenza essendo il bene vincolato ex lege art. 12 del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio); richiesta verifica di interesse culturale inviata alla Soprintendenza con nota prot. 5437 del 24.2.2022; b) il bene sia liberato da persone e cose con recesso dalla concessioni d'uso in essere relativa al magazzino chiuso ; c) ia modificata l’attuale destinazione urbanistica mediante variante al Piano Regolatore vigente;
11	**Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto commerciale** con superficie di circa mq. 12076	Via Madre Teresa di Calcutta via Giovanni Paolo II	Catasto Terreni Fg. 57 parte n.279	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr.Comunale	Alienazione	1.650.000,00	€ 1.485.000,00	2025	sottocategoria omogenea d'uso D5	Il bene è stato oggetto di due gare di vendita nei mesi di luglio e novembre 2018 e di un successivo avviso per vendita a trattativa diretta con scadenza al 28.2.2019, senza alcun risultato. In base al regolamento per le alienazioni immobiliari modificato con DCC n. 6 del 28.1.2021 il bene è considerato “invenduto”. Il prezzo indicato è stato aggiornato al 31.12.2020. Si rinvia l'iter di vendita con nuova perizia di stima. E' possibile ricorrere alla stipula di un patto di opzione ai sensi dell'art. 10 bis del regolamento.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO - firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palumbo

N.	Denominazione e descrizione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge c. 11 art. 56bis DL 69/2013 conv. In L. 98/2013	Anno	Destinazione Urbanistica	NOTE
42	**Edificio denominato ex Caserma Mameli "Maddalena Vecchia"** con superficie lorda di circa mq. 6.729,00 rudere in condizioni fatiscenti privi di impianti tecnologici Non occupata.	Via Cavour	Catasto Fabbricati F. 36 n. 5015 sub. 5	Atto 23.12.2013 rep. 2769 Segr. Comunale	Alienazione/ Concessione di Valorizzazione	1.290.000,00 (indicativo)	€ 1.161.000,00	2026	Fg ovvero aree destinate ad altre attrezzature generali di interesse pubblico anche di carattere privato (ricreative, espositive-fieristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.).	Si valuta l'opportunità di ricorrere allo strumento della concessione di valorizzazione anche con cambio di destinazione d'uso come strumento alternativo di dismissione eventualmente consultando il mercato mediante avviso per raccogliere manifestazioni di interesse e valutare l'opportunità di attivare la procedura di dismissione e/o valorizzazione più appropriata ai sensi dell'art. 3 c.8 del Regolamento per le alienazioni. Il prezzo indicato è quello riferito alla vendita. Prima della dismissione è necessario richiedere l'autorizzazione alla competente Soprintendenza in quanto immobile dichiarato di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
43	**Reliquato stradale** compreso nel "subambito 8A" dell'art. 21.6 NdA del PRGC da annettere alla superficie fondiaria del lotto privato esistente di sottocategoria Bpr1 sito in Piazza XXV Aprile	piazza XXV Aprile	viabilità	demanio stradale	Alienazione	9.720,00 (indicativo)	€ 8.748,00	2026	sottocategoria omogenea d'uso Bpr1	La vendita è correlata all'attuazione del subambito 8B di piazza Venezia con la realizzazione della nuova viabilità il cui inizio lavori è previsto nei primi mesi del 2024 con durata 18 mesi. Trattandosi di reliquato avente valore inferiore a € 20.000,00 il Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare ne ammette la vendita a trattativa privata diretta al confinante. Prima della stipula dell'atto di trasferimento occorre procedere all'aggiornamento catastale a carico dell'acquirente.
44	**Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto direzionale** mq. 10.000 attualmente libero ed incolto.	compreso tra Via Puccini, via Visconti e Canale Lanza	Catasto Terreni F. 56 n. 981	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr.Comunale	Alienazione	527.000,00	€ 474.300,00	2026	Cd ovvero con preminente destinazione direzionale	Il bene è stato oggetto di due gare di vendita nei mesi di luglio e novembre 2018 e di un successivo avviso per vendita a trattativa diretta con scadenza al 28.2.2019, senza alcun risultato. In base al regolamento per le alienazioni immobiliari modificato con DCC n. 6 del 28.1.2021 il bene è considerato "invenduto". Il prezzo indicato è stato aggiornato al 31.12.2020. Si rinvia l'iter di vendita con nuova perizia di stima.
45	**Terreno edificabile a destinazione residenziale denominato "Area Gabba-Miglietta"** mq. 5264	Via Cristoforo Colombo in prossimità dello Stadio Comunale	Catasto Terreni Fg 55 n. 2562, cat. Area urbana	Atto rep n.1688 notaio Cauchi del 07/12/2007 cessione a titolo gratuito	Alienazione	720.000,00	€ 648.000,00	2026	sottocategoria Br2 "avente preminente destinazione residenziale"	Già oggetto di 3 tentativi di vendita a partire dal 2012 mediante avviso d'asta pubblica, gara ufficiosa e avviso esplorativo per raccolta manifestazione di interesse alla trattativa diretta. Non sono pervenute offerte. Il prezzo indicato corrisponde al ribasso del 30% del prezzo di stima a base della prima gara. In base al regolamento per le alienazioni immobiliari modificato con DCC n. 6 del 28.1.2021 il bene è considerato "invenduto". Si rinvia il nuovo iter di vendita con nuova perizia di stima

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente e tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	**66.000,00**	**66.000,00**	**66.000,00**	**198.000,00**
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutu	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	**1.247.600,00**	**1.529.008,00**	**1.986.192,00**	**4.762.800,00**
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	**0,00**	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**1.313.600,00**	**1.595.008,00**	**2.052.192,00**	**4.960.800,00**

I Responsabili del programma

Dott. S.Palmieri – Settore Affari Generali-Personale-Demografia

Dott.ssa S.Marchetti – Settore Economico Finanziario Politiche socio culturali

Ing. A.Ravazzotto – Settore Gestione Urbana e Territoriale

Arch. P. Coggiola – Settore Tutela Ambiente- Sistemi Informatici – Agricoltura - PUT

Il referente del programma

Dott. Sante Palmieri

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

SCHEDA H : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE MONFERRATO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno 2024	Secondo anno 2025	Terzo anno 2026	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																					Importo	Tipologia			
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI																									
F00172340069 2024 00001	172340069	2024	2024		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	09130000-9	CARBURANTI		NADIA CANONE	24+6	NO	€ 0,00	€ 64.508,00	€ 96.721,00	€ 96.721,00	€ 257.950,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA- AQ	
S00172340069 2022 00005	00172340069	2024	**2025**		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	66516000-0	POLIZZA RCT/O	2	NADIA CANONE	**24+6**	SI		**€ 100.000,00**	**100.000,00**	**67.000,00**	€ 267.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S00172340069 2022 00012	172340069	2024	**2025**		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	50100000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PARCO MEZZI COMUNALI	2	CANONE NADIA	**24+6**	SI		**€ 45.000,00**	**€ 90.000,00**	**€ 80.000,00**	€ 215.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
S00172340069 2022 00008	172340069	2024	**2026**		NO		NO	**PIEMONTE**	**SERVIZI**	98392000-7/63100000-0 - 90910000-9 - 90900000-6	PULIZIA – DERATTIZZAZIONE + MANUTENZIONE CONDIZIONATORI	2	CANONE NADIA	**4**	SI			**€ 146.291,00**	**€ 1.024.037,00**	€ 1.170.328,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA	
S00172340069 2022 00003	172340069	2024	**2026**		NO		NO	**PIEMONTE**	**SERVIZI**	76531000-4/55512000-2	MENSA DIFFUSA	2	CANONE NADIA	**3**	SI			**€ 83.000,00**	**€ 234.000,00**	€ 317.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
TOTALE SETTORE																**€ 0,00**	**€ 209.508,00**	**€ 516.012,00**	**€ 1.501.758,00**	**€ 2.227.278,00**					

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata dall'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Documento informato di firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale.
ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Data 03/03/2024

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno 2024	Secondo anno 2025	Terzo anno 2026	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																					Importo	Tipologia			
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE – RELAZIONI CON IL PUBBLICO																									
F00172340069202300001	00172340069	2023	2023		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	MARIO TABUCCHI	12 MESI	SI	€ 553.600,00				€ 553.600,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA	
F00172340069202300001	00172340069	2024	2024		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	MARIO TABUCCHI	12 MESI	SI		€ 560.000,00			€ 560.000,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA	
F00172340069202500001	00172340069	2024	2025		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	MARIO TABUCCHI	12 MESI	SI			€ 580.000,00		€ 580.000,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA	
F00172340069202300002	00172340070	2023	2023		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	09123000-7	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	1	PAOLO PATRUCCCO	12 MESI	SI	€ 685.000,00				€ 685.000,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA	
F00172340069202400002	00172340070	2024	2024		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	09123000-7	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	1	PAOLO PATRUCCCO	12 MESI	SI		685.000			€ 685.000,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA	
F00172340069202500002	00172340070	2024	2025		NO		NO	PIEMONTE	FORNITURE	09123000-7	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	1	PAOLO PATRUCCCO	12 MESI	SI			€ 685.000,00		€ 685.000,00	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA	
F00172340069202400002	00172340070	2024	2024		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZIO	50232000-0	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TERMICA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO	1	MARIO TABUCCHI	24 MESI	SI		€ 9.000,00	€ 114.680,00	€ 105.680,00	€ 229.360,00	€ 0,00		399679	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
F00172340069202400002	00172340070	2024	2024		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZIO	50711000-2	SERVIZIO DI ASSISTENZA E VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI EMERGENZA E ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI COMUNALI		MARIO TABUCCHI	36 MESI	SI		56.500	€ 56.500,00	€ 56.500,00	€ 169.500,00	€ 0,00		399679	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
TOTALE SETTORE																**€ 1.238.600,00**	**€ 1.310.500,00**	**€ 1.436.180,00**	**€ 162.180,00**	**€ 4.147.460,00**					
SETTORE AFFARI GENERALI – PERSONALE - DEMOGRAFIA																									
S00172340069202300001	172340069	2023	2024		NO	-	NO	PIEMONTE	SERVIZI	79620000-6 -1	SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE	2	SANTE PALMIERI	36	SI	€ 75.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 25.000,00	€ 300.000,00	NO		0000399679	CENTRALE DI COMMITTENZA CASALE MONFERRATO	
TOTALE SETTORE																**€ 75.000,00**	**€ 75.000,00**	**€ 100.000,00**	€ 25.000,00	**€ 300.000,00**					
TOTALE GENERALE																**€ 1.313.600,00**	**€ 1.595.008,00**	**€ 2.052.192,00**	**€ 1.688.938,00**	**€ 6.674.738,00**					

(*) Gli impegni di spesa relativi alla realizzazione del sevizio di ristorazione assistenziale competono a APSP OSPITALITA' CDR CASALE MONFERRATO nell'ambito dell'Accordo Quadro di cui alla DGC N163 31.05.2022 – Convenzione sottoscritta il 08.06.2022

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera S) dell'allegato I.1
(5) Relativo a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art.6comma 5 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaion
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE MONFERRATO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE

La modalità di rendicontazione dovrà rivolgersi alla totalità della programmazione dell'Ente per costituirne il momento di chiusura logico. Non si dovrà, pertanto, limitare alle sole osservazioni di tipo finanziario, ma dovrà considerare tutta l'attività dell'Ente.
Si dovrà giungere alla valutazione di congruità delle scelte compiute nelle diverse fasi attuative dell'indirizzo politico, ossia al cd "controllo strategico".
Oggetto di controllo saranno, pertanto le scelte compiute in sede di DUP elaborate nel PEG con la traduzione degli obiettivi strategici in obiettivi di natura gestionale.
Per quanto riguarda il controllo in itinere, che comprende l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee strategiche è il principio contabile applicato alla programmazione che stabilisce: "Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto l'anno precedente, e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'Ente, al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie ed alla sostenibilità economico finanziaria".
Si considerano, infine, momenti conclusivi dell'attività di controllo strategico la redazione e pubblicazione nel sito dell'Ente, della relazione di fine mandato, di cui all'art 4 del D. Lgs. n. 149/2011 contenente la descrizione delle principali attività normative ed amministrative svolte nel periodo di governo dell'Ente.
Da un punto di vista economico finanziario, la rilevazione dei risultati è dimostrata annualmente dal rendiconto di gestione cui va allegata una relazione della Giunta sull'andamento della gestione finanziaria e patrimoniale e sui fatti economicamente rilevanti verificatesi nell'esercizio. Nella relazione sono espresse anche valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, e sugli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni.
Nella fase di rendicontazione deve essere annoverata anche la Relazione sulla Performance, ovvero quel documento previsto dall'art 10 del D. Lgs. n. 150/2009 da adottare entro il 30 giugno che "evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti".
La Relazione avrà ad oggetto la performance dell'Ente nel suo complesso.
Un'ulteriore forma di rendicontazione "indiretta" viene assolta mediante la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente degli atti amministrativi e delle informazioni rilevanti. L'aggiornamento dei siti e delle informazioni da esso veicolate rappresentano da un lato un adempimento agli obblighi previsti e, dall'altro, assumono valenza strategica nel momento in cui la divulgazione delle attività istituzionali svolte e significative per gli operatori economici del territorio e per la comunità amministrata siano in grado di attivare partecipazione e confronto.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

Comune di Casale Monferrato
PROTOCOLLO Cla: 2.6
N.0035151 del 11/12/2023
AG - PRES CONS COM - RAGIONERIA / l

Al Presidente del Consiglio Comunale

di Casale Monferrato.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, firmato digitalmente in tutte le sue componenti, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale.
Casale Monferrato, 12/03/2024
Segretario Generale
F.to Sante Palmieri

11.12.2023

Emendamento al DUP 2024-2026.

OGGETTO: **Proposta per rendere visibili su spazio riservato i verbali dei CDA delle aziende partecipate e partecipate indirette**.

Sono a proporre la seguente nota di aggiornamento al DUP e/o proposta di emendamento:

Missione 1 : **Servizi istituzionali, generali e di gestione.**

Programma 03: **Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.**

Si richiede l'impegno dell'Amministrazione a rendere disponibile ai consiglieri comunali o ai membri della Commissione di Controllo e Garanzia sul sito istituzionale uno spazio riservato e protetto da login e password, contenente i verbali dei CDA di tutte le società partecipate e partecipate indirette.

Come previsto dal regolamento del Controllo Analogo, i verbali debbono essere consegnati dalle società partecipate entro 5 giorni dalla loro approvazione e questi aggiornamenti rendono celermente informati i consiglieri comunali o i membri della Commissione di Controllo e Garanzia, rappresentativi di tutti i gruppi consiliari, sugli argomenti e decisioni assunte durante ogni sessione dei Consigli di Amministrazione.

Per il Gruppo Ritrovare Casale

Il Cosigliere Comunale

Giorgio Demezzi